

„SZAK-MA” Általános Iskola és Középiskola

4400 Nyíregyháza Dózsa György u. 33.

MUNKATERV

2019/20 tanévre

„SZAK-MA” Általános Iskola és Középiskola

Készítette: Sarka Béla

igazgató h.

I. Bevezetés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 27§. (3) bekezdése szerint:

„A tanév, ezen belül a tanítási év rendjét az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. Az iskolaéves munkatervet készíti, amely tartalmazza a szabadon felhasználható tanítás nélküli munkanapokat.”

A fenti joghely értelmében:

az Emberi erőforrások minisztere a 11/2019.(VII.3.) EMMI rendeletben szabályozta a 2019/20 tanév rendjét (továbbiakban: EMMI rendelet a tanév rendjéről),

az iskola a fenti rendelet szabályozását, valamint az iskola alapdokumentumait figyelembe véve elkészíti az alábbiak szerint az iskolai éves munkatervét, és az erre épülő feladattervét.

az EMMI rendeletben meghatározott tanítási, képzési idő, a nemzeti ünnepek, az egységes tanítási szünetek, a kötelező tanítási napok száma, valamint a mellékletben szereplő vizsga rendje az iskolára nézve kötelező érvényű, jogvesztő hatályú.

A munkaterv az alábbi jogszabályokra épül:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény (továbbiakban: köznevelési törvény) 2019-ben módosult
- A 2012. évi I. törvény, a Munkatörvénykönyve
- A 2019. -2020. évi költségvetési törvény 7. számú melléklete
- Az államháztartási törvény
- 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- Az érettségi szabályzatáról szóló 100/1997. (VI.13.) (továbbiakban: érettségi szabályzat)
- A nevelési intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.30.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet)
- A kerettantervek kiadásáról szóló 51/2012. (VI.13.) EMMI rendelet (továbbiakban: kerettanterv)
- A tanév rendjéről szóló 11/2019.(VII.3.) EMMI rendelet (továbbiakban: a tanév rendje)

- A nemzeti köznevelésről CXC. törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012.(VIII28.) Kormányrendelet

A munkaterv elkészítésénél meghatározó:

- az iskola hatályos pedagógiai programja és mellékletei
- az iskola hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata és melléletei, függeléke,
- az iskola hatályos Házirendje
- a fenntartó „Aranyszív a gyermekekért” Közhasznú Alapítvány Kuratóriumának döntései
- az iskolai éves költségvetés

A munkaterv kötelező tartalmi és formai követelményét a Rendelet 3.§.- a határozza meg.

Jelen munkaterv a fenti joghely követelményeire épül és meghatározza a tanév helyi rendjét a többi dokumentummal összhangban.

Ennek elkészítéséhez az iskolavezetés a 3. §. (1) bekezdésben megjelölt szervekkel elvégezte az egyeztetést.

Az egyeztetés a felnőttoktatás miatt egyedül a fenntartóra vonatkozik, a többi érdekképviseleti szerv nem működik az iskolában.

II. Helyzetelemzés

1. A 2019/20 tanév meghatározó változásokat hoz az iskola életében:

A fenntartó döntése alapján 2019. 04.05.-én elfogadott módosított alapító okiratra épülő *működési engedély módosítás hatályba lépés 2019. 07.26.-án*, mely az alábbi változásokat hagyta jóvá:

- Az Alapító okirat és a működési engedély lehetőséget ad a nappali munkarend szerinti képzésre és a szakképzésre, de az iskola a 2019/20 tanévben is kizárólag a felnőttoktatás esti munkarendje szerinti képzést folytat.
- *általános iskolai nevelés-oktatás* 8 évfolyamos képzése indul a 2019/20 tanévben az alsó és a felső tagozaton hirdetett meg képzést az iskola, a beiskolázás a 3-8. évfolyamokra történt. A 3-4. évfolyamon összevont osztályban.
- *átalakult a feladat ellátási helyek szerkezete*, száma, törlésre került 5 telephely, két új létesült az általános iskolai képzésre és ehhez kapcsolódva két helyen magasabb lett az engedélyezett tanulói létszám.

a székhelyen kívül 41 telephely működik, általános iskola 16 helyen van engedélyezve,

- az iskolarendszeren kívüli képzésben a *felnttktépzés három OKJ szakmájának indítására kapott engedélyt az iskola* a Pest Megyei Kormányhivataltól, így a szakképzés is jelen van az iskola képzési szerkezetében

2019.09. 01.-től az engedélyezett telephelyek száma: 42

- a 2019/20 tanévben indított osztályok száma: 35 osztály, ezen belül:
 - felnőttoktatás esti munkarend, általános iskolai osztályok száma: 10
 - felnőttoktatás esti munkarend, felnőttek gimnáziuma osztályok száma: 25
- Az aktív telephelyek száma: 17
- a 2019/20 tanévben a tanulólétszám: 1.167

2019.10.05.- el lezárt KIR-STAT adatbázis alapján rögzített tanulói létszám

- általános iskola 5-8. évfolyamos tanulója: 237 fő
- felnőttek gimnáziuma 9-12. évfolyamos tanulója: 930 fő

A Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala a módosított alapító okiratunkat és a módosított pedagógiai programunkat befogadta, a működési engedélyt a fenti adatokkal adta ki módosított működési engedélyében.

2. A változásokat követő új alapidokumentumok elkészítése, legitimációja

A nevelőtestület a nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény (továbbiakban: köznevelési törvény) 70.§. (2) bekezdésében szabályozott jogkörében döntött az alábbi módosított alapidokumentumok elfogadásáról:

- pedagógiai program és mellékletei (6/2019.(V.17.) sz. nevelőtestületi határozat)
- szervezeti és működési szabályzat, annak mellékletei és függeléke (13/2019.(VI.21.) számú nevelőtestületi határozat)
- Házirend (14/2019.(VI.21.) számú nevelőtestületi határozat)

A fenntartó egyetértési jogkörében befogadta az alábbi dokumentumokat:

- pedagógiai program és mellékletei
- szervezeti és működési szabályzat, annak mellékletei és függeléke

3.) **Az új tanév előkészítésének folyamata**

Az előzetes számítások szerint továbbra is szükség van az 1100 fő tanulói létszám biztosítására a felnőttoktatásban, hogy az iskola megőrizhesse a működő képességét.

Mivel az iskola képzéseinek a finanszírozása a tanulói létszámtól függ, így arra kell törekedni, hogy legalább a z elmúlt tanév létszámát tudja hozni a beiskolázás.

A MÁK 2014.09.01. -tól 2015- 2016- 2017. 08.30. időszakra kiszabott büntetésének az egy év alatti, havi törlesztéssel történő vissza fizetése sajnos ebben a tanévben is kötelezettséget jelent.

Megjegyzés: a kiszabott büntetés kizárólag a régi vezetés által jogtalanul elindított szakképzési normatíva vissza fizetése, illetve a szakképzéshez kötődő tanügyi adminisztráció hiányosságából adódott.

Kiemelt feladatok a tanév indításakor:

- Minden pedagógus munkaköri leírásban rögzített követelmények alapján köteles a köznevelési törvény és a Rendelet által előírt kötelező tanügyi dokumentációt elvégezni (a munkaszerződés melléklete a minden pedagógusra érvénye munkaköri leírás, illetve külön munkaköri leírás készült az osztályfőnöki feladatok ellátására)
- A tanulói felvételnél nélkülözhetetlen a tanuló jogszabály által előírt valamennyi személyes dokumentumának becsatolása a bemeneti feltételek hiánytalan megléte.
- A 2019/20 tanévben kibővült az iskola képzési szerkezete, külön hangsúly kell kapjon az általános iskolai nevelés-oktatás, a 3-8. évfolyam indítása az engedélyezett 16 feladat ellátási helyen.

A felnőttek általános iskolája esti munkarend szerinti általános iskolai képzésben:

- a már elvégzett és sikeresen lezárt évfolyam alapján veszi fel az igazgató tanulókat az adott évfolyamba,
- különbözeti vizsga itt nem lehetséges

- a felnőttek gimnáziuma esti munkarend szerinti képzésben:

A vezetés döntése szerint a belépő új tanulók végzettségeit figyelembe véve a képzés két évfolyamon indul:

- 11. évfolyamon két osztály indul Nagyecséd és Nyírkáta telephelyen telephelyen, felvételt azok nyernek, akik a 9-10. évfolyamon lezárt, érvényes évvégi bizonyítvánnyal rendelkeznek

- Az összes többi telephelyen 9. évfolyamon indul az oktatás, melynek képzési ideje: 4 tanév
a felvételhez az általános iskola érvényes, lezárt 8. évfolyamos évvégi bizonyítványa szükséges
- A helyi tanterv összhangban a Rendelet 143.§ 10-14. bekezdéseiben foglaltakkal, egyéni tanulói kérelemre összefüggő vizsga szervezésére ad lehetőséget, melynek szervezését igazgatói utasítás szabályozza.

Megjegyzés: az eddigi 2 éves képzés után a vezetésnek nehéz volt elfogadtatni az iskola használók teljes körével az új képzési rendszert, de a törvényességi elvárásoknak való megfelelés ezt követelte meg.

A tanév indítását szabályozó iskolai dokumentumok:

Megjegyzés: valamennyi dokumentum megtalálható az iskola honlapján:
www.szakmaiskola.hu

A honlapon ebben a tanévben folyamatosan frissül, minden fontos dokumentum feltöltésre kerül.

- Alapító okirat 2019.04.05.-én elfogadva (hatályos: 2019.szeptember 01.-től)
- Működési engedély (hatályos: 2019. 07.26.)
- Pedagógiai program 9. verzió (hatályos: 2019.szeptember 01.)
- SZMSZ 6. verzió (hatályos: a 2019/20 tanévtől)

mellékletek:

- 1.számú melléklet: adatvédelmi szabályzat
- 2.számú melléklet: irattári szabályzat
- 3.számú melléklet: tanulmányok alatti vizsga szabályzata

függelékek

- 1.számú függelék: felnőttképzési szabályzat
- Házi rend a 2019/20 tanévre
- Az iskola 2019/20 tanévi éves munkaterve
- Az iskola 2019/20 tanévi éves feladatterve
- Valamennyi dokumentumot a nevelőtestület és a fenntartó a jogszabályok által meghatározott jogkörében elfogadta.

III. A tanév adatainak a bemutatása

1. A beiskolázás

- a 2019/20 tanévben bővült az iskola képzési szerkezete:
 - a felnőttoktatás esti munka rendje szerint általános iskolai nevelés-oktatás 8 évfolyamos képzése indul, jelenleg a 3-8. évfolyamán indul képzés az engedélyezett 16 telephelyből 10 telephelyen.
 - továbbra is folyik a felnőttek gimnáziumi képzése az esti munkarend szerint,
- a fenntartó 35 osztály működését engedélyezte, ebből az új belépő: 22 osztály.
- A finanszírozhatóság miatt a fenntartó osztály összevonásokat rendelt el, így csökkent az osztályok száma, ezzel együtt a foglalkoztatott pedagógus létszám.
- A 2019/20 tanévben 17 engedélyezett telephelyen lesz képzés.

megjegyzés: egy-egy telephelyen több osztály is működik

- Osztályok szerinti tantárgyfelosztás elkészült, illetve folyamatban van a személyes igények figyelembevétele miatt, ebből az alábbiak állapíthatók meg:
 - *Az általános iskolai képzésben* döntően általános iskolai pedagógusok kapnak órát, de a gimnáziumi órák jelentős csökkenése miatt az eddig a gimnáziumi oktatásban résztvevő középiskolai tanárok is vállalhatnak tanítást, melyet jogszabály nem tilt.
 - A szakos ellátottság biztosított valamennyi képzési típusban
 - *A felnőttek gimnáziuma* képzésben jelenleg a természettudományi tantárgyak kivételével minden osztályban és minden tantárgyból biztosítottak a köznevelési törvény 3. számú mellékletének 6. pontjában előírt végzettség és szakképzettség.
 - Az 5. szabadon választható tantárgyból is biztosítva van a fenti végzettségű szakember, így megfelelünk az érettségi rendjéről szóló 100/1997.(VI.18) Kormányrendelet (továbbiakban: érettségi rendelet) előírásainak,
- A már ismertetett adatok alapján módosultak a képzési helyszínek, a képzést folytató telephelyek listája, az eddiginél is távolabbi településeken vannak a telephelyek, de ez kényszerhelyzet, a beiskolázásokra itt volt lehetőség.
- Az egyes telephelyek közötti nagy távolságok miatt nagyon nehéz mindenki számára megfelelő tantárgyfelosztást készíteni, de a pedagógiai program helyi tanterve továbbra is lehetőséget ad a kéthetes blokkban történő órarend készítésre, melyet alkalmaz az iskola vezetése.

- *a pedagógusok köre az általános iskolai tanárokkal bővül, ahol az a vezetés törekvése, hogy az adott telephelyen működő általános iskola tanárai vállaljanak oktatást.*

1. *A tanév adatai*

1.1.a képzési szerkezet adatai

- működési engedéllyel rendelkező telephelyek száma: 42
- képzést folytató aktív telephelyek száma: 17
- összes tanulói létszám: 1.167 fő
 ebből általános iskola: 237 fő
 felnőttek gimnáziuma: 930 fő
- *Az osztályok száma és a tanulói létszám évfolyamok szerinti kimutatásban, mely az októberi statisztika zárásával válik véglegessé.*

A végleges statisztikai adatok, melyek 10.05.-ét követően kerültek beírásra a munkatervbe:

általános iskola

3-4. évfolyam összevont osztály tanulói létszám: 9 fő

5. évfolyam: 2 osztály tanulói létszámuk 49 fő

6. évfolyam: 2 osztály tanulói létszámuk: 39 fő

7. évfolyam: 2 osztály tanulói létszámuk 62 fő

8.évfolyam: 3 osztály tanulói létszámuk 78 fő

összesen 10 osztály összes tanulói létszám: 237 fő

felnőttek gimnáziuma

9. évfolyamon 10 osztály, tanulói létszámuk. 385 fő

10. évfolyamon 7 osztály, tanulói létszámuk: 235 fő

11. évfolyamon 6 osztály, tanulói létszámuk: 240 fő

12. évfolyamon 2 osztály, tanulói létszámuk 71 fő

összes 25 osztály összes tanulói létszám: 931 fő

1.2. A foglalkoztatottak adatai

- **pedagógusok száma : összesen fő, ebből:**
 - teljes munkaidős, kinevezett dolgozó : 4 fő
 - részmunkaidős : fő
 - óraadó : fő
- **A vezetői álláshelyek:**
 - Igazgató az álláshely SZMSZ szerinti helyettesítési rend alapján az általános igazgatóhelyettes látja el
 - Általános igazgatóhelyettes 1fő, SZMSZ szerinti helyettesítéssel ellátja az igazgatói feladatokat is.
 - főállású igazgatóhelyettes 1 fő
 - Részmunkaidős igazgatóhelyettes 1 fő
 - Gazdasági vezető 1 fő
- **A nevelő- oktató munkát segítők létszám**
 - könyvtáros – (normatív támogatás a teljes álláshelyre) külön megbízás szerint a munkaidőn túl: humánpolitikai és oktatási referens
 - iskolatitkár (normatív támogatás a teljes álláshelyre)
 - iskolatitkár (normatív támogatás a teljes álláshelyre) két 0,5 státuszban 2 fő látja el
 - gazdasági ügyintézői feladatot is ellát párhuzamos foglalkoztatásban
 - rendszergazda (normatív támogatás 0.8 % álláshelyre)
- **Egyéb foglalkoztatás:**
 - oktatásszervezők eseti megbízással
 - mátészalkai iroda vezető megbízási szerződéssel
 - oktatásszervezők irányítása, területi koordinátor megbízási szerződéssel
 - oktatásszervezők
 - köznevelési szakértő megbízási szerződéssel a fenntartói és az iskolai tanügy igazgatási feladatok ellátására, ellenőrzések elvégzésére

Valamennyi foglalkoztatott a munkatörvénykönyv szerinti munkaszerződéssel dolgozik, összhangban a KJT szabályozással a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak körében.

IV. A tanév rendjét meghatározó, a tanév rendjéről szóló 11/2019. (VII.3.) EMMI rendeletben (továbbiakban: a tanév rendje) meghatározott időpontok

1. A tanév, a tanítási év meghatározó időpontjai

- A tanév kezdő időpontja a tanév rendje szerint: 2019.09.02. hétfő a
az iskolában a fenntartó döntése szerint 2019.09.16.
valamennyi évfolyamon, a kieső órák tanév közbeni megtartásával

- A tanév első féléve:

Az EMMI rendeletének 3.§. (3) bekezdése szerint **2020. január 24-ig tart.**

A tanuló értesítése a félévi tanulmányi eredményről: 2020.01.31.

- A tanév vége:

- a 12. évfolyamon: 2020.04.30.

- 9- 11. évfolyamon: 2020.06.14.hétfő

az szeptember első két hetére eső heti óraszámot a tantárgyfelosztásban és az órarendben rögzítve a tanév során megtartják

- az általános iskolában 2x15 óra = 30 óra

- a felnőttek gimnáziumában: 2 x 17 óra = 34 óra

A tanár óradíjának a kifizetése is akkor történik, amikor az órák pótlására sor kerül.

- *A 2020. évi rendes érettségi időpontja: a tanév rendjéről szóló 11/2019.(VII.3.) EMMI rendelet 1. számú mellélete*

2.) Tanítási szünet a tanítási évben

ősz szünet: 2019. október 26.- november 03.

téli szünet: 2019. december 21. - 2020. január 05.

tavaszi szünet: 2020. április .09- 2020. április 14.

3.) Az országosan szabályozott ünnepnapokat, a Rendelet az alábbiak szerint határozza meg:

- 2019.október 6. aradi vértanúk napja
- 2020.feruár 25. a kommunista és egyéb diktatúra áldozatainak az emléknapja

- 2020. április 16. a holokauszt áldozatai
- 2020. június 4. a Nemzeti összetartozás napja
- 2020. 03.15. és október 23. a nemzeti ünnepek megemlékezéseinek az időpontja.
- egyéb rendezvények az adott közösség döntése szerint.

Az iskola feladat ellátási helyeinek a szétszórtsága nem biztosítja az iskolai szintű ünneplést, így a megemlékezésekre osztály keretben kerül sor. Ennek felelőse az osztályfőnök, de az adott szaktanárok kötelesek a megemlékezések előkészítésben, megtartásában tevékenyen részt venni.

4.) Tanítási napok száma valamennyi évfolyamon: 181 nap a nappali tagozaton, az esti munkarendnél a helyi tanterv az irányadó

A tantárgyanként kötelező óraszámot a helyi tanterv tartalmazza, melyre a tanmenetek épülnek.

A 12. évfolyamon: a 32 tanítási hét teljesítése

Az 3-8. valamint a 9-11. évfolyamokon 36 hét teljesítése kötelező

Az országosan egységesen elrendelt munkaszüneti napok

- január elseje
- húsvét hétfője
- pünkösd másod napja
- Mindenszentek
- karácsony
- szilveszter

Amennyiben rendkívüli esemény történik, az igazgatónak joga van -egyeztetve a fenntartóval- rendkívüli szünetet elrendelni.

5.) Az érettségi vizsgák rendje vizsgák rendje

A középiskolai érettségi vizsgákat a tanév rendjéről szóló rendelet 1.számú mellékletben foglaltak szerint kell megszervezni, igazgatói utasítás kiadásával részletes szabályozza az igazgató.

A rendes, középszintű érettségi írásbelijének első napja: 2020. május 05.

A rendes, középszintű érettségi szóbeli vizsgáinak az ideje: a tanév rendje 1.számú melléklete szerint

Az igazgató által befogadott tanulói érettségi jelentkezések feltöltése az OH elektronikus felületére:2020.02.15.

6.) Nevelőtestületi ülések:

- A nevelőtestületi üléseket az iskola igazgatója hívja össze, illetve akadályoztatása esetén az átruházott jogkörben a helyettesítésével teljes jogkörben megbízott igazgatóhelyettes.
- Az iskola valamennyi pedagógusa tagja, az általános iskolai tanárokkal bővül ki a nevelőtestület.
- A tanév során az iskola vezetése azt tervezi, hogy az adott képzéshez kapcsolódó speciális témákat az érintett pedagógusok részvételével tűzi napirendre.

6.1.) A köznevelési törvény 70.§.-ában a nevelőtestület döntési jogkörébe utalt valamennyi döntésmeghozatal tervezve van az alábbi üléseken, az időpontok megjelölés összhangban van a jogszabályi előírásoknak:

- tanévnyitó nevelőtestületi ülés: 2019.09.10.
az éves munkaterv és feladatterv, tantárgyfelosztás elfogadása
- félévi osztályozó vizsgára bocsátásról nevelő testületi döntés 2020. 01.07.-ig
- félévi osztályozó értekezlet: 2020. 01. 24.
- a félévet értékelő nevelőtestület: 2020. 02.07. a félév utolsó tanítási napját követően tizenöt napon belül
- az érettségire bejelentkezett tanulók listájának jóváhagyása 2020. 02.12.
- a 12. évfolyamos tanulók osztályozó vizsgára bocsátása 2020. 04.02.
- Javaslat az iskola képzési szerkezetének a módosítására, az Alapító okirat módosítására 2020. 03.05.
- Nevelőtestületi döntés a módosított pedagógiai program elfogadásáról 2020.05.23.
- a 12. évfolyamos tanulók osztályozó értekezlete: 2020. 05.29.
- a 9 és 11. évfolyamos tanulók osztályozó vizsgára bocsátásáról döntés 2020.06.05.
- év végi osztályozó értekezlet: 2020. június 15.
- a tanévet értékelő nevelőtestületi: 2020. 06.15.-et követően tizenöt napon belül

- A köznevelési törvény 70.§. -ban meghatározott feladatokhoz és a kötelező joggyakorláshoz kötött ülések
- a hatályos működési engedély alapján a módosított SZMSZ és mellékleteinek, a Házirendnek az elfogadása 2020. 08.31.

6.2.) *Nevelőtestületi ülés rendkívüli helyzetben is összehívható.*

Megjegyzés: Az iskola vezetés döntése alapján a nevelőtestületi ülések a telephelyek térségi megosztását figyelembe véve is megszervezhetők a fenti nevelőtestületi ülések.

Az EMMI rendelet (4) bekezdésében foglaltak szerint: „A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni ... a fenntartónak.”.

6.3.) Nehezíti a nevelőtestületi döntések meghozatalát a köznevelési törvény 70.§.(5) bekezdésében megfogalmazott szabályozás, mely szerint: „az óraadó a nevelőtestület döntési jogkörébe tartozó ügyekben – az (2) bekezdés h)- i) pontjába tartozó ügyek kivételével – nem rendelkezik szavazati joggal.” A nevelőtestületi ülésen tanácskozási joggal vesz részt.

Jelenleg az óraadók száma magas az óraadók száma.

Szavazati joggal rendelkező 40 órás foglalkoztatott és részmunkaidős pedagógusok.

A nevelőtestület összetétele így nem felel meg a jogszabályi elvárásoknak, de a képzési szerkezet, a telephelyek szétszórtsága, a telephelyek egymás közötti, illetve a tanító pedagógus lakhelye közötti nagy távolságok miatt az iskola vezetés nem tudott más arányt kialakítani.

A pedagógusok döntő többsége nem vállalja a távolabbi telephelyeken való tanítást.

A beiskolázás viszont csak így volt megvalósítható.

Az iskola vezetése kiemelkedő feladatának tekinti a nevelőtestület összetételének 70-30%-os arányának a kialakítását, de ezt ebben a tanévben nem tudta megvalósítani.

V. Az intézmény nevelő- oktató munkájára, valamint a vezetői feladatokra vonatkozó kiemelt célok és feladatok

1.) A 2019/20 tanév legfontosabb vezetői célkitűzései, feladatai, végrehajtásuk felelősei és határidők

- Az iskola vezetés munkarendjének a kialakítása, vezetői értekezletek rendszerének kialakítása legalább kétheti rendszerességgel
- A magasabb vezetők közötti munkamegosztás szabályozása az igazgatói feladatok SZMSZ szerinti helyettesítéssel való ellátása miatt, szükség esetén a fenntartó átruházott jogköröket engedélyez,
határidő: folyamatos, a fenntartó döntése szerint
felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek gazdasági vezető
- A jogszabályi változások megismertetése a nevelőtestülettel, módosult a köznevelési törvény és annak végrehajtási utasításai, új képzés az általános iskolai képzés melynek tanügyi segítése kiemelt feladat.
Határidő: nevelőtestületi ülések, munkaközösségek ülései, folyamatos
felelős: fenntartó, iskola vezetése
- tantárgyfelosztás, órarend elkészítése valamennyi induló osztályra, azok átadása valamennyi szaktanár részére, a tanulók részére az osztályfőnökök adják át az órarendet és értesítik a tanulókat a tanév kezdésről
Határidő: 2019.09.16.-20.
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök
- A felnőttek gimnáziuma esti munkarend szerinti oktatás 9-12. évfolyamainak a követelményi szerint módosított iskolai dokumentumok megismertetése, elemzése, javaslatok a nevelés- oktatás folyamatára, egyeztetések az egy telephelyen tanító pedagógusokkal
Határidő: folyamatos
felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek
- az általános iskola oktatás felső tagozatán induló képzések helyi tanterv szerinti, 3-8. évfolyamos követelményeinek megismertetése, a képzésben tanító pedagógusok felkészítése az új feladat ellátására
Határidő: a tanév kezdete, folyamatos
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, szaktanárok
- minden évfolyamra és tantárgyra el kell készíteni a szaktanároknak a tanmenetet és azt jóvá kell hagyni az iskola igazgatójának. *A tanmenetek követelményei megegyeznek az iskola helyi tantervével, mely az iskola honlapján a pedagógiai program részeként elérhető.*
Határidő: 2019.09.30.

Felelős: igazgató, valamennyi szaktanár

- Az önértékelési folyamat kialakítása az Oktatási Hivatal kézikönyve, valamint a Rendelet XV. Fejezetében előírt szabályozás szerint, az előírt dokumentumok elkészítése, az előző időszakból hiányzó dokumentumok elkészítése, az iskola önértékelési folyamatának kidolgozása, a folyamat szabályozás és a folyamat önellenőrzési rendszerének kialakítása valamennyi pedagógus bevonásával

Önértékelési támogató csoport létrehozása, annak működtetése

Határidő: 2019.10.30. illetve folyamatos a tanévben

Felelős: igazgató, általános igazgatóhelyettes, önértékelési támogató csoport

- A szaktanárok tanmeneteinek igazgatói jóváhagyása, az osztálynaplóval naplóval való tartalmi megegyezés ellenőrzése a tanév folyamán minden osztályban. Külön figyelemmel az OH kézikönyvben meghatározott vizsgálati szempontokra.

Határidő: 2019.10.15. illetve az egész tanévben folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, szaktanárok,

- Az *iskolai munkaterv, feladatterv* megismertetése minden iskola használóval, azok maradéktalan végrehajtása

Megjegyzés: a 2019/20 tanév éves munkaterve és feladatterve az iskola honlapján elérhető.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

- Adatközlés a KIR-STAT adatbázisának feltöltése a 2019/20 tanulói, pedagógusi és a nevelő-oktató munkát segítők adataival, mely a lehívható normatív támogatás alapja

határidő: 2019. 10.05. – jogvesztő határidő

felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, az oktatásszervezők munkáját irányító területi koordinátor, iskolatitkár, statisztika: igazgató, igazgatóhelyettesek, iskolatitkárok

- A KIR tanulói adatbázisa, a beírási napló adatai alapján osztálynévsor átadása az osztályfőnököknek, az osztálynaplók megnyitása

Határidő: 2019. 09. 16-30. közötti időpont

Felelős: igazgatóhelyettesek, iskolatitkár, osztályfőnökök

a gazdaság vezető

- Adatközlés a normatíva igényléshez a jogszabályban előírt módon
Határidő: központilag meghatározott
felelős: igazgató, gazdasági igazgató
- A 11. évfolyamon belépő új tanulók különbözeti vizsgája a Rendelet utasítása szerint
A 2019/20 tanévben a 11. évfolyamon induló osztályt érinti. A 9-10. osztály évvégi bizonyítványai alapján a meglévő érdemjegyek beszámítása, a hiányzó tantárgyakból különbözeti vizsga letétele
Határidő: 2019. 09.16. - 10.30.
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, a 11. osztály osztályfőnöke, szaktanárok, iskolatitkár
- A tanév indítás valamennyi tanügyi dokumentumainak a folyamatos kitöltése, a Rendelet által előírt vezetése, annak vezetői ellenőrzése
Határidő: folyamatos
Felelős: valamennyi szaktanár, osztályfőnök, az ellenőrzésért az iskola vezetése

- vezetői döntés, hogy a pedagógus bérkifizetésének az alapja a tanítási órák ponton megtartása mellett a megtartott órák szabályos beírása az osztálynaplóba, a tanulói érdemjegyek beírása és azok lezárása félévkor és évvégén, az osztályfőnöki kötelező adminisztrációs feladatok ellátása

A havi teljesítés igazolást a területi koordinátorok kizárólag ezek teljesítése alapján adhatják ki. Amennyiben a pedagógus nem teljesíti a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat – melyek összhangban vannak a hatályos jogszabályokkal – az iskola vezetésének jogában áll az adott havi bér vissza tartása mindaddig, míg a hiányosságot nem pótolják.

Határidő: folyamatos, illetve minden hónap vége

Felelős: minden szaktanár, osztályfőnök, igazgató

- Igazgatói utasítás kiadása a félévi osztályozó vizsgák megszervezésére
Határidő: 2019.12.07.
Felelős: igazgató, általános igazgatóhelyettes
- A félévi osztályozó vizsgára jelentkezők névsorának előkészítése
Határidő: 2019. 12.18. (csütörtök)
Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök

- Nevelőtestületi döntés a félévi osztályozó vizsgára bocsátott tanulók osztályok szerinti névsoráról
Határidő: 2020.01.04.
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes
- Az osztályozó vizsgára bocsátott tanulók kiértékelése
Határidő: 2020.01.07.
Felelős: igazgató, területi koordinátorok, iskolatitkár
- A félévi osztályozó vizsgák megszervezése az igazgatói utasítás alapján
Határidő: 2020.01.14.-24.
Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök, általános igazgatóhelyettes
igazgató
- Félévi osztályozó értekezlet, a tanulók jegyeinek a lezárása
Határidő: 2020.01.25.
Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök, általános igazgatóhelyettes, igazgató
- A tanuló félévi tanulmányi eredményéről a tájékoztatás megadása
Határidő: 2020.02. 01.
Felelős: osztályfőnök
- Félévet értékelő nevelőtestületi ülés, a beszámoló megküldése a fenntartónak (a félév végét követő 15. napon belül) nevelőtestületi ülés
Határidő: 2020.02.08.
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek
- érettségire való jelentkezés igazgatói befogadását követően a tanulói adatbázis rögzítése az OH elektronikus felületén
határidő: 2020. február 15.
felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, az érintett osztályfőnökök, iskolatitkár
- tanulói kérelem esetén az összefüggő osztályozó vizsga megszervezésére igazgatói utasítás kiadása, mely tartalmazza a feladatokat, felelősöket és a határidőket.
Határidő: 2020.03.18.
Felelős: igazgató, általános igazgatóhelyettes
- a tanügyi dokumentumok pontos vezetésének vezetői ellenőrzése A mátészalkai koordinációs irodában és a nyíregyházi székhelyen tárolt osztály dokumentumok alapján

határidő: folyamatos

felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, mátészalkai iroda oktatási referense, a székhely irodához tartozó osztályok oktatási referense

- az osztályfőnökök és a szaktanárok tanügyi dokumentációjának az ellenőrzése és segítése

a beírási naplóval való tartalmi megegyezés ellenőrzése osztályok és telephelyek szerint, a havi aktuális kötelező adminisztráció elvégzésének az ellenőrzése

havi teljesítésigazolás kiadása

határidő: tanév kezdete, illetve folyamatos

felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, oktatási referensek

- a tanítási órák rendjének az ellenőrzése az SZMSZ-szabályozása szerint, óralátogatások

kiemelt ellenőrzési szempont: az órarend, az egyéni tantárgyfelosztás betartása, a tanítás pontos kezdése, valamennyi tanóra órarend szerinti megtartása, a tanítás befejezésének időpontja az órarend szerint, helyszíni jegyzőkönyv felvétele hiányosság esetén, a jegyzőkönyv megküldése az igazgatónak, aki munkáltatói jogkörében dönt

határidő: folyamatos

felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatási referensek, mátészalkai irodavezető, területi koordinátorok

- Az iratkezelés rendjének ellenőrzése az SZMSZ szerint

határidő: folyamatos

felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, gazdasági vezető, oktatási referens

- az információ áramlás hatékonyabbá tétele a fenntartó- iskola vezetés- telephelyek- pedagógusok és tanulók vonatkozásában

határidő: folyamatos

felelős: az iskola minden dolgozója

- a teljesítés igazolás kiadásához az osztálynaplók vezetésének ellenőrzése

határidő: folyamatos, a tanév minden hónapjának a végén

felelős: igazgatóhelyettesek, oktatási referens, gazdasági vezető

2.) Az iskolai önértékelési folyamat végzése a Rendelet és a kézikönyv utasításai szerint az alábbi területeken:

- Intézményi önértékelés

- Igazgatói önértékelés
- Pedagógus önértékelés

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, önértékelési támogató csoport, az érintett pedagógusok

2.1. Az Oktatási Hivatal kézikönyve, valamint a Rendelet XV. Fejezetében a szakmai ellenőrzés szabályai által előírt dokumentumok elkészítése, az előző időszakból hiányzó dokumentumok elkészítése

Határidő: 2019.10.30. illetve folyamatos a vizsgálat megkezdéséig

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, önértékelési támogató csoport

2.2.) Az iskola önértékelési folyamatának kiemelt feladatai a 2019/20 tanévben

- jogszabályi kötelelem az iskola 5 éves önértékelése (az iskola nem készített ilyet, új feladat)
- kötelező az iskola következő 5 évére vonatkozó intézkedési terv kidolgozása, nevelőtestületi elfogadása,
- kötelező a jelenlegi tanévre vonatkozó, a tanév elején jóváhagyott önértékelési terve – 2019/20-re: a munkatervvel összhangban készülni)
- minden tanév végén tanévi önértékelés (eddig nem volt, pótolni kell)
- az iskola 5 éves önértékelési intézkedési terve új feladat
- az iskola minden hatályos alapdokumentumát fel kell tölteni majd az iskola részére megnyitott elektronikus felületre
- feladat: valamennyi iskolai alapdokumentum belső ellenőrzése, ha szükséges, korrekciója
- Egy önértékelést támogató munkacsoport létre hozása
- Az igazgatói önértékelés egyeztetése,
- A pedagógus önértékelésre kijelölni a pedagógusokat,

A nevelőtestületet a vezetés köteles folyamatosan tájékoztatni a felkészülésről.

A nevelőtestület minden tagja köteles az iskola vezetés által részére meghatározott feladatokat végrehajtani.

A 2019/20 tanév éves önértékelési intézkedési terve minden feladatot részletesen megfogalmaz felelősök és határidő megjelölésével, mely a munkaterv mellékletét fogja képezni.

Az iskolában eddig nem működött az önértékelési folyamat olyan tervszerűen és mélységben, ahogy azt az önértékelési kézikönyv tartalmazza, ezért a tanév kiemelt feladata az önértékelés folyamatának a kidolgozása a

Határidő: folyamatos a tanév során, konkrét időpontokat az intézkedési terv tartalmaz

VI. Irányítási feladatok

1.) szakmai, tanügyigazgatási célkitűzések, feladatok az általános iskolai és a felnőttek gimnáziuma képzésben:

1.1.a fenntartó által megfogalmazott elvárások alapján:

- A tanévben kiemelt feladat az általános iskolai nevelés-oktatás tanügyigazgatási, oktatási és nevelési módszereinek, gyakorlatának kialakítása. A pedagógiai programban megfogalmazott valamennyi feladat megvalósításának elősegítése.
- Az iskola vezetés kiemelt feladatának tekinti, hogy a felnőttek gimnáziuma esti munkarend szerinti képzése a nevelő- oktató munkában egységes követelményrendszer szerint valósuljon meg minden telephelyen, osztályban, mely az elmúlt tanévben kedvezően alakult, de a jogszabályi változások, a tanulói kör változása új kihívásokat jelent.
- Mindkét képzésben a központi kerettantervre épülő helyi tantervben leírtak, órahálók minden egyes pedagógus számára kötelező, attól eltérni nem lehet. Az iskola vezetése amennyiben a céllenőrzések során ilyet tapasztal, az adott pedagógus fegyelmi felelőssége terhe mellett köteles azonnali hatállyal intézkedni a feltárt tanügyigazgatási hiányosság megszüntetésére és az iskolai követelmény teljesítésére.

1.2. Az iskola vezetése által meghatározott feladatok:

- A vezetés kiemelt feladatának tekinti az iskolában évek óta jelen lévő tanügyiigazgatási dokumentumok vezetésében az aránytalanul magas adminisztrációs hibák megszüntetését. A Rendeletben előírt adminisztráció munkaköri kötelessége minden pedagógusnak. A folyamatos vezetői ellenőrzés szükséges ezen a területen.
- a különbözeti és az osztályozó vizsgák vizsga követelményeit át kell dolgozni tantárgyanként, minden vizsgán egységes írásbeli és szóbeli feladatsor alkalmazható, a vizsgák rendjét igazgatói utasítás szabályozza majd, mely a munkaterv melléklete,
- A 10. évfolyam után, tanulói kérelemre induló a 20/2012.(VIII.30.) EMMI rendelet 143.§.(11-14.) bekezdésének szabályozása szerint a 11. évfolyam tantárgyi követelményeiből az összefüggő osztályozó vizsga letételének megszervezése, a vizsga szervezésének teljes dokumentációjának benyújtása a Megyei Kormányhivatalnak.
- az érettségi vizsgára való felkészítéshez az eddig kidolgozott egységes követelményrendszer alkalmazása szükséges, figyelemmel érettségi szabályzat tantervi vizsgakövetelményeire, melyek a helyi tanterv mellékletében megtalálhatók.

1.3. A szervezeti élet fejlesztése során:

- növelni szükséges az osztályfőnökök felelősségét az SZMSZ-ben, valamint a munkaköri leírásban meghatározott jogkör és feladatkör teljesítésében,
- az iskola tanuló megtartó képességének a növelése minden iskola használó feladata, a lemorzsolódás csökkentésével egy stabilabb iskolai létszám kialakítása a cél,
- *az új képzési szerkezet zavartalan működtetése, a gimnáziumi képzés mellett az általános iskolai képzés követelmény rendszerének való megfelelés biztosítása személyi és tárgyi feltételekben, a helyi tanterv követelményeinek a következetes betartása,*
- a telephelyeken folyó nevelő- oktató munka feltételrendszerének megfelelő biztosítása lehetőleg azonos feltételekkel, tekintettel az SZMSZ szabályozására,

1.4. A nevelés-oktatás tárgyi és személyi feltételeinek a biztosítása az iskola vezetés által

- A nevelőtestület összetétele megváltozik ebben a tanévben, az általános iskolai tanárokkal bővül. A köznevelési törvény 3. számú mellékletének 4-5. sora meghatározza a képesítési követelményeket, melyek teljesíthetők lesznek, mivel

legtöbb telephelyen az ott működő általános iskolai tanárait kívánja a vezetés foglalkoztatni.

A tárgyi feltételek is adottak lesznek az új osztályok indításánál a Rendelet mellékletében szereplő taneszköz jegyzékünk a működési engedélyezési eljárás része volt.

- a felnőttek gimnáziuma képzésben az elmúlt évben alkalmazott pedagógusokra számít a vezetés. A tantárgyfelosztásnál gondot okozhat, hogy az elmúlt tanévhez képest csökken a gimnáziumi képzésben tanulók száma, kevesebb osztály lesz, csökken az alkalmazható szaktanárok száma.
- A kötelező heti tanítási időt a Kormány rendelet előírásai alapján állapította meg a vezetés, mely a tanítási órákat és a kötelező adminisztrációt, a tanuló értékelését tartalmazza, melyet rögzít a pedagógus munkaköri leírásában.
- Módosult az óraadók óraszáma: a köznevelési törvény 4.§.21. pontja az alábbiak szerint módosult a 2019. évi LXX. törvény 32.§. (1) 1. pontja értelmében:
„óraadó: megbízási szerződés keretében legfeljebb heti 14 óra megtartására alkalmazott pedagógus”
- A pedagógus munkájában továbbra is kiemelt fontosságú, hogy a felnőtt korosztály sajátos igényeit is figyelembe vevő nevelés – oktatás során a szaktanárok által kidolgozott segédanyagok segítsenek a tanulásban, mivel a tanulók nem veszik meg a tankönyvet.

Elindult egy olyan folyamat iskolai szinten, hogy az egyes tantárgyak évfolyamok szerinti követelményeihez elkészült tanári segédanyagokat egységesítsék, de ebben még sok a tennivaló. Az elkészített segédanyagok sokszorosításához az iskola biztosítja a tárgyi feltételt. A szaktanárok együttműködését kell erősíteni, különösen igaz ez az új általános iskolai képzésre.

- az esti munkarend tanuló barát megszervezése a korosztályi sajátosságok figyelembevételével külön kihívást jelent mindkét képzésben. A számadatok tükrében megállapítható, hogy növekedett a középiskolát be nem fejezők száma, mely egyrészt a 4 éves képzés törvényes betartásának is a következménye.

Az általános iskolában az alul szocializált réteg jelenik meg, ahol a motiváció, a tanuláshoz való pozitív viszony kialakítása az alapvető feladat. Előre látható, hogy az elmaradt ismeretek pótlása is jelentős feladatot jelent majd az ott tanítók számára.

- Az iskola vezetése következetes marad a felvételt nyert tanulók évfolyamba sorolásában, azokat engedi a 11. évfolyamba, akik rendelkeznek a 9-10. osztály évvégi érvényes, lezárt évvégi bizonyítványával.

2. az iskola jövő tanévi képzési szerkezetének a minél előbbi kialakítása, ha szükséges, az Alapító okirat és az alapdokumentumok módosítása, a telephelyek létszámainak az áttekintése,

- Jelenleg is látszik már, hogy a központi jogszabályi változások miatt módosul a képzési szerkezet, módosítani szükséges a fenntartónak az Alapító okiratot elsősorban az alábbi okok miatt:
 - törölni kell a nappali munkarend szerinti képzést,
 - a szakképzés teljes átalakítása várható ebben az évben, a 2 következő tanév már e szerint indul. Az előzetes információkból annyi tudható, hogy az alapszakmák megszerzésében nem lesz a magán iskoláknak szerepköre, így törölni kell a szakképzést az akkor hatályos rendelkezések alapján.
- A fenti módosítások arra kényszerítik a fenntartót és az iskola vezetést, hogy elkészítse az iskola legalább közép távú képzési tervét.
- A módosítások miatt az iskola működési szabályzatát is módosítani szükséges, a már ismert eljárási rend szerint kell a kérelmünket benyújtani a Megyei Kormányhivatal Járási Hivatalához.

Fontos feladat a következő tanév oktatási tervének kialakítása, a becsült tanulói létszám reális megállapítása (erre a tanévre az iskola vezetés kevés főt jelentett le, ez is okozott finanszírozási gondot)

3. Az iskola gazdálkodása

A vonatkozó jogszabályok alapján a 2019. évi költségvetési törvény 7.számú mellélete pontosan szabályozza a tanuló létszám arányos bér alapú támogatás lehívásának módját és feltételeit.

- A tanuló létszám növelése, a jogszabály által megengedett maximális osztálylétszámok biztosítása az alapja a stabil költségvetési bevételnek.

Közös felelősség az iskola tanuló megtartó képességének a növelése is.

Ebben a tanévben az általános iskolai képzés indítása sokat segít a működő képesség megőrzésében.

- Az iskola vezetése az elmúlt két tanévben arra törekedett, hogy a tanítási órákért járó havi bérek kifizetésre kerüljenek, ezt eddig tartani is tudta.
Az egyéb feladatok elvégzéséért járó juttatásokat előfordult, hogy később tudta fizetni, a még meglévő MÁK büntetés havi törlesztése szab határt a kifizetések időpontjára, ebben türelmet kér a vezetés.
- A tanév kezdésekor a munkaszerződések megkötésekor az eddigi gyakorlatnak megfelelően a pedagógus az alábbi dokumentumokat kapja meg:
 - munkaszerződés a munkatörvénykönyve szerint:
részmunkaidős az adatvédelmi szabályzat kötelmeivel együtt
óraadó: módosult, heti 14 tanítási óráig óraadó lehet
 - pedagógus munkaköri leírás,
 - osztályfőnöki munkaköri leírás,
 - egyéni tantárgyfelosztás
- havi bér kifizetése kizárólag havi teljesítés igazolás alapján lehetséges, melyet a területi koordinátor ad ki, a tanítási órák megtartása mellett hangsúlyos a tanügyi dokumentáció, adminisztráció

4. Ellenőrzési tevékenység

- az SZMSZ. ben szabályozott módon,
- a belső ellenőrzés szabályai szerint
- a mátészalkai iroda vezetője, az oktatási referens az iskolai dokumentációk teljes körű ellenőrzését végzi az igazgatóhelyettesekkel együtt,
- a pedagógusok havi teljesítésigazolásának az elkészítése a valósan megtartott órák alapján, a teljesítésigazolás kiadására jogosult személyek megjelenítése
- a belső ellenőrzési terv szerint,
- a fenntartó által szakértő bevonásával végzett törvényességi, szakmai ellenőrzések, a fenntartói feladattervben rögzítve,

5. Szakmai és törvényességi ellenőrzés

- A fenntartó felkérésére köznevelési szakértő segíti a iskolában a tanügyigazgatói tevékenységet az iskola igazgatójának tartós távolléte miatt. Feladata a fenntartói döntések jogszerű végrehajtásának a segítése, valamint az iskola vezetésének a tevékenységében a teljes körű jogszabályi megfelelés elősegítése.
- A szakmai és törvényességi ellenőrzést az iskola vezetése folyamatosan végzi, igény esetén munkacsoportot hoz létre egy- egy célvizsgálat elvégzésére.

- Az iskola vezetése a szakmai munkaközösségekkel együtt óralátogatásokat terve, azokról feljegyzést készít.
 - Az iskolai dokumentumok vezetésének törvényi megfelelését célzó ellenőrzés az iskola vezetés részéről (osztálynaplók, törzslapok folyamatos vezetése, a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos irat anyagok szabályossága)
 - A normatíva lehíváshoz szükséges adatok pontos közlése a KIR- be való lejelentéséhez, a tanulói létszám és jogviszony folyamatos ellenőrzése, a szükséges korrekciók elvégzése a reszort felelősök részéről, a módosítások lejelentése minden jogszabályban meghatározott szerv felé.
 - A tanulói lemorzsolódás okainak folyamatos vizsgálata, a szükséges korrekciók megtétele, folyamatos egyeztetés az osztályfőnökökkel.
 - A különbözeti és osztályozó vizsgák SZMSZ- ben szabályozott rendjének ellenőrzése.
 - A 10. évfolyam után, tanulói kérelemre induló a 20/2012.(VIII.30.) EMMI rendelet szabályozása szerint a 11. évfolyam tantárgyi követelményeiből az összefüggő osztályozó vizsga letételének a megszervezése, a vizsga szervezésének teljes dokumentációjának ellenőrzése a Megyei Kormányhivatalhoz való benyújtás előtt, illetve a vizsgák teljes menetének, szabályosságának az ellenőrzése.
 - A vizsgára való jelentkezés tanulói kérelemmel indul, mivel a képzés 4 éves, csak akkor szervezhet a 11. évfolyamból összevont vizsgát, ha azt a tanulók egyénileg kéri.
 - Az iskola nehéz anyagi helyzete miatt éltbe kívánja léptetni az SZMSZ és a Pedagógiai program által is szabályozott tanulói térítési díjak egy részének a megfizetését: ebben a tanévben az összefüggő osztályozó vizsgára jelentkezést köti majd vizsgadíjhoz az iskola vezetése, melynek nagyságrendjéről később dönt.
- 6. Az iskolai önértékeléséhez kapcsolódó ellenőrzési feladatok a tanévre szóló önértékelési intézkedési terv szerint (önértékelési kézikönyv alapján)**
- 7. Az iskola gazdálkodásának ellenőrzése a fenntartó részéről**
- az iskolai költségvetés időarányos felhasználása, figyelemmel a fenntartó által elfogadott tanévre vonatkozó éves költségvetést,
 - a MÁK három határozatában meghatározott, összese havi 5.140.000 Ft büntetés levonásával átutalt normatív támogatás havi felhasználási tervének az ellenőrzése a vezetés részéről,
 - az esetleges lemorzsolódásból adódó normatíva lemondás megtétele,
 - a létszám gazdálkodás reális megvalósítása, a pedagógusbér jogszerű csökkentésének végig vitele minden pedagógus viszonylatában,

- a bérbesorolások ellenőrzése, az óradíjak egységes megállapítása,
- a jogszabályban előírt pótlékok nagyságrendjének megállapítása
- a dologi költségek felhasználásának a rendje.

8. Az iskola tanórán kívüli tevékenysége

Az iskola ünnepei

- a nemzeti ünnepekről való megemlékezés osztálykeretekben, vagy telephelyen
- a hagyományörzés keretében csatlakozás az adott település, iskola rendezvényeihez.
- a fenti feladatok koordinálását és megszervezését az iskola igazgatóhelyettese végzi,
- az esti tagozat nehézségei ellenére, amennyiben lehetséges, közös programok szervezése,
- a központilag előírt ünnepek, megemlékezések megtartása kötelező, melyről az osztályfőnök gondoskodik.

9. Pályázatok

Az iskola a jelenlegi MÁK büntetés miatt nem tud eleget tenni a pályázati kiírásoknak. Az iskolának elsősorban az informatikai oktatáshoz szükséges feltételek, gépek beszerzése a fontos. Szükséges a könyvtár fejlesztése is, könyvek beszerzésével

10. Az iskola érettségi vizsga rendje azonos a tanév rendjéről szóló 11/2019.(VII.3.) EMMI rendelet 1. számú rendeletében szabályozott vizsgarenddel.

A nevezett melléklet az iskolai munkaterv mellékletét képezi, változatlan formában.

Legitimációs záradék:

A nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény 70.§. (2) bekezdésének c) pontja szerint „a nevelőtestület dönt... a nevelési- oktatási intézmény éves munkatervének az elfogadásáról”.

A nevelőtestület a fenti döntési jogkörével élve a „SZAK-MA” Általános Iskola és Középiskola 2019/20 tanév éves munkatervét a 2019. szeptember 10.-én megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta a 17/2019.(IX.10.) számú határozatával.

Nyíregyháza, 2019. szeptember 10.

Sarka Béla

igazgató h.

Melléletek:

- Az iskola 2019/20 tanévi éves feladatterve a 2019/20 tanév rendjéről szóló 11/2019.(VII.3.) EMMI rendelet, a nevelési és oktatási intézmények rendjéről szóló 20/2018.(VIII.30.) EMMI rendelet vonatkozó joghelyei
- belső ellenőrzési terv a tanévre
- az iskola 2019. évi költségvetése, annak megvalósítási terve
- a 2020. évi májusi rendes, középszintű érettségi szervezését iskolai szinten szabályozó igazgató utasítás az érettségi rendjéről szóló 100/1997.(VI.13.) Kormányrendelet alapján.
- a tanulmányok alatti vizsgák rendjét szabályozó igazgatói utasítások