

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Felnőttek gimnáziuma esti munkarend szerinti képzése során végzett adatkezelésekről

Adatkezelő megnevezése: „SZAK-MA” Általános Iskola és Középiskola

Elérhetőségei:

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. u.33., Tel.: 42-875-920, E-mail: [igazgato@szakmaiskola.hu](mailto:igazgato@szakmaiskola.hu)

Telephelye: (ahol adatkezelés történik): 4700 Mátészalka, Szalkai László utca 34.. Tel: +36-20/955-6867, email: [titkarsag@szakmaiskola.hu](mailto:titkarsag@szakmaiskola.hu).

Adatkezelő képviselője: Monyók Ferenc Mihályné igazgató

Elérhetőségei:

Telefon: +36-42-875-920,

E-mail: [igazgato@szakmaiskola.hu](mailto:igazgato@szakmaiskola.hu)

Adatvédelmi tisztviselő neve: Selmeciné dr. Kató Szilvia Mónika

Elérhetőségei:

tel: +36-70/943-7567

email: [selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com](mailto:selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com)

### 1. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, érintett személyek

Sorszám	kezelt adatok köre	jogalap, cél	érintett
1.	<b>A felnőttképzés (szakképzés) lebonyolítása céljából kezeli:</b> a) a képzésben részt vevő személy <ul style="list-style-type: none"><li>- természetes személyazonosító adatait,</li><li>- nemét,</li><li>- állampolgárságát, nem magyar állampolgár</li></ul> Magyarországon való tartózkodásának jogcímét és a	<i>jogalap:</i> a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 21. §, A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 53. § (1) bek.  <i>cél:</i> felnőttképzés (szakképzés) lebonyolítása, jogszabályban	felnőttképzésben részt vevő

	<p>tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezését és számát,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,</li> <li>- társadalombiztosítási azonosító jelét,</li> <li>- adóazonosító jelét,</li> </ul> <p>b) a képzéssel összefüggő adatokat, amelyek a képzésben részt vevő személy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével,</li> <li>- a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével,</li> <li>- a képzés során történő értékelésével és minősítésével,</li> <li>- a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatosak.</li> </ul> <p>+ emailcím</p>	<p>meghatározott nyilvántartás vezetése</p> <p>email cím kezelésének célja: kapcsolattartás</p>	
3.	<p><b>Alkalmazotti nyilvántartása felnőttképzés keretében alkalmazottak esetében:</b></p> <p>a) az alkalmazott</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- családi és utónevét és születési családi és utónevét,</li> <li>- születési helyét és idejét,</li> <li>- anyja születési családi és utónevét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát,</li> </ul>	<p><i>jogalap:</i> 2013. évi LXXVII törvény (Felnőttképzési tv.) 16. § e, g pontja</p> <p><i>cél:</i> alkalmazott foglalkoztatása, számára a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapítása és teljesítése, továbbá a meghatározott nyilvántartások vezetése</p>	<p>felnőttképzésben alkalmazott oktatók</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,</li> <li>- végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatokat,</li> <li>- társadalombiztosítási azonosító jelét,</li> <li>- adóazonosító jelét,</li> <li>- fizetésiszámla-számát,</li> <li>- bér- és bérjellegű juttatásai mértékét, valamint az azok kiszámításának alapjául szolgáló időtartamot,</li> <li>- a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány számát és keltét,</li> <li>- munkaidejének mértékét,</li> <li>- vétkes kötelezettségszegésével, illetve kártérítési felelősségével összefüggő adatokat,</li> <li>- NAV be- és kijelentés időpontja</li> </ul>		
4.	<p><b>Munkaszerződés tartalmazza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- munkavállaló neve (születési neve),</li> <li>- édesanyja neve,</li> <li>- születési hely, idő,</li> <li>- lakcím,</li> <li>- adóazonosító jel,</li> <li>- TAJ szám</li> <li>- iskolai végzettség</li> <li>- aláírása</li> </ul>	<p><i>jogalap:</i> a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. §</p> <p><i>cél:</i> a képzések megvalósításához szükséges személyi feltételek biztosítása</p>	<p>felnttkezés keretben alkalmazott oktatók</p>
5.	<p><b>Megbízási szerződés tartalmazza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- megbízott neve (születési neve),</li> <li>- édesanyja neve,</li> </ul>	<p><i>jogalap:</i> a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. §</p>	<p>felnttkezés, keretben alkalmazott</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- születési hely, idő,</li> <li>- lakcím,</li> <li>- adóazonosító jel,</li> <li>- TAJ szám</li> <li>- iskolai végzettség</li> <li>- aláírása</li> </ul>	<i>cél:</i> a képzések megvalósításához szükséges személyi feltételek biztosítása	oktatók
6.	<b>Felnőttképzési szerződés:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- név, születési név,</li> <li>- anyja neve,</li> <li>- születési hely, idő,</li> <li>- neme,</li> <li>- állampolgársága,</li> <li>- lakóhelyének címe, tartózkodási helyének címe,</li> <li>- telefonszáma,</li> <li>- TAJ száma,</li> <li>- munkaerő-piaci státusza,</li> <li>- legmagasabb iskolai végzettsége, szakképesítéseinek száma, aláírása</li> </ul>	<i>jogalap:</i> a felnőttképzésről szóló 2013. évi törvény LXXVII. törvény 11. §  <i>cél:</i> felnőttképzésen (szakképzésben) való részvétel	felnőttképzésre (szakképzésre) jelentkezők
7.	<b>Jogviszony igazolás:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- név</li> <li>- születési hely, idő,</li> <li>- anyja születési neve,</li> <li>- állandó lakhelye,</li> <li>- oktatási azonosítója,</li> <li>- állampolgársága</li> <li>- nevelési-oktatási tevékenység kezdete, várható befejezésének dátuma,</li> <li>- jogviszony jellege,</li> </ul>	<i>jogalap:</i> a felnőttképzésről szóló 2013. évi törvény LXXVII. törvény 12/A.§,  <i>cél:</i> képzésben való részvétel igazolása	képzésben résztvevő személy
8.	<b>Haladási napló:</b>	<i>jogalap:</i> a felnőttképzésről szóló törvény	képzésben

	<p>– kontaktórák foglalkozás és konzultáció esetén – a képzés</p> <p><i>aa)</i> megtartásának időpontját,  <i>ab)</i> témájának megjelölését és rövid leírását,  <i>ac)</i> oktatójának nevét és aláírását,  <i>ad)</i> képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,  <i>ae)</i> résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,  <i>b)</i> – nem kontaktórák képzés esetén – a képzés  <i>ba)</i> teljes időtartamát,  <i>bb)</i> témájának megjelölését és rövid leírását,  <i>bc)</i> résztvevőjének nevét,  <i>c)</i> a képzés befejezésének dátumát.</p>	<p>végrehajtásáról szóló 11/2020.  (II.7.)Kormány rendelet 26. § (3)  bekezdés</p> <p><i>cél:</i> képzésen való részvétel</p>	<p>résztvevők,  oktatók</p>
10.	<p>az egyéni törzslap tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a tanuló nevét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogoszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, oktatási azonosító számát, születési helyét és idejét, anyja születéskori nevét,</li> <li>- a tanuló osztálynaplójában szereplő sorszámát,</li> <li>- a tanévet és a tanuló által elvégzett évfolyamot,</li> <li>- a tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését,</li> <li>- a tanuló által tanult tantárgyakat, és ezek év végi szóveges minősítését,</li> <li>- a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatokat,</li> <li>- az összes mulasztott óra számát, külön-külön megadva az igazolt és igazolatlan mulasztásokat,</li> <li>- a nevelőtestület határozatát,</li> <li>- a tanulmányok alatti vizsgára vonatkozó adatokat,</li> <li>- a tanulót érintő gyermekvédelmi intézkedéssel, hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos és tanulói jogviszonyából következő döntéseket,</li> </ul>	<p><i>jogalap:</i> Nkt. 74. § (2) bekezdése,  EMMI r. 99. § (3), (4) és (7) bekezdés</p> <p><i>cél:</i> jogszabályban előírt nyilvántartás vezetése</p>	<p>felnttkezésben  résztvevő</p>

	<p>határozatokat, záradékokat.</p> <p>A törzslap külíve tartalmazza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az osztály megnevezését,</li> <li>- a törzslap külívének lezárásakor hatályos osztálynévsort a tanuló sorszáma, neve, törzslapszáma feltüntetésével.</li> </ul>		
11.	<p>az <b>osztálynapló</b> értékelő része tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a tanuló nevét,</li> <li>- születési helyét és idejét,</li> <li>- oktatási azonosító számát,</li> <li>- társadalombiztosítási azonosító jelét,</li> <li>- anyja születéskori nevét lakcímét,</li> <li>- apja vagy törvényes képviselője nevét, lakcímét</li> <li>- a tanult tantárgyakat és azok értékelését havi bontásban,</li> <li>- valamint a félévi és év végi szöveges értékelését, osztályzatait,</li> </ul>	<p><i>jogalap:</i> Nktv. 74. § (2) bekezdése, az EMMI r. 101. § (6) bekezdés,</p> <p><i>cél:</i> jogszabályban előírt nyilvántartás vezetése</p>	tanuló, szülő
12.	<p>a <b>Bizonyítvány</b> tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- név, családnév, utónév,</li> <li>- OM azonosító,</li> <li>- születési hely, idő,</li> <li>- anyja neve,</li> <li>- érdemjegyei</li> </ul>	<p><i>jogalap:</i> Nkt. 74. § (2) bekezdése</p> <p><i>cél:</i> jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése</p>	képzésben résztvevő
13.	<p>a <b>Jelenléti ív</b> tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- név</li> <li>- aláírás</li> </ul>	<p><i>jogalap:</i> a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.)Kormány rendelet 26. § (3) bekezdés a) pontja</p> <p><i>cél:</i> képzésen való részvétel dokumentálása</p>	képzésben résztvevő

14.	<b>Beírási napló tartalmazza:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tanköteles tanuló neve</li> <li>- kimaradás kelte, oka,</li> <li>- tanuló neve, azonosító száma,</li> <li>- tanuló születési helye, ideje,</li> <li>- anyja születési neve</li> </ul>	<i>jogalap:</i> Nkt. 74. § (2) bekezdése  <i>cél:</i> jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése	képzésben résztvevő
16.	<b>Átvételi elismervény – bizonyítvány átvételről:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bizonyítvány sorszáma,</li> <li>- érintett neve,</li> <li>- érintett születési helye, ideje,</li> <li>- anyja neve,</li> <li>- aláírása</li> </ul>	<i>jogalap:</i> Nkt. 74. § (2) bekezdése  <i>cél:</i> a képzést sikeresen elvégző személy részére kiállított bizonyítvány átadásának dokumentálása	bizonyítványt átvevő személy
17.	<b>Év végi tájékoztató levél:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- érintett neve,</li> <li>- lakcíme</li> </ul>	<i>jogalap:</i> Nkt. 74. § (2) bekezdése  <i>cél:</i> a képzésben résztvevő tájékoztatási az év végi tanulmányi eredményeiről	képzésben résztvevő

## 2. Adattovábbítás:

A felnőttképzés kertében kezelt adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

Az adatokat államháztartási vagy európai uniós források igénybevételének és felhasználásának ellenőrzése céljából az e támogatásokat ellenőrző szervek számára továbbítani kell.

A felnőttképző felnőttképzési tevékenységéről az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program (OSAP) szerint statisztikai célú adatszolgáltatásra kötelezett, amelyet a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszere útján teljesít.

Az intézmény az OSAP (Országos Statisztikai Adatfelvételi Program) részére továbbítja az alábbi adatokat: (adattovábbítás jogalapja: 2016. évi CLV. törvény )

- képzésben résztvevő születési ideje,

- legmagasabb iskolai végzettsége,
- neme,
- lakcím irányító száma,
- munkajogi státusz,
- beiratkozás időpontja,
- képzés befejezésére vonatkozó információ,
- hányadik szakképzését szerezte,
- a képzésben részt vevő részvételi díjának költségviselői

Az adatkezelő a felnőttképzésről szóló 2013. évi törvény LXXVII. törvény (1)-(2) bekezdése alapján engedélyhez kötött felnőttképzési tevékenység esetében

- a képzésben részt vevő személyek iskolai és nemek szerinti megoszlására,
- természetes személyazonosító adataira,
- elektronikus levelezési címére,
- adóazonosító jelére és - ha a képzés államilag elismert szakképzettségre, illetve szakképesítésre készít fel – lakcímeire vonatkozó adatot szolgáltat a felnőttképzési államigazgatási szerv (Pest Megyei Kormányhivatal) részére a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében.

Az intézmény jogszabályi kötelezettségének eleget téve adatot szolgáltat a Köznevelési Információs Rendszerbe.

### **3. Az adatkezelés időtartama:**

A felnőttképzés keretében kezelt személyes adatot a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig, illetve a felnőttképzés keretében a felnőttképzési törvény 16. §-a alapján (fenti adatkezelések) annak keletkezésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig megőrzi, illetve kezeli az intézmény.

### **4. Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:**

Az iskola munkaállomásain felhasználónév, jelszó, időzített képernyőzár alkalmazása, kizárólag az arra jogosultak férhetnek hozzá a tárolt adatokhoz, zárt irodák.

**5. Automatizált döntéshozatal ténye:** az Iskola által végzett adatkezelések esetében nem áll fenn.



## 6.A fenti adatkezeléssel érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei:

### Az érintett jogai

#### 1. Tájékoztatás

Az érintetteknek joga van a tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában megfogalmazott tájékoztatáshoz. Az érintett ilyen irányú kérelmének írásban, vagy más alkalmas módon, az érintett személyazonosságának igazolását követően, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 1 hónapon belül köteles eleget tenni.

Az ilyen jellegű kérelmet az Adatkezelő díjmentesen teljesíti, kivéve, ha a kérelem megalapozatlan, túlzó vagy ismétlődő.

#### 2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- Személyes adatok másolatának egy példánya (további példányok díj ellenében)
- Adatkezelés célja
- Adatok kategóriái
- Automatizált döntéshozatallal, profilalkotással kapcsolatos adatok
- Adatátvétel esetén a forrásra vonatkozó információkat
- Címzettek, akik részére az adatokat közölték vagy közölni fogják
- Harmadik országba történő adattovábbítással kapcsolatos információk, garanciák
- Adatok tárolásának időtartama, annak szempontjai
- Érintett jogai
- Felügyeleti hatósághoz panasz benyújtásának joga

#### 3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult pontatlan adatainak indokolatlan késedelem nélküli helyesbítésére, kiegészítésére.

#### 4. Törléshez való jog (az elfeledtetéshez való jog)

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett elfeledtetéshez való joga keretében, ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozott személyes adatot törölni köteles - az elérhető technológia és megvalósítás költségeinek figyelembevételével - ésszerűen várható lépéseket tesz annak érdekében, hogy tájékoztasson más adatkezelőket a szóban forgó linkek, másolatok, másodpéldányok törlése kapcsán.

Az érintett 3., illetve 4. pontban biztosított jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- jogi igények érvényesítéséhez.

#### **5. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az Adatkezelő az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényi azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

#### **6. Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

#### **7. A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett tiltakozhat az adatai kezelése ellen:

- közérdekű/közhatalmi és az érdekmérlegelésen alapuló jogalap esetében,
- közvetlen üzletszerzési cél esetén,
- közvetlen üzletszerzési célú profilalkotás keretében.

Az érintett tiltakozása esetén az adatkezelést azonnal meg kell szüntetni, kivéve kényszerítő erejű jogos indok és a jogi igények érvényesítése esetén.

## **8. Automatizált döntéshozatallal és a profilalkotással kapcsolatos jogok**

Az érintettnek az a joga, hogy ne terjedjen ki rá a kizárólag automatizált adatkezelésen- ideértve a profilalkotáson is- alapuló döntés hatálya, amely rá nézve jelentős mértékben érintené. Ez alól kivételt jelent, ha:

1. az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges,
2. jogszabály lehetővé teszi,
3. az érintett ehhez kifejezetten hozzájárul.

A fent említett 1. és 3. esetekben az érintett jogosult:

- emberi beavatkozást kérni,
- álláspontját kifejezni,
- a döntéssel szemben kifogást benyújtani.

## **Jogorvoslat**

### **1. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog**

Felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.9.

### **2. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog**

Amennyiben a Hatóság nem hoz döntést a panasszal kapcsolatban, vagy 3 hónapon belül nem ad azzal kapcsolatban tájékoztatást, úgy az érintettnek lehetősége van bírósághoz fordulni.

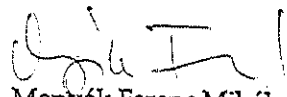
### **3. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog**

A hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az érintett az Adatkezelő és az adatfeldolgozó ellen az Adatkezelő/- feldolgozó tevékenysége helye szerinti bíróság előtt.

A pert az érintett tartózkodási helye szerinti tagállam szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

Egyéb rendelkezések: Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy a bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az adatkezelőt. Az adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Nyíregyháza, 2020.október 27.

  
Monyók Ferenc Mihályné  
igazgató

