

**Iktatószám: 145-1/ 2022**

**Melléklet: 3 db melléklet**

# **„SZAK-MA” ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM**

## **VIZSGASZABÁLYZAT**

**A 2022/2023. TANÉV  
PEDAGÓGIAI PROGRAM FÜGGELÉKE**

**ÉRVÉNYES: 2022. SZEPTEMBER 01.**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1.</b>	<b>A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata .....</b>	<b>3</b>
1.1.	A tanulmányok alatti vizsga típusok .....	3
1.1.1.	<i>Az osztályozó vizsga .....</i>	3
1.1.2.	<i>Különbözeti vizsga .....</i>	4
1.1.3.	<i>Pótló vizsga .....</i>	5
1.1.4.	<i>Javító vizsga .....</i>	5
1.2.	A tanulmányok alatti vizsgák szervezési és eljárási szabályai .....	5
1.2.1.	<i>A tanulmányok alatti vizsgák ideje .....</i>	5
1.2.2.	<i>A tanulmányok alatti vizsgákra történő jelentkezés .....</i>	6
1.2.3.	<i>A vizsga előkészítése .....</i>	6
1.2.4.	<i>Vizsga menete .....</i>	8
1.2.5.	<i>A tanulmányok alatti írásbeli vizsgák befejezése .....</i>	14
1.2.6.	<i>A tanulmányok alatti vizsgák iratai, az iratkezelés .....</i>	15
<b>2.</b>	<b>A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei (1. SZ. MELLÉKLET) .....</b>	<b>16</b>
<b>3.</b>	<b>Az érettségi vizsga követelményei .....</b>	<b>16</b>
3.1.	<i>2021. október-novemberi vizsgaidőszakban érvényes vizsgakövetelmények – 2. SZ. MELLÉKLET .....</i>	16
3.2.	<i>2022. január 1-je és 2023. december 31-e közötti 2021. október-novemberi vizsgaidőszakban érvényes vizsgakövetelmények – 2. SZ. MELLÉKLET; 3. SZ. MELLÉKLET .....</i>	16
3.3	<i>2024. január 1-je utáni 2021. október-novemberi vizsgaidőszakban érvényes vizsgakövetelmények – 3. SZ. MELLÉKLET .....</i>	16

## 1. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A tanulmányok alatti vizsgák szabályozásáról a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelkezik.

A tanulmányok alatti vizsgákat az iskolában a következők jelentik:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra,
- pótló vizsgákra.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít,
- aki a tanulmányi idejének lerövidítését kérte.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira:

- akik átvételüket kérik az intézménybe, és 20 % feletti óraszám-beli eltérés lép fel a két intézménytípus tantervi óraszámai között, akkor az átvétel feltételeként az intézmény vezetője különbözeti vizsga letételét írja elő,
- akik átvételüket kérik az intézménybe, és tantárgyi eltérés lép fel a két intézménytípus között, akkor az átvétel feltételeként az intézmény vezetője különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

### 1.1 A tanulmányok alatti vizsga típusok

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye – a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: **tanulmányok alatti vizsga** – alapján kell megállapítani.

Tanulmányok alatti vizsgát a - vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben foglaltak alapján készített helyi szabályozásban meghatározottak szerint - független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

#### 1.1.1. Az osztályozó vizsga

1. A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához **osztályozó vizsgát** kell tennie/tehet, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- tanulmányait egyéni munkarend szerint folytatja,
- amennyiben a tanuló a kérelmezte – és az intézményvezető engedélyezte – hogy egy vagy több tanév tanulmányi követelményét az előírtnál rövidebb idő alatt tegye le,

- ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható.
- a nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a törvényben meghatározott értesítési kötelezettségének. (Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a szorgalmi időszakban húsz tanóránál többet mulasztott igazolatlanul.),
- a tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni,
- ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni, azt csak a hatályos törvényi előírásnak megfelelő feltételek alapján teheti, s lehetséges vagy szükséges a hiányzó év/évek tananyagából az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát kell tennie.

**2.** Amennyiben a tanulónak a kérelmére az intézményvezető engedélyezte, hogy egy vagy több tanév tanulmányi követelményét az előírtnál rövidebb idő alatt tegye le, ebben az esetben szervezett *osztályozó vizsgára* a következő eltérő rendelkezés is érvényes:

- Az intézmény vezetője a vizsga megkezdése előtt legalább harminc nappal a vizsgázói létszám, az évfolyamok feltüntetésére, valamint a vizsgabeosztás megküldése mellett a járási hivatal vezetőjétől vizsgabiztos kirendelését kéri.
- A vizsgabiztos megvizsgálja, hogy a vizsga előkészítése során betartották-e a tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályokat, részt vesz az érintett osztályozó vizsgák valamennyi vizsgarészén és az osztályozó vizsga előkészítésében.
- A vizsgabiztos az osztályozó vizsgák során keletkezett valamennyi dokumentumba betekinthez, azokról másolatot kérhet. Megfigyeléseiről, megállapításairól két példányban jegyzőkönyvet készít, aminek egyik példányát eljuttatja a járási hivatal vezetőjének, a másik példányt pedig az intézmény vezetőjének.

### **1.1.2. Különbözeti vizsga**

**Különbözeti vizsgát** a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak:

- iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként,
- a más iskolából belépő tanulónak, ha a tantárgyak éves óraszámainak összege kevesebb, mint az iskolánk helyi tantervében szereplő összeg 80 %-ka,
- a nem tanult tantárgyakból,
- tananyaga megegyezik annak az évfolyamnak a tananyagával, amelyiknek teljesítése a vizsga célja,
- a vizsgát a tanulmányok alatti vizsga szabályozása szerint kell lebonyolítani,
- a vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A különbözeti és az osztályozóvizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

### **1.1.3. Pótló vizsga**

A vizsgázó **pótló vizsgát** tehet az intézményvezető által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az intézményvezető engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

### **1.1.4. Javító vizsga**

**Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha:**

- A tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott.
- Az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
- Az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott.
- A vizsgázó javítóvizsgát az iskola intézményvezetője által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.
- A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezést követően írásban tájékoztatni kell.
- Tananyaga megegyezik annak az évfolyamnak a tananyagával, amelyiknek a végén a tanuló nem teljesítette a követelményszintet.
- A vizsgát a tanulmányok alatti vizsga szabályozása szerint kell lebonyolítani.
- A vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

## **1.2. A tanulmányok alatti vizsgák szervezési és eljárási szabályai**

### **1.2.1. A tanulmányok alatti vizsgák ideje**

Az Intézmény **Házirend**-je szabályozza a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét, és az *Éves munkaterve* is tartalmazza az adott tanévre vonatkozóan.

### **1.2.2. A tanulmányok alatti vizsgákra történő jelentkezés**

A tanulmányok alatti vizsgák közül csak az osztályozó vizsgára jelentkezhet a tanuló. A jelentkezés minden esetben írásban történik, melyet az intézményvezetőnek kell benyújtani.

Osztályozó vizsgára a tanév során folyamatosan jelentkezhetnek a tanulók. Elbírálásánál szempont a tanulmányi eredmény, s az adott osztályban tanító pedagógusok javaslata. Ezek figyelembe vételével az intézményvezető dönt, s döntéséről határozat formájában tájékoztatja a tanulót. A tanulói kérelemben a tanulónak meg kell jelölni melyik évfolyam anyagából szeretne osztályozó vizsgát tenni, s annak indoklása miért szeretne tanulmányi időt rövidíteni.

### **1.2.3. A vizsga előkészítése**

**1.2.3.1.** A vizsgabizottság munkáját az írásbeli vizsgán felügyelő tanár segíti. Nem lehet felügyelő tanár az, aki az adott vizsgatárgy oktatására jogosító végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik.

**1.2.3.2.** Az írásbeli feladatok javítására - vizsgatárgyanként - szaktanárt, a szóbeli vizsgáztatásra - vizsgatárgyanként - kérdező tanárt (a továbbiakban együtt: vizsgáztató tanár) kell kijelölni.

A vizsgáztató tanári feladatokat - ha az intézményvezető eltérően nem rendelkezik - azonos személy látja el. A vizsgabizottság tagjai az elnök és a vizsgáztató tanárok.

**1.2.3.3.** A vizsgabizottság ügyviteli tevékenységét a vizsgabizottság jegyzője végzi. A vizsgabizottság jegyzőjének feladatait a nevelőtestület bármely tagja, az iskolatitkár vagy az iskola legalább középfokú végzettséggel rendelkező alkalmazottja láthatja el.

A vizsgabizottság jegyzőjének feladata különösen: vezeti az értekezletek jegyzőkönyveit, elkészíti azok mellékleteit, ellátja a vizsgával kapcsolatos egyéb ügyviteli teendőket, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait. Jegyzői feladatokkal vizsgáztató tanár is megbízható, amennyiben a vizsga lebonyolítása során mindkét funkciót maradéktalanul el tudja látni. A jegyző - amennyiben nem vizsgáztató tanár - nem tagja a vizsgabizottságnak.

**1.2.3.4.** A felügyelő tanárt, a vizsgáztató tanárt és a vizsgabizottság jegyzőjét az intézményvezető bízta meg. Amennyiben az intézményvezető vizsgáztató tanár, megbízását az iskola fenntartója adja ki. Ilyen megbízás akkor is adható, ha az intézményvezető a vizsgaszervezéssel és lebonyolítással kapcsolatos intézményvezetői jogkörét, feladatait a vizsga napjára átadta helyettesének vagy más megbízottjának.

**1.2.3.5.** Az intézményvezetőnek gondoskodnia kell arról, hogy megfelelő helyettes álljon készenlétben arra az esetre, ha a felügyelő tanárok, a vizsgáztató tanárok és a vizsgabizottság jegyzője közül bárkit helyettesíteni, pótolni kell.

**1.2.3.6.** A vizsgabizottság tagjait és a vizsgabizottság jegyzőjét, valamint a vizsgabizottság munkájában közreműködőket a vizsgabizottság döntéseinek meghozatalával kapcsolatosan titoktartási kötelezettség terheli.

**1.2.3.7.** A megbízást a vizsgabizottság elnökének, a felügyelő tanároknak, a vizsgáztató tanároknak, a vizsgabizottság jegyzőjének és a helyetteseknek írásban, az adott vizsga első írásbeli vizsganapja előtt legalább két héttel meg kell küldeni, illetve át kell adni.

A megbízás az erről szóló okirat átvételének napjától - a vizsga jegyzőjének kivételével - az a vizsga eredményének kihirdetését követően a fellebbezés benyújtására nyitva álló határidő végéig, ha a vizsgabizottság döntése ellen fellebbezést nyújtottak be, a végleges döntésnek megfelelő intézkedés megtételét követő munkanap végéig tart. A vizsgabizottság jegyzőjének megbízása a vizsga iratainak irattárba történő elhelyezésének napján, a munkaidő lejártával szűnik meg (a továbbiakban: a vizsgabizottság működési ideje)

**1.2.3.8.** A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért. A vizsgabizottság elnökének feladatai különösen:

- a) vezeti a vizsgákat,
- b) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- c) az elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

**1.2.3.9.** A vizsgabizottság munkáját, a vizsgát az intézményvezető készíti elő. Az intézményvezető felel az vizsga törvényes előkészítéséért, zavartalan lebonyolításáért.

Az intézményvezető feladata különösen:

- a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a szabályzat nem utal más jogkörébe,
- b) kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- c) gondoskodik arról, hogy a vizsgára jelentkezők, a vizsgabizottság tagjai, a vizsgabizottság jegyzője, a felügyelő tanárok megismerhessék a vizsgaszabályzatot, a vizsgaleírásokat, a vizsga lebonyolításának rendjét,
- d) az intézményvezető vagy megbízottja ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását, e feladata keretében jelen van az írásbeli és a szóbeli vizsgák helyszínén,
- e) az intézményvezető vagy megbízottja megszervezi a vizsgaeredmények kihirdetését, ellenőrzi a törzslapok és bizonyítványok egyeztetését, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja és aláírhatja a vizsga iratait,
- f) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni, és be lehessen fejezni.

Az intézményvezető feladatainak ellátásában közreműködhet - az igazgató megbízása alapján - az igazgató helyettese vagy más megbízottja.

**1.2.3.10.** Az intézményvezető nem lehet vizsgáztató tanár abban a vizsgabizottságban, amelynek tekintetében ellát vizsgabizottsági feladatokat. Amennyiben vizsgáztatói feladatot lát el, helyettesítéséről köteles gondoskodni.

#### **1.2.4. Vizsga menete**

A vizsgatárgyak írásbeli és szóbeli vizsgáztatási követelményei az intézmény helyi tanterveiben meghatározott követelményére épülnek.

##### **1.2.4.1. Az írásbeli vizsga szabályai**

Egy napon legfeljebb három írásbeli vizsga szervezhető. *Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.*

**1.** Az írásbeli feladatok kidolgozásához - a vizsgázónak vizsgatárgyanként rendelkezésre álló idő:

- a vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként általános iskolában maximum hatvan perc,
- a vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként, középiskolában minimum hatvan perc.

**2.** Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

**3.** A vizsgateremben az ülésrendet a vizsganap kezdetekor a felügyelő tanár - az előzetes csoportbeosztás alapján - úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék. A vizsgateremben, egy időben padonként 1 tanuló vizsgázhat.

**4.** A vizsgázónak legalább harminc perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén.

**5.** A vizsga kezdete előtt az intézményvezető vagy megbízottja a felügyelő tanár jelenlétében mindegyik vizsgateremben megállapítja a jelenlévők személyazonosságát. Ezt követően az intézményvezető vagy megbízottja ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, és azok megszegésének lehetséges következményeit, majd kiosztja a feladatlapokat. A feladatlapok kiosztásakor a vizsgázók közül csak a vizsgázásra kijelölt csoport tagjai lehetnek jelen. A feladatlapok kiosztását követően a felügyelő tanár jelzi, hogy a vizsgázók a munkát megkezdhetik, és ennek időpontját rögzíti a vizsga jegyzőkönyvében. A feladatok kidolgozására rendelkezésre álló időt ezen időponttól kell számítani.

**6.** A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.

**7.** Az írásbeli vizsgán csak a kiadott feladatlapon, valamint a vizsgát szervező intézmény bélyegzőjével ellátott pótlapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű, nem halványuló, nem radírozható tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A feladatlapok megoldásához számológép, történelem-, földrajz atlasz (körző, vonalzó stb....) használatátó. Valamennyi vizsgatárgy egy-egy feladatlapját a vizsga jegyzőkönyvéhez kell csatolni.



Pótló-, javító- és különbözeti vizsga esetében az íróeszközökről és a segédeszközökről a vizsgázók gondoskodnak. Osztályozó vizsga esetében az eszközökről a vizsgaszervező intézménynek kell gondoskodnia.

**8.** A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó mindegyik átvett feladatlapon, pótlapon feltünteti a nevét, valamint a pótlapokon a vizsganap keltét és a vizsgatárgy nevét. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

**9.** Az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s lehetőleg egyidejűleg csak egy vizsgázónak. A folyósón a felügyelő tanár gondoskodik arról, hogy a vizsgázók ne kerülhessenek kapcsolatba senkivel.

**10.** A helyiséget elhagyó vizsgázó átadja vizsgadolgozatát a felügyelő tanárnak, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét arra rávezeti.

**11.** Az írásbeli munka befejezése után a vizsgázó a vizsgadolgozat üresen maradt részeit, valamint a piszkozatlapokat áthúzza. A megoldást tartalmazó vizsgadolgozatot, a piszkozatlapokat is tartalmazó áthúzott pótlapokkal együtt átadja a felügyelő tanárnak. A felügyelő tanár - a vizsgázó jelenlétében - ellenőrzi a pótlapok számát, és azt, hogy a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapokat a vizsgázó áthúzta-e. A felügyelő tanár a jegyzőkönyvben feljegyzi a befejezés időpontját, és aláírja.

**12.** A felügyelő tanárok az írásbeli vizsgáról jegyzőkönyvet vezetnek. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésrendet és a vizsga menetével kapcsolatos eseményeket. A jegyzőkönyvet a felügyelő tanár az intézményvezető vagy megbízottja részére történő átadás előtt aláírja.

**13.** Az intézményvezető vagy megbízottja az írásbeli vizsga folyamán vezetett jegyzőkönyvet a kidolgozási idő lejártával átveszi a felügyelő tanároktól. A jegyzőkönyvet aláírásával lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékel. Az intézményvezető vagy megbízottja a vizsgadolgozata meg számlálva elbírálásra átadja a szaktanárnak.

**14.** Az írásbeli vizsga vizsgadolgozatait a szaktanár kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli. A vizsgakérdésekre kidolgozott megoldásokat az útmutató alapján kell javítani és értékelni.

**15.** Ha a szaktanár a vizsgadolgozatok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a vizsgadolgozatra, és értesíti az intézményvezetőt.

**16.** Az intézményvezető által megadott határidőre a szaktanár benyújtja a kijavított vizsgadolgozatokat az igazgatónak. A szaktanár a kijavított vizsgadolgozatra rávezeti az általa javasolt pontszámot, majd aláírásával látja el, és az intézményvezető által meghatározott időben átadja az intézményvezető részére.

**17.** A vizsgabizottság jegyzője a szaktanár által javasolt értékelést az osztályozó ívre rávezeti.

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról fel nem róható okból elkésik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik mielőtt a válaszadást befejezné, az adott vizsgatárgyból pótló vizsgát tehet.

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, az adott vizsgatárgyból javítóvizsgát tehet.

A vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az intézményvezető - ha ehhez a feltétel megteremthető - hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon, vizsgaidőszakban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen,

Az engedélyben meg kell jelölni a hiányzó vizsgarész pótlásának formáját. Ha nincs lehetőség az adott vizsgaidőszakban írásbeli vizsga letételére, engedélyezhető az írásbeli vizsgarész szóbeli vizsgarésszel történő pótlása. - ha ehhez a feltétel megteremthető - hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon, vizsgaidőszakban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen

Az engedélyben meg kell jelölni a hiányzó vizsgarész pótlásának formáját. Ha nincs lehetőség az adott vizsgaidőszakban írásbeli vizsga letételére, engedélyezhető az írásbeli vizsgarész szóbeli vizsgarésszel történő pótlása.

#### **1.2.4.2. A tanulmányok alatti írásbeli vizsgák szabálytalanságának kezelése**

Ha a felügyelő tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó vizsgadolgozatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A felügyelő tanár értesíti az intézményvezetőt vagy megbízottját.

Az intézményvezető vagy megbízottja az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a felügyelő tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a felügyelő tanár, az intézményvezető vagy megbízottja és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Ha a vizsgázó szabálytalanságot követett el, a vizsgabizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:

- a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- b) az adott vizsgatárgyból a vizsgázót javítóvizsgára utasítja,
- c) a szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést, annak indokait, valamint a döntés elleni jogorvoslati lehetőséget határozatba kell foglalni.

### **1.2.4.3. A szóbeli vizsga szabályai**

A szóbeli tételsorokat – gimnáziumi évfolyamok esetében – a kérdező tanár a helyi tantervekben található témakörök alapján állítja össze. A tételsorról legalább egy másolati példányt készíteni kell.

Az intézményvezető a tételsorokat aláírásával jóváhagyja és engedélyezi használatát. Ha úgy ítéli meg, hogy a szóbeli tételsor eltér a vizsgatárgy vizsgakövetelményeitől, azonnal felhívja a kérdező tanárt az érintett szóbeli tételeknek a vizsgakövetelmények szerinti átdolgozására.

**1.** A szóbeli vizsgán a vizsgabizottság tagjai közül egyidejűleg legalább háromnak - az elnöknek és a vizsgabizottság két tagjának - jelen kell lennie. . Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A vizsgabizottság elnöke - a vizsga folytatása mellett - a vizsga helyiségét indokolt esetben, a szükséges ideig elhagyhatja, ha a háromtagú bizottság működése biztosított. Távollétében helyettesítését az általa kijelölt kérdező tanár látja el. Fel kell függeszteni a szóbeli vizsgát addig, ameddig a megfelelő számú bizottsági tag jelenléte nem biztosítható.

**2.** A vizsgázónak legalább harminc perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

**3.** A szóbeli vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottság elnöke meggyőződik a vizsgázó személyazonosságáról.

**4.** A vizsgateremben, egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

**5.** Minden vizsgázónak - az idegen nyelv kivételével - vizsgatárgyanként harminc perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.

**6.** Egy-egy vizsgatárgyból a feleltetés időtartama - ha e szabályzat másképp nem rendelkezik - középszintű vizsga esetén tizenöt percnél több nem lehet.

**7.** Az egyes vizsgatárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgaszervező intézmény gondoskodik. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik

**8.** A szóbeli vizsgán a tételt a vizsgázó húzza, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét - ha a központi vizsgakövetelmények másként nem rendelkeznek - a vizsgázó határozza meg. A kihúzott tétel sorszámát rá kell vezetni az osztályozó ívre.

**9.** A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad vagy súlyosan téved, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

**10.** A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt, illetve súlyosan tévedett. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha súlyosan tévedett, vagy a rendelkezésre álló idő letelt.

**11.** Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12%-át, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd a százalékos minősítést és az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani. Ha a vizsgázó a póttétel húzásától elzárkózik, ezt a ténytet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

**12.** Ha vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatárgyból történő tételhúzás előtt, szükség esetén a vizsgahelyiséget rövid időre elhagyhatja

**13.** Egy vizsganapon egy vizsgázó számára legfeljebb három szóbeli vizsgát lehet tartani.

**14.** A vizsgázó kérelmére, az igazgató engedélye alapján:

- a) engedélyezheti, hogy a szóbeli vizsgát írásban tegye le.
- b) engedélyezheti, hogy a vizsga közben hogy a vizsga során alkalmazott segédeszközt (pl.: számítógép) használjon.

**15.** A tanuló a vizsgán mentesülhet az értékelés egy vagy a számonkérés több része alól, ha a középiskolában a megfelelő tantárgyból mentesítették az értékelés, minősítés egésze alól.

**16.** Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgarész helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli vagy gyakorlati és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legalább tíz perc pihenőidőt kell adni. A vizsgázó a pihenőidő alatt a vizsgatermet nem hagyhatja el.

**17.** Ha a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a kérdező tanár rávezeti az általa javasolt értékelést a jegyzőkönyvre.

**18.** Azt követően, hogy a vizsganapon valamennyi vizsgázó befejezte a vizsgázást, előzetesen értékelni kell az azon a napon vizsgázók teljesítményét. A javasolt értékelést az elnök által vezetett osztályozó ívre kell ráírni.

**19.** Ha a vizsgázó fel nem róható okból a szóbeli vizsgán nem jelenik meg, vagy a vizsga helyszínéről engedéllyel eltávozik, illetve a megkezdett vizsgát engedéllyel nem fejezi be, a szóbeli vizsgát - ha erre lehetőség van - az igazgató engedélyével az adott vizsganapon vagy az adott vizsgaidőszak másik vizsganapján megismételheti, illetve ha erre nincs mód, másik vizsgaidőszakban, pótló vizsgát tehet.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgáról felróható okból távol marad, vagy a vizsga helyszínéről engedély nélkül eltávozik, illetve a megkezdett vizsgát engedély nélkül nem fejezi be, azokból a vizsgatárgyakból, amelyekből nem tett szóbeli vizsgát, másik vizsgaidőszakban javítóvizsgát tehet. A vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény,

körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

#### **1.2.4.4. A tanulmányok alatti szóbeli vizsgák szabálytalanságának kezelése**

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el (pl. társának segítséget nyújt, vagy társa segítségét veszi igénybe, meg nem engedett eszközt használ), vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását, a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

Az intézményvezető vagy megbízottja a szóbeli vizsga szünetében vagy a befejezését követően haladéktalanul részletes jegyzőkönyvet készít a szabálytalanság elkövetéséről. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a meghallgatottak nyilatkozatát, minden olyan eseményt, körülményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet vizsgabizottság elnöke és jegyzője, továbbá az, akit meghallgattak, írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

#### **1.2.4.5. A gyakorlati vizsga szabályai**

Gyakorlati vizsgarészt tartalmazhat a következő vizsgatantárgy:

- informatika, digitális kultúra.

**1.** A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg, illetőleg folytatható.

A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról.

**2.** Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni. Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

### **1.2.5. A tanulmányok alatti írásbeli vizsgák befejezése**

**1.2.5.1.** Az egyes vizsgatárgyaiból a vizsgázó teljesítményét, ha a vizsga

- a) írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll,
- b) írásbeli vizsgából áll,
- c) ha csak szóbeli vizsgából áll egész számokkal kell értékelni.

A vizsgázó teljesítményét a pontszámok százalékban és osztályzatban történő kifejezésével minősíteni kell. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedesjegy nem állapítható meg.

#### **Gimnáziumi évfolyamok esetében:**

Ha a vizsgatárgy vizsgája több vizsgarészből áll – szóbeli, írásbeli – a vizsgázónak minden vizsgarészből legalább tizenkettő százalékot kell teljesítenie ahhoz, hogy a vizsgatárgyból a teljesített százalékérték alapján a legalább elégséges osztályzatot kaphasson.

#### **Általános iskolai évfolyamok esetében:**

a vizsgatárgyak vizsgája csak írásbeli részből áll, így a vizsgázónak a vizsgarészből legalább huszonöt százalékot kell teljesítenie ahhoz, hogy a vizsgatárgyból a teljesített százalékérték alapján a legalább elégséges osztályzatot kaphasson.

**1.2.5.2.** Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban tette le, teljesítményét a szóbeli vizsgarésznek megfelelően kell minősíteni. Ha a vizsgázó az írásbeli vagy gyakorlati vizsga helyett szóbeli vizsgát tett, mindkét tétel kifejtését a szóbeli tételek értékelési szabályai szerint kell értékelni, majd a két tételre adott pontszámok összegét a szóbeli vizsgán elérhető pontszám kétszeresének százalékában kell kifejezni, és ez adja a vizsga százalékos minősítését. A vizsgázónak ebben az esetben mindkét szóbeli vizsgáján legalább tizenkettő százalékot kell teljesítenie ahhoz, hogy a vizsgatárgyból a teljesített százalékérték alapján a legalább elégséges osztályzatot kaphasson.

### **1.2.5.3. A tanulmányok alatti vizsgák értékelése**

A vizsgán az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének osztályzatban történő kifejezése a következő:

- 80 – 100% elérése esetén jeles (5),
- 60 – 79% elérése esetén jó (4),
- 40 – 59% elérése esetén közepes (3),
- 25 – 39% elérése esetén elégséges (2),
- 0 – 24% elérése esetén elégtelen (1).

**1.2.5.4.** Pótló vizsga esetén az előzőleg sikeresen teljesített vizsgarészeket nem kell megismételni.

### **1.2.6. A tanulmányok alatti vizsgák iratai, az iratkezelés**

**1.** A vizsgával kapcsolatos iratokat, ha e szabályzat másképp nem rendelkezik két példányban

a) a vizsgabizottság működési ideje előtt és után az igazgató vagy megbízottja készíti el és írja alá,

b) a vizsgabizottság működési ideje alatt a vizsgabizottság jegyzője készíti el, és a vizsgabizottság jegyzője, elnöke és/vagy az intézményvezető írja alá.

**2.** A jegyzőkönyvet és a határozatokat a vizsga utolsó napját követő harmadik munkanap végéig el kell készíteni. A jegyzőkönyveket a vizsgabizottság tagjai, a vizsgabizottság jegyzője és/vagy az intézményvezető írja alá.

Ha a vizsgaszabályzatban foglaltak szerint a vizsgabizottság döntését határozatba kell foglalni, a határozat egy példányát a vizsga jegyzőkönyvéhez kell csatolni. A határozatot az intézményvezető írja alá.

A vizsga jegyzőkönyvének, határozatának egy-egy példányát időbeli sorrendben - össze kell kapcsolni.

## 2. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az –

1. SZ. MELLÉKLET – Osztályozó,- különbözeti,-pótló vizsga követelmények – tartalmazza.

## 3. Az érettségi vizsga követelményei

Az érettségi vizsgakövetelmények változásának ütemezése:

**3.1. Közismereti érettségi vizsgatárgyak 2023. október-novemberi vizsgaidőszakig érvényes vizsgakövetelményei** (2012-es Nat-ra épülő vizsgakövetelmények) – **2. SZ. MELLÉKLET**

**3.2. 2022. január 1-je és 2023. december 31-e között**

- A **módosítás előtti Nat. szerint tanulóknak** a korábban a 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben szabályozott részletes vizsgakövetelmények szerint kell érettségi vizsgát tenniük.

**Közismereti érettségi vizsgatárgyak 2023. október-novemberi vizsgaidőszakig érvényes vizsgakövetelményei** (2012-es Nat-ra épülő vizsgakövetelmények) – **2. SZ. MELLÉKLET**

- A **módosított Nat szerint tanulók** előrehozott vizsgái ebben az időszakban már a vizsgaszabályzat 3. mellékleteként bevezetett új általános követelmények, és az ezekhez kapcsolódó új részletes követelmények szerint folynak majd.

**Közismereti érettségi vizsgatárgyak 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményei** (2020-as Nat-ra épülő vizsgakövetelmények) – **3. SZ. MELLÉKLET**


**3.3. A 2024. január 1-je után** és ezt követően már kizárólag a vizsgaszabályzat 3. mellékleteként bevezetett új általános követelmények, és az ezekhez kapcsolódó, új részletes követelmények szerint lehet csak érettségi vizsgát tenni. (Ez utóbbi alól kivételt képez az ágazati, ágazaton belüli specializációs vizsgáknak egy szűk köre.)

**Közismereti érettségi vizsgatárgyak 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményei** (2020-as Nat-ra épülő vizsgakövetelmények) – **3. SZ. MELLÉKLET**

Nyíregyháza, 2022. szeptember 1.

P.H.



  
Lukács Bertalan  
intézményvezető