

**„Szak-Ma”**

**Általános Iskola**

**és**

**Gimnázium**

**Munkaterv**

**2022/2023-as tanév**

**OM: 200842**

**Összeállította:**

**Lukács Bertalan  
intézményvezető**

**Hatályos: 2022. szeptember 1.**

# Tartalom

Tartalom .....	2
1. Bevezetés.....	3
2. Jogszabályi háttér .....	3
3. Helyzetelemzés.....	4
3.1. Az iskola bemutatása .....	4
3.2. Személyi feltételek .....	7
3.3. Tárgyi feltételek.....	9
3.4. Tanulói létszámadatok, csoportok - TERVEZETT .....	9
4. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai .....	10
4.1. A 2020/202-es tanév kiemelt feladatainak értékelése .....	10
4.2. A 2022/2023-as tanév legfontosabb célkitűzései és feladatai .....	10
5. Belső ellenőrzés rendje.....	12
5.1. Tanügyi dokumentumokat illetően:.....	12
5.2. A tanítási órákat, foglalkozásokat illetően: .....	13
6. Az iskolai tanév helyi rendje .....	13
6.1. Nevelési- és oktatási év rendje .....	13
6.2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja .....	14
6.3. Tervezett mérések és vizsgák időpontja .....	15
7. Szakmai feladatok .....	15
7.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok .....	15
7.2. A minőségfejlesztési munka tervezése .....	15
7.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok .....	15
7.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai .....	15
7.6. Esélyegyenlőség biztosítása .....	16
7.7. Tehetséggondozás, felzárkóztatás .....	16
7.8. Beiskolázás .....	16
8. Pedagógus továbbképzési programból és a beiskolázási tervből adódó feladatok .....	16
10. Eseménynaptár: MUNKAREND – 2022/2023. tanév .....	19
11. Munkaterv elfogadása, legitimáció .....	21
11.1. Elfogadás .....	21
11.2. Érvényesség, hatályosság .....	21
11.3. Nyilvánossága.....	21

## **1. Bevezetés**

Az oktatásban kiemelt szerep jut azon kompetenciák fejlesztésének, amelyek az életben való boldoguláshoz, az élethosszig tartó tanuláshoz nélkülözhetetlenek.

A társadalomban jelentkező különbségek kivédhetetlenül megjelennek az iskola falain belül is. Az integráció társadalmi szükségszerűség, amelynek meg kell jelennie a pedagógiai munkában is. Az integrált neveléshez módszertani megújulás szükséges, a megváltozott viszonyok a régi, rutinszerű eljárásokkal nem kezelhetőek.

Iskolánk valamennyi tanulója számára biztosítja a színvonalas nevelést és oktatást, az esélyegyenlőség és a képességek maximális figyelembe vételével. A XXI. század kihívásainak egyre jobban meg kell felelnünk. A váratlan helyzetekhez gyorsan és hatékonyan kell tudnunk alkalmazkodni, oly módon, hogy a tanulási-oktatási folyamatok semmilyen mértékben ne sérüljenek. Ezért fokozott figyelemmel kell nyomon követni új elemek bevezetésével, kor-szerű módszerek alkalmazásával tesszük hatékonyabbá.

## **2. Jogszabályi háttér**

**A munkaterv összeállításánál az alábbi jogi szabályozókat vettük figyelembe**

### **Törvények:**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény.

### **Kormányrendeletek:**

- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról;
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról;
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet.

### **Miniszteri rendeletek:**

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről 31/2020. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről;

- Az Oktatási Hivatal honlapján megjelent – A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók keretében – Kerettantervek az iskolarendszerű felnőttoktatás 1–12. évfolyamára;
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről.

#### **Az intézmény belső szabályzatai:**

- Pedagógiai program és helyi tanterv;
- Szervezeti és működési szabályzat;
- Házirend;
- Vizsgaszabályzat.

### **3. Helyzetelemzés**

#### **3.1. Az iskola bemutatása**

**Az iskola fenntartója:** „Aranyszív a gyermekekért” Közhasznú Alapítvány

**Alapító Okirat szerint:** önállóan gazdálkodó intézmény

**Elnevezés, székhely:**

„Szak-Ma” Általános Iskola és Gimnázium; 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. utca 33.

**Ellátott feladatok: Felnőttoktatás** - általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat); általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat); 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás.

**Az intézmény típusa:** többcélú köznevelési intézmény, összetett iskola

**Az intézmény évfolyamainak száma:**

**12** (8 évfolyam általános iskola, 4 évfolyam gimnázium)

A „Szak-Ma” Általános Iskola és Gimnázium többcélú feladatot ellátó köznevelési intézmény, mely általános iskolai nevelést- oktatást lát el esti munkarend szerint 1-8. évfolyamig az általános iskolát be nem fejezett felnőttek részére. Ezen képzés mellett gimnáziumi nevelést és oktatást is folytat iskolarendszerű esti munkarend szerinti 9-12. évfolyamon felnőtt oktatás keretein belül érettségi vizsgáztatással. Fő célkitűzésünk az, hogy lehetőséget teremtsünk az alapfokú iskolai végzettséggel nem rendelkező 16. életévüket betöltött felnőtt lakosság körében az alapfokú iskolai végzettség megszerzésére, mely által lehetőségük nyílik a szakképzésbe történő részvételre. Ez a tény nagymértékben befolyásolhatja életminőségüket, jövőképüket, a munkaerő-piacon való érvényesülésüket. Felnőtként már jobban érzékelik a képzettség hiányát, ezért kíván az iskola lehetőséget biztosítani az alapfokú végzettség, valamint az érettségi megszerzésére.

## Feladat-ellátási hellyel rendelkezünk:

Sor-szám	Feladat ellátási hely sorszám	Feladat ellátási hely	Felnőttoktatás		Intézménybe felvehető maximális tanuló létszám (fő)	A székhelyen és a telephelyeken ellátott alapfeladat
			Esti munkarendű gimnáziumi nevelés-oktatás (fő)	Esti munkarendű általános iskolai nevelés-oktatás (fő)		
<b>1</b>	<b>035</b>	<b>Székhely: 4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 33.</b>	<b>138</b>	<b>62</b>	<b>200</b>	<b>gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás</b>
2	069	4634 Aranyosapáti, Petőfi út 4.	80	0	80	gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
3	030	4354 Fábianháza, Kossuth utca 47.	140	0	140	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
4	044	4900 Fehérgyarmat, Május 14 tér 33.	154	0	154	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
5	053	4752 Győrtelek, Kossuth u. 133/C	50	0	50	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
6	036	4334 Hodász, Széchenyi u.1-3.	89	31	120	gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
7	016	4741 Jánkmajtis, Kossuth utca 7.	45	0	45	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
8	017	4337 Jármi, Petőfi u. 12.	80	0	80	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
9	046	4335 Kántorjánosi, Kossuth út 6.	140	0	140	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
10	067	4494 Kékcse, Fő út 87.	40	0	40	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
11	031	4325 Kisléta, Kállói utca 6-8.	73	0	73	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
12	018	4751 Kocsord, Jókai utca 14.	49	31	80	gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
13	063	4700 Mátészalka, Móricz Zsigmond út 98.	39	31	70	gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
14	005	4352 Mérc, Béke utca 19/A	109	31	140	gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
15	032	4823 Nagydobos, Fő utca 135.	137	31	168	gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
16	055	4355, Nagyecsed, Rózsás utca 1.	58	62	120	gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
17	019	4372, Nyírbétek, Kossuth utca 1-3.	74	31	105	gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
18	047	4361 Nyírbogát, Hunyadi út 1.	40	0	40	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
19	065	4356 Nyírsaholy, Hunyadi János út 25.	40	0	40	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
20	033	4544 Nyírkársz, Fő utca 67.	40	0	40	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
21	048	4333 Nyírkáta, Hodász út 3.	80	0	80	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
22	020	4564 Nyírmada, Honvéd utca 36-38.	0	35	35	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
23	011	4722 Nyírmeggyes, Petőfi Sándor utca 6.	105	0	105	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
24	068	4822 Nyírparasznya, Rákóczi út 88.	40	31	71	gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás

25	066	4376 Nyírpilis, Károlyi utca 28-30.	40	0	40	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
26	038	4522 Nyírtass, Árpád utca 40-42	80	0	80	gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
27	057	4341 Nyírvasvári, Kossuth utca 65.	60	0	60	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
28	039	4558 Ófehértó, Úttörő utca 6-8.	80	0	80	gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
29	012	4755 Ökörítőfülpös, Kossuth utca 57/A	54	31	85	gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
30	026	4766 Pátyod, Kossuth utca 41.	150	0	150	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
31	058	4375 Piricse, Petőfi utca 3.	48	0	48	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
32	064	4824 Szamosszeg, Nagydobosi utca 4.	80	0	80	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
33	040	4624 Tiszabездéd, Kossuth utca 1.	67	0	67	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
34	052	4731 Tunyogmatolcs, Árpád út 3.	120	0	120	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
35	021	4562 Vaja, Leiningen utca 1.	37	31	68	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
36	027	4502 Vasmegyer, Kossuth utca 139.	71	0	71	gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
37	070	4484 Beszterec, Árpád út 1.	40	0	40	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
38	071	4566, Ilk, Bethlen Gábor u. 58.	40	0	40	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
39	072	4547 Szabolcsbáka, Kossuth út 55.	40	0	40	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
40	073	4762 Tyukod, Árpád út 29.	80	0	80	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
41	074	4821 Ópályi, Kálvin tér 10.	0	31	31	általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
42	075	4761 Porcsalma, Kultúr köz 2.	0	31	31	általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
43	076	4911 Nábrád, Iskola köz 4.	0	31	31	általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
44	077	4311 Nyírgyulaj, Bajcsy-Zsilinszky út 8-10.	0	31	31	általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
45	078	4765 Csenger, Ady Endre utca 13-17.	0	31	31	általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
46	079	4267 Penészlek, Vasvári Pál utca 47.	58	31	89	gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás

Általános iskolai és gimnáziumi oktatásainkat esti munkarendben lehet választani a 16. életévét betöltötteknek. Ezzel szeretnénk kielégíteni minden igényt, hogy a munka és a család mellett is tudják teljesíteni a vállalt feladatokat. Az életkori és egyéni sajátosságokat figyelembe véve tervezzük és valósítjuk meg a tanórákon a foglalkozásokat. Segítjük tanulóinkat az egyéni tanulási utak megtalálásában. Céljaink összhangban állnak a kompetenciaalapú oktatás célkitűzéseivel, és eszerint tantárgytól függetlenül kívánjuk fejleszteni tanulóink tanulási, önismereti és életviteli képességeit.

## 3.2. Személyi feltételek

### 3.2.1. Létszámadatok

A nevelőtestület létszáma, valamint szakképesítése a székhelyen és a telephelyein egyaránt megfelel a törvényi szabályozásnak.

Tanáraink egyetemi és főiskolai végzettséggel rendelkeznek, többen másoddiplomás képzés hallgatói, illetve szakirányú oktatás résztvevői.

Tanáraink sokoldalú tapasztalattal bírnak, az oktatás mellett kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányok kompenzálására.

- ***pedagógusok száma: összesen 53 fő, ebből:***
  - teljes munkaidős, kinevezett dolgozó: 4 fő
  - részmunkaidős: 33 fő
  - óraadó: 16 fő
  
- ***A vezetői álláshelyek:***
  - Intézményvezető: 1 fő
  - Intézményvezető-helyettes: 3 fő
  - Gazdasági vezető: 1 fő
  
- ***A nevelő- oktató munkát segítők létszám***
  - könyvtáros – (normatív támogatás a teljes álláshelyre): 1 fő
  - iskolatitkár (normatív támogatás a teljes álláshelyre): 2 fő
  - rendszergazda (normatív támogatás 0.8 % álláshelyre)
  
- ***Egyéb foglalkoztatás:***
  - oktatásszervezők eseti megbízással;
  - mátészalkai irodavezető megbízási szerződéssel;
  - oktatásszervezők irányítása, területi koordinátor megbízási szerződéssel; oktatásszervezők.

Valamennyi foglalkoztatott a munkatörvénykönyv szerinti munkaszerződéssel dolgozik, összhangban a KJT szabályozással a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak körében.

**2022/2023. tanév Osztályfőnök - Osztályjelölés**

Sorszám	Osztályjelzés	Osztályfőnök
1.	6/H	BBM
2.	7/Ne	MZS
3.	8/Ne	MZS
4.	8/Nypa	IZ
5.	8/Óp	SZA
6.	9.Fgy	OIÁ
7.	9.H	MBA
8.	9.Ká	PT
9.	9.M/A	SB
10.	9.M/B	SBNÉ
11.	9.Nybé	CLZ
12.	9.Nyh	TE
13.	9.Nyk	UP
14.	9.Nyt	BL
15.	9.Va	FMZS
16.	2/10/B	CLZ
17.	2/10/Gy	SBNÉ
18.	2/10/Ká	PR
19.	2/10/Ne	SB
20.	2/10/Nybé	RBA
21.	2/10/Nyh	TE
22.	2/10/Nyt	BL
23.	1/11/H	TB
24.	1/11/M	RBA
25.	1/11/Nd	HFE
26.	1/11/Nyh	SZBIA
27.	1/11/Nyp	PR
28.	1/11/Öf	SZER
29.	1/11/Tb	BL
30.	2/12/Fh	MBT
31.	2/12/Ká	SZER
32.	2/12/Ko	NE
33.	2/12/Msz	OIÁ
34.	2/12/Nyh	TB
35.	2/12/Nyk	OIÁ
36.	2/12/Nypa	KZS
37.	2/12/Va	BL



### 3.2.3. A vezetők ügyeleti

#### Intézményvezető:

**Lukács Bertalan:** péntek – 12<sup>00</sup> - 13<sup>30</sup>; Mátészalka, Szalkai László utca 34.

#### Intézményvezető helyettes:

**Czap Lajos:** kedd – 16<sup>00</sup>-20<sup>10</sup>; csütörtök – 10<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup>; Nyíregyháza, Dózsa Gy. utca 33.

**Sarka Béla:** péntek – 12<sup>00</sup> - 13<sup>30</sup>; Mátészalka, Szalkai László utca 34.

**Sarka Béláné:** hétfő – 8<sup>00</sup> – 13<sup>30</sup>; szerda – 16<sup>00</sup>-20<sup>10</sup>; Mátészalka, Szalkai László utca 34.

### 3.2.4. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapjai

#### 3.2.5. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok névsora:

Minősítésre nem jelentkezett pedagógus a 2022/2023-as tanévben.

### 3.3. Tárgyi feltételek

A **székhely szerinti** oktatási épület 4400. *Nyíregyháza, Dózsa György u. 33.* szám alatt található, ahol a képzéshez szükséges tantermek és tárgyi eszközök rendelkezésre állnak. Telephelyeinken, feladatellátási helyeinken szintén megfelelően rendelkezésre állnak a tantermek, berendezések és az oktatáshoz szükséges eszközök, felszerelések a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet vonatkozó részében foglaltaknak megfelelően.

Az intézmény eszközellátottsága megfelelő, a tanévkezdéshez minden feltétel adott.

### 3.4. Tanulói létszámadatok, csoportok – tervezet

- *általános iskolai nevelés-oktatás:*
  - *max. 31 fő tanuló;*
  - *5 osztály*
- *gimnáziumi nevelés-oktatás*
  - *max. 40 fő tanuló;*
  - *32 osztály*

## **4. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai**

### **4.1. A 2022/2023-as tanév kiemelt feladatainak értékelése**

Az éves munka értékelése alkalmával részletesen elemeztük, mit sikerült elérnünk, és mit nem a kijelölt feladatok közül. Megállapítottuk, hogy a nevelés és az oktatás területén jelentős javulás történt. Az intézmény eszközellátottságát folyamatosan bővítjük, amely nagymértékben hozzájárul a tanítási-tanulási folyamat eredményességéhez. Az értékelés megállapításait a 2020/2022-es tanév munkájáról készített éves beszámoló tartalmazza.

### **4.2. A 2022/2023-as tanév legfontosabb célkitűzései és feladatai**

A 2022/2023-as tanév célkitűzéseit és ennek megfelelően a feladat-meghatározásokat az alábbiak indukálták:

- Az intézmény pedagógiai feladatellátását szabályozó stratégiai dokumentumokban foglaltak;
- A vezetői programban meghatározottak;
- A fenntartó értékeléséből fakadó feladatok;
- A 2022/2023-as tanév pedagógiai tevékenységének, nevelő-oktató munkájának értékelése során meghatározott célok és feladatok;
- A vonatkozó jogszabályi változásokból eredő változások (kiemelten a 110/2012. (VI.4.) Kormányrendeletben foglaltakat);

#### **A 2022/2023-as tanév kiemelt feladatai:**

- Az átdolgozott intézményi stratégiai szabályozó dokumentumok folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.
- Az év közbeni vonatkozó jogszabályi változások követése, szükség szerinti érvényesítése.
- A 2020-as NAT-ból fakadó, megváltozott szabályozások érvényesülésének biztosítása, megvalósulásának folyamatos nyomon követése.
- A digitális oktatásra való felkészülés.
- Havonta legalább egyszer személyes tanári megjelenés az irodában dokumentáció ügyében. Ez egyben a havi rendszerességgel megtartandó értekezletek ideje is.
- Együttműködés, partneri kapcsolatok erősítése.
- Jó gyakorlatok továbbvitele – a közösségi munka megerősítése.
- Iskolai szabályok betartása, betartatása.
- Érettségi vizsgára történő felkészítés erősítése, fejlesztő feladatsorok összeállításával.

### **Az általános pedagógiai tevékenység területén:**

- Az adminisztratív munka szinten tartása, az adminisztratív dolgozói létszám feladat-arányos kialakítása.
- Az új telephelyeken a változó igények szerinti képzéseket beindítottuk, s az új telephelyek szervezését a tanév elindítását követően rövid időn belül el kell indítani.
- Az új tanulók beilleszkedésének segítése, a hiányos előismeretek kiegészítése.
- A telephelyenkénti lemorzsolódás csökkentése egyénekre szabott bánásmóddal, empátiával, a tanulási stratégiák fejlesztésével, a családi, szociális körülmények felmérésével.
- A közösségi szellem fejlesztése, az összefogásban rejlő lehetőségekre felhívás.
- A szakirodalmak, az Internet használati lehetőségeiben való jártasság kialakítása, az igény felkeltése, fejlesztése.
- A korszerű oktatás - technikai eszközök alkalmazásából adódó lehetőségek kihasználása.
- Az oktatás technikai feltételeinek fejlesztése.

### **A szervezési-vezetési területen:**

- A munkaidő hatékony kihasználása, a szakmai munka színvonalának emelése, a tanulók szabad idejének hasznos eltöltésének irányítása érdekében.
- A szervezeti kultúra fejlesztése.
- Folyamatos belső ellenőrzés.
- A hierarchia betartása:

osztályfőnök – intézményvezető-helyettes – intézményvezető – fenntartó.

### **A nevelés területén:**

- A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, az emberi, erkölcsi értékek felismerésére, tiszteltetésére nevelés.
- Felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt.
- Környezetkultúra javítása, fejlesztése, az ehhez kapcsolódó igények kialakítása.
- Egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése lehetőségeinek feltárása.

### **Az oktatási területen:**

- Differenciált óravezetés, egyéni fejlesztés hatékonyságának növelése.
- Tanulói aktivitás növelése az órákon, a munkafegyelemmel kapcsolatos szabályok betartása, betartatása.
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, új utak keresése.
- Az adminisztrációs fegyelem javítása, a dokumentumok naprakész, pontos vezetése.

## **5. Belső ellenőrzés rendje**

Az intézményvezetés a tanév során kiemelten ellenőrzi az alábbi területeket

### **5.1. Tanügyi dokumentumokat illetően**

#### ***A tantárgyfelosztás elkészítése:***

Határidő: 2022. augusztus 15.

Felelős: intézményvezető

#### ***Órarend elkészítése***

Határidő: 2022. augusztus 31.

Felelős: intézményvezető-helyettesek

#### ***Tanmenetek elkészítése (a helyi tanterv szerint)***

Határidő: 2022. szeptember 17.

Felelős: szaktanárok

#### ***Tanmenetek ellenőrzése, összevetése a helyi tantervvel***

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

#### ***Tanügyi dokumentumok***

(Haladási és osztályozó naplók, anyakönyvek, beírási napló) összhangjának ellenőrzése

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

#### ***Haladási és osztályozó naplók naprakész vezetésének ellenőrzése***

Határidő: folyamatos, havi rendszerességgel

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

#### ***A tanítási órák hatékonyságának ellenőrzése – óralátogatásokon keresztül***

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

#### ***A helyi tantervhez, kerettantervekhez és a szaktanár tanmenetéhez viszonyított lemaradások tanév végi záró adatainak regisztrálása***

Határidő: tanév végi osztályozó értekezlet

Felelős: szaktanárok, intézményvezető-helyettesek, intézményvezető

#### ***Tanév végi dokumentáció ellenőrzése (bizonyítványok, anyakönyvek megírása; naplók)***

Határidő: 2023. június 27.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, osztályfőnökök, szaktanárok

## **5.2. A tanítási órákat, foglalkozásokat illetően:**

- Az egyéni fejlesztés működési struktúrájának ellenőrzése tartalmi és szervezési tekintetben (határidő: félév vége);
- Óralátogatások alkalmával a differenciált képességfejlesztés megfigyelése (határidő: folyamatos);
- Szemléltetés és motiváció a tanítási órákon (határidő: folyamatos);
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás (határidő: folyamatos).

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

## **6. Az iskolai tanév helyi rendje**

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

### **6.1. Nevelési- és oktatási év rendje:**

- első napja: 2022. szeptember 01.
- utolsó tanítási napja: 2023. június 15.
- záró napja: 2023. augusztus 31.

#### **6.1.1. Szorgalmi időszak**

- első napja: 2022. szeptember 01.
- utolsó napja:
  - 12. évfolyamon: 2023. április 29.
  - 1-11. évfolyamokon: 2023. június 15.
- első félév vége: 2023. január 20.

#### **6.1.2. Szünetek időpontja, időtartama, tanítás nélküli munkanapok**

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 07. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda) a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 03. (kedd).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. április 05. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

**A tanítás nélküli munkanapok meghatározása a felnőttoktatás munkarendje és órarendje miatt nem szükséges.**

### 6.1.3. Megemlékezések időpontja

A megemlékezéseket osztálykeretben az osztályfőnök tartja meg:

(az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek).

### 6.1.4. Nevelőtestületi értekezletek időpontja - tervezet

- Félévi osztályozó értekezlet: 2023. január 20.
  - A tanulók értesítése a tanulmányi eredményről: 2023. január 27-ig.
- Félévzáró nevelőtestületi értekezlet: 2023. január 23.
- Év végi osztályozó értekezlet:
  - 12. évfolyamon: 2023. május 04.
  - 1-11. évfolyamokon: 2023. június 15.
- A tanulók értesítése az év végi eredményről: 2023. június 22.
- Év végi nevelőtestületi értekezlet (tervezet): 2023. június 20-30.
- Alakuló nevelőtestületi értekezlet: 2023. augusztus 28.
- Tanévnnyitó nevelőtestületi értekezlet: 2023. augusztus 29-30.– szeptember 01.

A nevelőtestületi értekezletekről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

### 6.1.5. Fogadóórák időpontja

**Sarka Béla intézményvezető fogadóórája:**

péntek – 12<sup>00</sup> - 13<sup>30</sup>; Mátészalka, Szalkai László utca 34.

**Sarka Béláné intézményvezető helyettes fogadóórája:**

hétfő – 8<sup>00</sup> - 13<sup>30</sup>; Mátészalka, Szalkai László utca 34.

**Czap Lajos intézményvezető helyettes fogadóórája:**

csütörtök – 10<sup>00</sup> - 13<sup>30</sup>; Nyíregyháza, Dózsa Gy. utca 33.

Az **osztályfőnökök** és a **szaktanárok** előzetes egyeztetést követően az adott telephelyen, az órarend szerinti óráik kezdetét megelőző félórában tartanak fogadóórákat.

## 6.2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja

Az intézmény típusa miatt – nem releváns.

## **6.3. Tervezett mérések és vizsgák időpontja**

### ***Mérések:***

- A felnőttoktatásra a központi mérések nem vonatkoznak.
- Helyi mérések anyagát a szaktanárok állítják össze és folytatják le, melyek a kezdő évfolyamokra, illetve az újonnan belépő tanulóakra vonatkoznak, és bemeneti kompetenciákra, előismeretekre vonatkoznak. Idegen nyelvek esetében a helyi tantervben meghatározottak szerinti mérés elvégzése és dokumentálása a szaktanárok kiemelt feladata.
- A mérések időpontja: szeptember hónap első fele.

### ***Vizsgák:***

- 2023. évi tavaszi érettségi vizsga
  - Írásbeli vizsgák: 2023. május 08. – 26.
  - Szóbeli vizsgák: 2023. június 19. – 30.
- Különbözeti vizsgák: 2022. szeptember 1. – 2022. szeptember 30;
- Osztályozó vizsgák: 2022. december 17. – 2023. január 14.
- Osztályozó vizsgák: 2023. március 28. – 2023. április 28. (végzős évfolyam),
- Osztályozó vizsgák: 2023. május 10. – 2023. június 10.
- Javítóvizsga: 2023. augusztus 21-30.

A tanítási év során az intézményünkben jogviszonyt létesítő tanulók jogosultak különbözeti-, osztályozóvizsga letételére a Pedagógiai programban és a Vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint.

## **7. Szakmai feladatok**

### **7.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok**

A 2022-es évben Sarka Béla intézményvezető-helyettes tanfelügyelete várható.

### **7.2. A minőségfejlesztési munka tervezése**

A tanfelügyeleti látogatás megállapításainak függvényében.

### **7.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok**

A 2022/2023-as tanévben nem minősül intézményünkben pedagógus.

### **7.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai**

A pedagógusok általános feladatait az SZMSZ vonatkozó fejezete tartalmazza, amely aktualizálásra került, a további, konkrét feladat- és felelősségi köröket a személyre szabott munkaköri

leírások tartalmazzák, amelyek átadásra kerültek a pedagógusok és egyéb tevékenységet ellátó dolgozók számára.

### **7.5. Továbbtanulás támogatása**

Az általános iskolai tanulmányokat intézményünkben befejező tanulók számára biztosított a folyamatos, gimnáziumban történő továbbhaladás.

Az érettségiző tanulóink számára az osztályfőnökök adnak tájékoztatást december és január hónapban a továbbtanulási lehetőségekről, segítik a jelentkezésüket, és a felkészülésüket.

### **7.6. Esélyegyenlőség biztosítása**

A tanulóink esélyegyenlőségét a nevelés-oktatás napi gyakorlata folyamatában valamennyi pedagógusunk biztosítja az ismeretközvetítés, a számonkérés és kommunikáció során.

### **7.7. Tehetség gondozás, felzárkóztatás**

A tehetség gondozást és a felzárkóztatást a tanórák keretében a szaktanárok valósítják meg az egyénre szabott ismeretközvetítéssel, alkalmazott tanulásszervezési eljárásokkal, módszerekkel.

### **7.8. Beiskolázás**

A székhelyintézménybe és a telephelyekre a beiskolázással kapcsolatos tájékoztatások folyamatosak az érdeklődők számára. Az előjelentkezési lapokat a tanév során folyamatosan fogadjuk.

A beiratkozás augusztus hónapban történik, a feladatellátási helyenként meghatározott és a honlapon közzétett időpontban.

## **8. Pedagógus továbbképzési programból és a beiskolázási tervből adódó feladatok**

A 2022/2023-as tanévben intézményünkben pedagógus nem folytatnak tanulmányokat.



## 9. Intézményi kapcsolatrendszer

### 9.1. Kapcsolattartás rendje

#### 9.1.1. Belső kapcsolattartás

Az intézmény vezetője, helyettesei és a gazdasági vezető kapcsolattartása folyamatos. Az igazgatóság rendszeresen, szükség szerinti gyakorisággal tart megbeszélést az időszerű feladatokról. Az intézményi vezetőségi megbeszélést az intézményvezető vezeti.

A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje, formája

Vezetői szint	Szervezeti egység	Rendje és formája
Intézményvezető	Intézményvezető-helyettesek	Értekezletek ideje, rendszeressége: – Havonta Csoportos megbeszélések ideje, rendszeressége: – Szükség szerint Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége: – Szükség szerint Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: – Szükség szerint
	Tantestület	Értekezletek ideje, rendszeressége: – Félévente Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége: – Szükség szerint Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: – Szükség szerint

Az előre tervezett nevelőtestületi értekezletek időpontját az intézmény éves **munkaterve határozza meg.**

Rendkívüli értekezlet hívható össze, ha az intézmény intézményvezetője, illetve az intézmény nevelőtestületének **egyharmada kezdeményezi.**

Az értekezleteken való részvétel minden pedagógus számára **kötelező.**

Az értekezleteken résztvevők jelenléti ívet írnak alá. Az értekezletekről való távolmaradást az intézményvezető előzetesen engedélyezheti, az engedélyezés tényét és indokát a jelenléti ívre fel kell vezetni. Az előzetes engedély nélküli távolmaradást hivatalosan igazolni kell.

A nevelőtestületi értekezletek megynként is megtarthatók.

Az intézmény nevelőtestülete döntéseit nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve a személyi ügyeket, amelyek kapcsán titkos szavazással dönt. Titkos szavazásnál a testület szavazatszámláló bizottságot jelöl ki tagjai közül. A szavazatok egyenlősége esetén az intézményvezető szavazata dönt.

**A szakmai munkaközösségek kapcsolattartása**

Az intézmény szakmai munkaközösségei fogják össze a munkaközösségbe tartozó pedagógusok szakmai feladatellátását, működésük az éves munkatervben foglaltak alapján történik.

### **A telephelyekkel és a tanulókkal való kapcsolattartás rendje**

Az osztályfőnökök elsősorban az intézményvezető helyettesekkel, bizonyos ügyekben az intézmény vezetőjével közvetlenül, továbbá interneten, telefonon tartják a kapcsolatot. Gondoskodnak arról, hogy a tanulókat és a pedagógusokat valamint a többi munkatársat érintő intézkedések kellő időben és módon kihirdetésre kerüljenek.

Az értekezletek között az intézmény vezetője, helyettesei és a munkaközösségek vezetői e-mailen, elektronikus felület üzenetein keresztül tartják a kapcsolatot, a vezetőség tagjai ezen keresztül értesítik a pedagógusokat a teendőkről, a feladatok határidejéről, elvégzésének módjáról és az egyéb tudnivalókról.

Az intézmény valamennyi dolgozójának kötelessége napra készen követni az információkat, és az abban foglaltaknak megfelelően eljárni. A tanulók informálása az intézmény honlapján; zárt, osztályonkénti Facebook csoporton keresztül illetve személyesen történik.

Az intézmény vezetése és a nevelőtestület az osztályfőnökökön keresztül tartja a kapcsolatot az osztályközösséggel.

### **9.1.2. Külső kapcsolatok rendszere, formája, módja**

Az intézményt a hivatalos külső kapcsolatokban az intézményvezető, illetve az intézményvezető megbízása alapján vagy átruházott hatáskörben a megbízott helyettese képviseli.

Az felnőttoktatási intézmény sajátosságai révén a külső kapcsolattartás elsősorban kiterjed:

- fenntartóra;
- illetékes kormányhivatalokra;
- bérleményt nyújtó köznevelési intézményekre és azok fenntartóira;
- társintézményekre;
- esetenként az Oktatási Hivatalra.

## 10. Eseménynaptár – 2022/2023. tanév

S.sz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Tantárgyfelosztás - elkészítése	2022. augusztus 15.	intézményvezető
2.	Nevelőtestületi alakuló értekezlet	2022. augusztus 19.	intézményvezető;
3.	Órarendek elkészítése	2022. augusztus 31.	intézményvezető; intézményvezető-helyettesek
4.	Tanévnyitó értekezlet	2022. augusztus 29.	intézményvezető
5.	Osztályozóvizsga, különbözeti vizsga szervezése (folyamatos)	2022. szeptember 1. - szeptember 30; 2022. december 17. - 2023. január 14. 2023. március 28. - 2023. április 28. (végzős évfolyam) 2023. május 10. - 2023. június 10.	intézményvezető
6.	Tanévnyitó – első tanítási nap (baleset megelőzési oktatás, osztályfőnöki óra)	2022. szeptember 01. (tömbösített óraszervezés miatt az órarend szerinti első tanítási nap)	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, osztályfőnökök
7.	Tantárgyi tematikák, tanmenetek leadásának határideje	2022. szeptember 17.	intézményvezető; intézményvezető-helyettesek; tantestület;
8.	Beírási napló megírása	2022. szeptember 30.	osztályfőnökök
9.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	2022. október 06., illetve az órarend szerinti, legközelebb eső óra	osztályfőnökök; szaktanárok
10.	Statisztikai adatok (október 1-i állapot szerint) összegyűjtése és leadása	2022. október 6.	intézményvezető-helyettesek
11.	Statisztikai adatok megküldése OH-nak	2022. október 15.	intézményvezető
12.	Megemlékezés a nemzeti ünnepről	2022. október 22, illetve az órarend szerinti, legközelebb eső óra	osztályfőnökök
13.	<b>Őszi szünet</b>	<b>őszi szünet</b> előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 07. (hétfő).	osztályfőnökök
14.	<b>Téli szünet</b>	A <b>téli szünet</b> előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda) a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 03. (kedd).	osztályfőnökök
15.	<b>Az I. félév vége</b>	<b>2023. január 20.</b>	intézményvezető

<b>16.</b>	<b>Osztályozó értekezlet</b>	<b>2023. január 20.</b>	intézményvezető
<b>17.</b>	A tanulók értesítése a tanulmányi eredményről	2023. január 27.-ig	osztályfőnökök
<b>18.</b>	<b>II. félév első tanítási napja</b>	<b>2023. január 23.</b>	intézményvezető-helyettesek, osztályfőnökök
<b>19.</b>	<b>Félévzáró tantestületi értekezlet</b>	<b>2023. január 23.</b>	intézményvezető
<b>20.</b>	2022/2023. évi tavaszi érettségi jelentkezési határideje	2023. február 15.	intézményvezető
<b>21.</b>	Emlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira	2023. február 28. illetve az órarend szerinti, legközelebb eső óra.	osztályfőnök
<b>22.</b>	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról osztálykeretben	2023. március 14. előtti utolsó tanítási nap, illetve az órarend szerinti, legközelebb eső óra.	osztályfőnök
<b>23.</b>	<b>Tavaszi szünet</b>	Az utolsó tanítási nap 2023. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 20. (szerda).	osztályfőnökök
<b>24.</b>	<b>Utolsó tanítási nap</b>	<b>12. évfolyamokon: 2023. május 4.</b>	osztályfőnökök
<b>25.</b>	Tantestületi, osztályozó értekezlet	2023. május 04.	intézményvezető
<b>26.</b>	Pihenőnap	2023. május 1.	osztályfőnökök
<b>27.</b>	<b>2022/2023. évi május-június érettségi vizsga – írásbeli rész</b>	<b>2023. május 8. - május 26.</b>	<b>intézményvezető</b>
<b>28.</b>	Nemzeti Összetartozás Napja	2023. június 3. (az órarend szerinti legközelebb eső óra)	osztályfőnökök
<b>29.</b>	Pünkösd	2023. május 28.-29.	osztályfőnökök
<b>30.</b>	2022/2023. évi május-június érettségi vizsga – szóbeli rész	2023. június 19. - 30.	intézményvezető
<b>31.</b>	Utolsó tanítási nap	alsóbb évfolyamokon: 2023. június 15.	osztályfőnökök
<b>32.</b>	Tantestületi, osztályozó értekezlet	2023. június 15.	intézményvezető
<b>33.</b>	Tanévzáró, év végi bizonyítványok kiadása	2023. június 16. - 2023. június 20.	intézményvezető
<b>34.</b>	Év végi nevelőtestületi értekezlet	2023. június 28.	intézményvezető
<b>35.</b>	Szabadságok kiadása	2023. július 1.	intézményvezető
<b>36.</b>	Javítóvizsga	2023. augusztus 21. - 30.	intézményvezető; intézményvezető-helyettesek, osztályfőnökök

## 11. Munkaterv elfogadása, legitimáció

### 11.1. Elfogadás

Ez a munkaterv a nevelőtestület javaslati és egyetértő véleménynyilvánítása alapján került elfogadásra. A tantestület **a 2022/2023-as tanévre szóló munkatervet** a 2022. augusztus 19.-én megtartott alakuló értekezletén egységesen **elfogadta**.

Elkészítéséhez az intézményvezető kikérte a fenntartó véleményét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdésében foglaltak értelmében.

### 11.2. Érvényesség, hatályosság

Az elfogadott munkaterv 2022. szeptember 1-től – 2022. augusztus 31-ig érvényes, a 2022/2023-as tanévben.

Hatálya az iskola valamennyi tanulójára és alkalmazottjára kiterjed.

### 11.3. Nyilvánossága


A munkaterv nyilvános, betekintésre megtalálható az iskola telephelyein és az intézmény honlapján.

Az eredeti példány az intézményvezetőnél található.

Nyíregyháza, 2022. augusztus 29.

P.H.



  
Lukács Bertalan  
intézményvezető