

**„Szak-Ma”
Általános Iskola
és
Gimnázium**

**Munkaterv
2024/2025-ös tanév**

OM: 200842

Összeállította:



Lukács Bertalan
igazgató

Hatályos: 2024. október 25.

Tartalom.....	1
1. Bevezetés	3
2. Jogszabályi háttér.....	3
3. Helyzetelemzés	4
3.1. Az iskola bemutatása.....	4
3.2. Személyi feltételek	6
3.3. Tárgyi feltételek	8
3.4. Tanulói létszámadatok, csoportok - tervezet.....	8
4. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai.....	8
4.1. A 2023/2024-es tanév kiemelt feladatainak értékelése	8
4.2. A 2024/2025-ös tanév legfontosabb célkitűzései és feladatai.....	8
5. Belső ellenőrzés rendje	9
5.1. Tanügyi dokumentumokat illetően:	10
5.2. A tanítási órákat, foglalkozásokat illetően:	10
6. Az iskolai tanév helyi rendje.....	11
6.1. Nevelési- és oktatási év rendje	11
6.2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja..	12
6.3. Tervezett mérések és vizsgák időpontja.....	12
7. Szakmai feladatok.....	13
7.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	13
7.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	13
7.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	13
7.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	13
7.6. Esélyegyenlőség biztosítása	13
7.7. Tehetséggondozás, felzárkóztatás	13
7.8. Beiskolázás.....	13
8. Pedagógus továbbképzési programból és a beiskolázási tervből adódó feladatok	13
9. Intézményi kapcsolatrendszer	13
9.1. Kapcsolattartás rendje	13
10. Eseménynaptár: MUNKAREND – 2024/2025. tanév	15
11. Munkaterv elfogadása, legitimáció.....	17
11.1. Elfogadás.....	17
11.2. Érvényesség, hatályosság	17
11.3. Nyilvánossága	17

1. Bevezetés

Az oktatásban kiemelt szerep jut azon kompetenciák fejlesztésének, amelyek az életben való boldoguláshoz, az élethosszig tartó tanuláshoz nélkülözhetetlenek.

A társadalomban jelentkező különbségek kivédhetetlenül megjelennek az iskola falain belül is. Az integráció társadalmi szükségszerűség, amelynek meg kell jelennie a pedagógiai munkában is. Az integrált neveléshez módszertani megújulás szükséges, a megváltozott viszonyok a régi, rutinszerű eljárásokkal nem kezelhetőek.

Iskolánk valamennyi tanulója számára biztosítja a színvonalas nevelést és oktatást, az esélyegyenlőség és a képességek maximális figyelembe vételével. A XXI. század kihívásainak egyre jobban meg kell felelnünk. A váratlan helyzetekhez gyorsan és hatékonyan kell tudnunk alkalmazkodni, oly módon, hogy a tanulási-oktatási folyamatok semmilyen mértékben ne sérüljenek. Ezért fokozott figyelemmel kell nyomon követni új elemek bevezetésével, kor-szerű módszerek alkalmazásával tesszük hatékonyabbá.

2. Jogszabályi háttér

A munkaterv összeállításánál az alábbi jogi szabályozókat vettük figyelembe

Törvények:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény.

Kormányrendeletek:

- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról;
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról;
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet.

Miniszteri rendeletek:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- Az Oktatási Hivatal honlapján megjelent – A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók keretében – Kerettantervek az iskolarendszerű felnőttoktatás 1-12. évfolyamára;
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről.

Az intézmény belső szabályzatai:

- Pedagógiai program és helyi tanterv;
- Szervezeti és működési szabályzat;
- Házi rend;
- Vizsgaszabályzat.

3. Helyzetelemzés

3.1. Az iskola bemutatása

Az iskola fenntartója: „Aranyszív a gyermekekért” Közhasznú Alapítvány

Alapító Okirat szerint: önállóan gazdálkodó intézmény

Elnevezés, székhely:

„Szak-Ma” Általános Iskola és Gimnázium; 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. utca 33.

Ellátott feladatok: **Felnőttoktatás** - általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat); általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat); 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás.

Az intézmény típusa: többcélú köznevelési intézmény, összetett iskola

Az intézmény évfolyamainak száma:

12 (8 évfolyam általános iskola, 4 évfolyam gimnázium)

A „Szak-Ma” Általános Iskola és Gimnázium többcélú feladatot ellátó köznevelési intézmény, mely általános iskolai nevelést- oktatást lát el esti munkarend szerint 1-8. évfolyamig az általános iskolát be nem fejezett felnőttek részére. Ezen képzés mellett gimnáziumi nevelést és oktatást is folytat iskola-rendszerű esti munkarend szerinti 9-12. évfolyamon felnőtt oktatás keretein belül érettségi vizsgáztatással. Fő célkitűzésünk az, hogy lehetőséget teremtsünk az alapfokú iskolai végzettséggel nem rendelkező 16. életévüket betöltött felnőtt lakosság körében az alapfokú iskolai végzettség megszerzésére, mely által lehetőségük nyílik a szakképzésbe történő részvételre. Ez a tény nagymértékben befolyásolhatja életminőségüket, jövőképüket, a munkaerő-piacon való érvényesülésüket. Felnőttként már jobban érzékelik a képzettség hiányát, ezért kíván az iskola lehetőséget biztosítani az alapfokú végzettség, valamint az érettségi megszerzésére.

Feladat-ellátási hellyel rendelkezünk:

Sor-szám	Feladat ellátási hely sor-szám	Feladat ellátási hely	Felnőttoktatás		Intézménybe felvehető maximális tanuló létszám (fő)	A székhelyen és a telephelyeken ellátott alapfeladat
			Esti munkarendű gimnáziumi nevelés-oktatás (fő)	Esti munkarendű általános iskolai nevelés-oktatás (fő)		
1	035	Székhely: 4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 33.	138	62	200	gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
2	069	4634 Aranyosapáti, Petőfi út 4.	80	0	80	gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
3	030	4354 Fábriánháza, Kossuth utca 47.	140	0	140	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
4	044	4900 Fehérgyarmat, Május 14 tér 33.	154	0	154	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
5	053	4752 Győrtelek, Kossuth u. 133/C	50	0	50	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
6	036	4334 Hodász, Széchenyi u.1-3.	89	31	120	gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
7	016	4741 Jánkmajtis, Kossuth utca 7.	45	0	45	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
8	017	4337 Jármí, Petőfi u. 12.	80	0	80	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
9	046	4335 Kántorjánosi, Kossuth út 6.	140	0	140	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
10	067	4494 Kékcse, Fő út 87.	40	0	40	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
11	031	4325 Kisléta, Kállói utca 6-8.	73	0	73	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
12	018	4751 Kocsord, Jókai utca 14.	49	31	80	gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
13	063	4700 Mátészalka, Móricz Zs. út 98.	39	31	70	gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
14	005	4352 Mérk, Béke utca 19/A	109	31	140	gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
15	032	4823 Nagydobos, Fő utca 135.	137	31	168	gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás,

						felnőttoktatás
16	055	4355, Nagyecsed, Rózsás utca 1.	58	62	120	gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
17	019	4372, Nyírbétek, Kossuth utca 1-3.	74	31	105	gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
18	047	4361 Nyírbogát, Hunyadi út 1.	40	0	40	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
19	065	4356 Nyírcsaholy, Hunyadi János út 25.	40	0	40	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
20	033	4544 Nyírkarász, Fő utca 67.	40	0	40	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
21	048	4333 Nyírkáta, Hodász út 3.	80	0	80	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
22	020	4564 Nyírmada, Honvéd utca 36-38.	0	35	35	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
23	011	4722 Nyírmeggyes, Petőfi Sándor utca 6.	105	0	105	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
24	068	4822 Nyírparasznya, Rákóczi út 88.	40	31	71	gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
25	066	4376 Nyírpilis, Károlyi utca 28-30.	40	0	40	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
26	038	4522 Nyírtass, Árpád utca 40-42	80	0	80	gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
27	057	4341 Nyírvasvári, Kossuth utca 65.	60	0	60	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
28	039	4558 Ófehértó, Úttörő utca 6-8.	80	0	80	gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
29	012	4755 Ökörítőfülpös, Kossuth utca 57/A	54	31	85	gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
30	026	4766 Pátyod, Kossuth utca 41.	150	0	150	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
31	058	4375 Piricse, Petőfi utca 3.	48	0	48	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
32	064	4824 Szamosszeg, Nagydobosi utca 4.	80	0	80	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
33	040	4624 Tiszabездéd, Kossuth utca 1.	67	0	67	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
34	052	4731 Tunyogmatolcs, Árpád út 3.	120	0	120	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
35	021	4562 Vaja, Leiningen utca 1.	37	31	68	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
36	027	4502 Vasmegyer, Kossuth utca 139.	71	0	71	gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
37	070	4484 Beszterec, Árpád út 1.	40	0	40	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
38	071	4566, Ilk, Bethlen Gábor u. 58.	40	0	40	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
39	072	4547 Szabolcsbáka, Kossuth út 55.	40	0	40	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
40	073	4762 Tyukod, Árpád út 29.	80	0	80	gimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás
41	074	4821 Ópályi, Kálvin tér 10.	0	31	31	általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
42	075	4761 Porcsalma, Kultúr köz 2.	0	31	31	általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
43	076	4911 Nábrád, Iskola köz 4.	0	31	31	általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
44	077	4311 Nyírgyulaj, Bajcsy-Zsilinszky út 8- 10.	0	31	31	általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
45	078	4765 Csenger, Ady Endre utca 13-17.	0	31	31	általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás
46	079	4267 Penészlek, Vasvári Pál utca 47.	58	31	89	gimnáziumi nevelés-oktatás, általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás

Általános iskolai és gimnáziumi oktatásainkat esti munkarendben lehet választani a 16. életévét betöltötteknek. Ezzel szeretnénk kielégíteni minden igényt, hogy a munka és a család mellett is tudják teljesíteni a vállalt feladatokat. Az életkori és egyéni sajátosságokat figyelembe véve tervezzük és

valósítjuk meg a tanórákon a foglalkozásokat. Segítjük tanulóinkat az egyéni tanulási utak megtalálásában. Céljaink összhangban állnak a kompetenciaalapú oktatás célkitűzéseivel, és eszerint tantárgytól függetlenül kívánjuk fejleszteni tanulóink tanulási, önismereti és életviteli képességeit.

3.2. Személyi feltételek

3.2.1. Létszámadatok

A nevelőtestület létszáma, valamint szakképesítése a székhelyen és a telephelyein egyaránt megfelel a törvényi szabályozásnak.

Tanáraink egyetemi és főiskolai végzettséggel rendelkeznek, többen másoddiplomás képzés hallgatói, illetve szakirányú oktatás résztvevői.

Tanáraink sokoldalú tapasztalattal bírnak, az oktatás mellett kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányok kompenzálására.

A 2024/2025-ös tanévben:

A pedagógusok száma: összesen 48 fő, ebből:

- teljes munkaidős, kinevezett dolgozó: 5 fő
- részmunkaidős: 32 fő
- óraadó: 11 fő

A vezetői álláshelyek:

- Igazgató: 1 fő
- Igazgatóhelyettes: 3 fő
- Gazdasági vezető: 1 fő

A nevelő- oktató munkát segítőik létszám

- könyvtáros – (normatív támogatás a teljes álláshelyre): 1 fő
- iskolatitkár (normatív támogatás a teljes álláshelyre): 2 fő
- rendszergazda (normatív támogatás 0,8 % álláshelyre)

Egyéb foglalkoztatás:

- oktatásszervezők eseti megbízással;
- mátészalkai irodavezető megbízási szerződéssel;
- oktatásszervezők irányítása, területi koordinátor megbízási szerződéssel; oktatásszervezők.

2024/2025. tanév Osztályfőnök - Osztályjelölés

Sorszám	Osztályjelzés	Osztályfőnök
1.	5.Ne	Sz E R
2.	8.H	B B
3.	8.K	K T J
4.	9.A/A	T J D
5.	9.A/B	T J D
6.	9.Fh	Oné I Á
7.	9.M	R B A
8.	9.Nd	Ú P
9.	9.Nyh	T L
10.	9.Pi	I Z
11.	9.Tm	D G Y
12.	10.Fh	K Zs
13.	10.J/A	T B
14.	10.J/B	T B
15.	10.Ko	Oné I Á
16.	10.Msz	Ú P
17.	10.Nybog	Mné B T
18.	10.Nyk	F M
19.	10.Nyh	B ZS
20.	10.Nyh/B	C L
21.	10.Öf	K A
22.	10. P	M ZS
23.	10.Szg	P T
24.	10.V/A	C L
25.	10.V/B	B L
26.	11.Fgy	Oné I Á
27.	11.H	Mné B T
28.	11.Ká	P T
29.	11.M/A	S B
30.	11.M/B	S Bné
31.	11.Nybé	Hné G I
32.	11.Nd	Hné F E
33.	11.Nyh	T E
34.	11.Nyk	Ú P
35.	11.Nyt	B L
36.	2/12/B	B L
37.	12.Gy	S Bné
38.	12.Ká	P R
39.	12.Ne	S B
40.	12.Nybé	R B
41.	12.Nyh	T E
42.	2/12/Nyt	B L
43.	12.Tu	P R

3.2.3. A vezetők ügyeleti

Igazgató:

Lukács Bertalan: péntek – 12⁰⁰ - 13³⁰; Mátészalka, Szalkai László utca 34.

Igazgató helyettes:

Czap Lajos: kedd: 16⁰⁰ - 20¹⁰; csütörtök: 10⁰⁰ - 15³⁰; Nyíregyháza, Dózsa Gy. utca 33.

Sarka Béla: péntek: 12⁰⁰ - 13³⁰; Mátészalka, Szalkai László utca 34.

Sarka Béláné: hétfő: 8⁰⁰ - 13³⁰; szerda: 16⁰⁰ - 20¹⁰; Mátészalka, Szalkai László utca 34.

3.2.4. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapjai

3.2.5. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok névsora:

Minősítésre nem jelentkezett pedagógus a 2024/2025-ös tanévben.

3.3. Tárgyi feltételek

A **székhely szerinti** oktatási épület 4400. *Nyíregyháza, Dózsa György u. 33.* szám alatt található, ahol a képzéshez szükséges tantermek és tárgyi eszközök rendelkezésre állnak. Telephelyeinken, feladat ellátási helyeinken szintén megfelelően rendelkezésre állnak a tantermek, berendezések és az oktatáshoz szükséges eszközök, felszerelések a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet vonatkozó részében foglaltaknak megfelelően.

Az intézmény eszközellátottsága megfelelő, a tanévkezdéshez minden feltétel adott.

3.4. Tanulói létszámadatok, csoportok – tervezet

- *általános iskolai nevelés-oktatás:*
 - *max. 31 fő tanuló;*
 - *3 osztály*
- *gimnáziumi nevelés-oktatás*
 - *max. 40 fő tanuló;*
 - *40 osztály*

4. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

4.1. A 2023/2024-es tanév kiemelt feladatainak értékelése

Az éves munka értékelése alkalmával részletesen elemeztük, mit sikerült elérnünk, és mit nem a kijelölt feladatok közül. Megállapítottuk, hogy a nevelés és az oktatás területén jelentős javulás történt. Az intézmény eszközellátottságát folyamatosan bővítjük, amely nagymértékben hozzájárul a tanítási-tanulási folyamat eredményességéhez. Az értékelés megállapításait a 2023/2024-es tanév munkájáról készített éves beszámoló tartalmazza.

4.2. A 2024/2025-ös tanév legfontosabb célkitűzései és feladatai

A 2024/2025-ös tanév célkitűzéseit és ennek megfelelően a feladat-meghatározásokat az alábbiak indukálták:

- Az intézmény pedagógiai feladatellátását szabályozó stratégiai dokumentumokban foglaltak;
- A vezetői programban meghatározottak;
- A fenntartó értékeléséből fakadó feladatok;
- A 2024/2025-ös tanév pedagógiai tevékenységének, nevelő-oktató munkájának értékelése során meghatározott célok és feladatok;
- A vonatkozó jogszabályi változásokból eredő változások (kiemelten a 110/2012. (VI.4.) Kormányrendeletben foglaltakat);

A 2024/2025-ös tanév kiemelt feladatai:

- Az átdolgozott intézményi stratégiai szabályozó dokumentumok folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.
- Az év közbeni vonatkozó jogszabályi változások követése, szükség szerinti érvényesítése.
- A 2020-as NAT-ból fakadó, megváltozott szabályozások érvényesülésének biztosítása, megvalósulásának folyamatos nyomon követése.
- Havonta legalább egyszer személyes tanári megjelenés az irodában dokumentáció ügyében. Ez egyben a havi rendszerességgel megtartandó értekezletek ideje is.
- Együttműködés, partneri kapcsolatok erősítése.
- Jó gyakorlatok továbbvitele – a közösségi munka megerősítése.
- Iskolai szabályok betartása, betartatása.
- Érettségi vizsgára történő felkészítés erősítése, fejlesztő feladatsorok összeállításával.

Az általános pedagógiai tevékenység területén:

- Az adminisztratív munka szinten tartása, az adminisztratív dolgozói létszám feladat-arányos kialakítása.
- Az új telephelyeken a változó igények szerinti képzéseket beindítottuk, s az új telephelyek szervezését a tanév elindítását követően rövid időn belül el kell indítani.
- Az új tanulók beilleszkedésének segítése, a hiányos előismeretek kiegészítése.
- A telephelyenkénti lemorzsolódás csökkentése egyénekre szabott bánásmóddal, empátiával, a tanulási stratégiák fejlesztésével, a családi, szociális körülmények felmérésével.
- A közösségi szellem fejlesztése, az összefogásban rejlő lehetőségekre felhívás.
- A szakirodalmak, az Internet használati lehetőségeiben való jártasság kialakítása, az igény felkeltése, fejlesztése.
- A korszerű oktatás - technikai eszközök alkalmazásából adódó lehetőségek kihasználása.
- Az oktatás technikai feltételeinek fejlesztése.

A szervezési-vezetési területen:

- A munkaidő hatékony kihasználása, a szakmai munka színvonalának emelése, a tanulók szabad idejének hasznos eltöltésének irányítása érdekében.
- A szervezeti kultúra fejlesztése.
- Folyamatos belső ellenőrzés.
- A hierarchia betartása:
osztályfőnök → igazgatóhelyettes → igazgató → fenntartó.

A nevelés területén:

- A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, az emberi, erkölcsi értékek felismerésére, tiszteletére nevelés.
- Felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt.
- Környezetkultúra javítása, fejlesztése, az ehhez kapcsolódó igények kialakítása.
- Egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése lehetőségeinek feltárása.

Az oktatási területen:

- Differenciált óravezetés, egyéni fejlesztés hatékonyságának növelése.
- Tanulói aktivitás növelése az órákon, a munkafegyvellemel kapcsolatos szabályok betartása, betartatása.
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, új utak keresése.
- Az adminisztrációs fegyelem javítása, a dokumentumok naprakész, pontos vezetése.

5. Belső ellenőrzés rendje

Az intézményvezetés a tanév során kiemelten ellenőrzi az alábbi területeket

5.1. Tanügyi dokumentumokat illetően

A tantárgyfelosztás elkészítése:

Határidő: 2024. augusztus 15.

Felelős: igazgató

Órarend elkészítés

Határidő: 2024. augusztus 31.

Felelős: igazgatóhelyettesek

Tanmenetek elkészítése (a helyi tanterv szerint)

Határidő: 2024. szeptember 20.

Felelős: szaktanárok

Tanmenetek ellenőrzése, összevetése a helyi tantervvel

Határidő: 2024. szeptember 30.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Tanügyi dokumentumok

(Haladási és osztályozó naplók, anyakönyvek, beírási napló) összhangjának ellenőrzése

Határidő: 2024. szeptember 30.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Haladási és osztályozó naplók naprakész vezetésének ellenőrzése

Határidő: folyamatos, havi rendszerességgel

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

A tanítási órák hatékonyságának ellenőrzése – óralátogatásokon keresztül

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

A helyi tantervhez, kerettantervekhez és a szaktanár tanmenetéhez viszonyított lemaradások tanév végi záró adatainak regisztrálása

Határidő: tanév végi osztályozó értekezlet

Felelős: szaktanárok, igazgatóhelyettesek, igazgató

Tanév végi dokumentáció ellenőrzése (bizonyítványok, anyakönyvek megírása; naplók)

Határidő: 2025. június 4.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, szaktanárok

5.2. A tanítási órákat, foglalkozásokat illetően:

- Az egyéni fejlesztés működési struktúrájának ellenőrzése tartalmi és szervezési tekintetben (határidő: félév vége);
- Óralátogatások alkalmával a differenciált képességfejlesztés megfigyelése (határidő: folyamatos);
- Szemléltetés és motiváció a tanítási órákon (határidő: folyamatos);
- Felzárkóztatás, tehetség gondozás (határidő: folyamatos). Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek.

6. Az iskolai tanév helyi rendje

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

6.1. Nevelési- és oktatási év rendje:

- első napja: 2024. szeptember 02.
- utolsó tanítási napja: 2025. június 20.
- záró napja: 2025. augusztus 31.

6.1.1. Szorgalmi időszak

- első napja: 2024. szeptember 02.
- utolsó napja:
 - 12. évfolyamon: 2025. április 30.
 - alsóbb évfolyamokon: 2025. június 20.
- első félév vége: 2025. január 17.

6.1.2. Szünetek időpontja, időtartama, tanítás nélküli munkanapok

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 04. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek) a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 06. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

A tanítás nélküli munkanapok meghatározása a felnőttoktatás munkarendje és órarendje miatt nem szükséges.

6.1.3. Megemlékezések időpontja

A megemlékezéseket osztálykeretben az osztályfőnök tartja meg:

az aradi vértanúk napja – október 6.; a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai – február 25.; a holokauszt áldozatai – április 16.; a Nemzeti Összetartozás Napja – június 4.; a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek.

6.1.4. Nevelőtestületi értekezletek időpontja - tervezet

- Félévi osztályozó értekezlet: 2025. január 17.
 - A tanulók értesítése a tanulmányi eredményről: 2025 január 24-ig.
- Félévzáró nevelőtestületi értekezlet: 2025. január 24.
- Év végi osztályozó értekezlet:
 - 12. évfolyamon: 2025. május 03.
 - 1-11. évfolyamokon: 2025. június 20.
- A tanulók értesítése az év végi eredményről: 2025. június 27.
- Év végi nevelőtestületi értekezlet: 2025. június 30.
- Alakuló nevelőtestületi értekezlet: 2025. augusztus 21.
- Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet: 2025. augusztus 29-30.

A nevelőtestületi értekezletekről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

6.1.5. Fogadó órák időpontja

Lukács Bertalan igazgató fogadóórája:

péntek: 12⁰⁰ - 13³⁰; Mátészalka

Sarka Béla igazgató fogadóórája:

péntek – 12⁰⁰ - 13³⁰; Mátészalka, Szalkai László utca 34.

Sarka Béla igazgató helyettes fogadóórája:

péntek: 12⁰⁰ - 13³⁰; Mátészalka

Sarka Béláné igazgató helyettes fogadóórája:

hétfő: 8⁰⁰ - 13³⁰; Mátészalka, Szalkai László utca 34.

Czap Lajos igazgató helyettes fogadóórája:

csütörtök: 10⁰⁰ - 13³⁰; Nyíregyháza, Dózsa Gy. utca 33.

Az **osztályfőnökök** és a **szaktanárok** előzetes egyeztetést követően az adott telephelyen, az órarend szerinti óráik kezdetét megelőző félórán tartanak fogadóórát.

6.2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja

Az intézmény típusa miatt – nem releváns.

6.3. Tervezett mérések és vizsgák időpontja

Mérések:

- A felnőttoktatásra a központi mérések nem vonatkoznak.
- Helyi mérések anyagát a szaktanárok állítják össze és folytatják le, melyek a kezdő évfolyamokra, illetve az újonnan belépő tanulóakra vonatkoznak, és bemeneti kompetenciákra, előismeretekre vonatkoznak. Idegen nyelvek esetében a helyi tantervben meg-határozottak szerinti mérés elvégzése és dokumentálása a szaktanárok kiemelt feladata.
- A mérések időpontja: szeptember hónap első fele.

Vizsgák:

- 2025. évi tavaszi érettségi vizsga
 - Írásbeli vizsgák: 2025. május 05. – 23.
 - Szóbeli vizsgák: 2025. június 16. – július 02.
- Különbözeti vizsgák: 2024. szeptember 02. – 30.
- A különbözeti vizsga pótló vizsgája: 2024. október 01. – 04.
- Osztályozó vizsgák: 2024. december 02. – december 14.
- Az osztályozó vizsga pótló vizsgája: 2024. december 16. – december 20.
- Osztályozó vizsgák – végzős évfolyam: 2025. április 01. – április 11.
- Az osztályozó vizsga pótló vizsgája: 2025. április 14. – április 17.
- Osztályozó vizsgák – alsóbb évfolyam: 2025. május 26. – 2025. június 6.
- Az osztályozó vizsga pótló vizsgája: 2025. június 02. – 2025. június 6.
- Javítóvizsga: 2025. augusztus 21. – 29.

A tanítási év során az intézményünkben jogviszonyt létesítő tanulók jogosultak vizsgák letételére a Pedagógiai programban és a Vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint.

7. Szakmai feladatok

7.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A 2024/2025-ös évben nem várható.

7.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

A 2023/2024-es tanfelügyeleti látogatás megállapításainak függvényében.

7.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

A 2024/2025-ös tanévben nem minősül intézményünkben pedagógus.

7.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

A pedagógusok általános feladatait az SZMSZ vonatkozó fejezete tartalmazza, amely aktualizálásra került, a további, konkrét feladat- és felelősségi köröket a személyre szabott munkaköri leírások tartalmazzák, amelyek átadásra kerültek a pedagógusok és egyéb tevékenységet ellátó dolgozók számára.

7.5. Továbbtanulás támogatása

Az általános iskolai tanulmányokat intézményünkben befejező tanulók számára biztosított a folyamatos, gimnáziumban történő továbbhaladás.

Az érettségiző tanulóink számára az osztályfőnökök adnak tájékoztatást december és január hónapban a továbbtanulási lehetőségekről, segítik a jelentkezésüket, és a felkészülésüket.

7.6. Esélyegyenlőség biztosítása

A tanulóink esélyegyenlőségét a nevelés-oktatás napi gyakorlata folyamatában valamennyi pedagógusunk biztosítja az ismeretközvetítés, a számonkérés és kommunikáció során.

7.7. Tehetséggondozás, felzárkóztatás

A tehetséggondozást és a felzárkóztatást a tanórák keretében a szaktanárok valósítják meg az egyénre szabott ismeretközvetítéssel, alkalmazott tanulásszervezési eljárásokkal, módszerekkel.

7.8. Beiskolázás

A székhelyintézménybe és a telephelyekre a beiskolázással kapcsolatos tájékoztatások folyamatosak az érdeklődők számára. Az előjelentkezési lapokat a tanév során folyamatosan fogadjuk.

A beiratkozás augusztus hónapban történik, a feladat ellátási helyenként meghatározott és a honlapon közzétett időpontban.

8. Pedagógus továbbképzési programból és a beiskolázási tervből adódó feladatok

A 2024/2025-ös tanévben intézményünkben pedagógus nem folytatnak tanulmányokat.

9. Intézményi kapcsolatrendszer

9.1. Kapcsolattartás rendje

9.1.1. Belső kapcsolattartás

Az intézmény igazgatója, helyettesei és a gazdasági vezető kapcsolattartása folyamatos. Az igazgatóság rendszeresen, szükség szerinti gyakorisággal tart megbeszélést az időszerű feladatokról. Az intézményi vezetőségi megbeszélést az igazgató vezeti.

A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje, formája

Vezetői szint	Szervezeti egység	Rendje és formája
Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Értekezletek ideje, rendszeressége: - Havonta Csoportos megbeszélések ideje, rendszeressége: - Szükség szerint Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége: - Szükség szerint Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: - Szükség szerint
	Tantestület	Értekezletek ideje, rendszeressége: - Félévente Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége: - Szükség szerint Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: - Szükség szerint

Az előre tervezett nevelőtestületi értekezletek időpontját az intézmény éves **munkaterve határozza meg**. Rendkívüli értekező hívható össze, ha az intézmény igazgatója, illetve az intézmény nevelőtestületének **egyharmada kezdeményezi**. Az értekezleteken való részvétel minden pedagógus számára kötelező. Az értekezleteken résztvevők jelenléti ívet írnak alá. Az értekezletekről való távolmaradást az igazgató előzetesen engedélyezheti, az engedélyezés tényét és indokát a jelenléti ívre fel kell vezetni. Az előzetes engedély nélküli távolmaradást hivatalosan igazolni kell. Az intézmény nevelőtestülete döntéseit nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve a személyi ügyeket, amelyek kapcsán titkos szavazással dönt. Titkos szavazásnál a testület szavazatszámoló bizottságot jelöl ki tagjai közül. A szavazatok egyenlősége esetén az igazgató szavazata dönt.

A szakmai munkaközösségek kapcsolattartása

Az intézmény szakmai munkaközösségei fogják össze a munkaközösségekbe tartozó pedagógusok szakmai feladatellátását, működésük az éves munkatervben foglaltak alapján történik.

A telephelyekkel és a tanulókkal való kapcsolattartás rendje

Az osztályfőnökök elsősorban az igazgató helyettesekkel, bizonyos ügyekben az igazgatóval közvetlenül, továbbá interneten, telefonon tartják a kapcsolatot. Gondoskodnak arról, hogy a tanulókat és a pedagógusokat valamint a többi munkatársat érintő intézkedések kellő időben és módon kihirdetésre kerüljenek. Az értekezletek között az igazgató, helyettesei és a munkaközösségek vezetői e-mailen, elektronikus felület üzenetein keresztül tartják a kapcsolatot, a vezetőség tagjai ezen keresztül értesítik a pedagógusokat a teendőkről, a feladatok határidejéről, elvégzésének módjáról és az egyéb tudnivalókról. Az intézmény valamennyi dolgozójának kötelessége napra készen követni az információkat, és az abban foglaltaknak megfelelően eljárni. A tanulók informálása az intézmény honlapján; Kréta rendszeren; zárt, osztályonkénti Facebook csoporton keresztül illetve személyesen történik. Az intézmény vezetése és a nevelőtestület az osztályfőnökökön keresztül tartja a kapcsolatot az osztályközösséggel.

9.1.2. Külső kapcsolatok rendszere, formája, módja

Az intézményt a hivatalos külső kapcsolatokban az igazgató, illetve az intézmény-vezető megbízása alapján vagy átruházott hatáskörben a megbízott helyettese képviseli.

Az felnőttoktatási intézmény sajátosságai révén a külső kapcsolattartás elsősorban kiterjed:

- fenntartóra;
- illetékes kormányhivatalokra;
- bérleményt nyújtó köznevelési intézményekre és azok fenntartóira;
- társintézményekre;
- esetenként az Oktatási Hivatalra.

10. Eseménynaptár – 2024/2025. tanév

S.sz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Tantárgyfelosztás - elkészítése	2024. augusztus 15.	igazgató
2.	Nevelőtestületi alakuló értekezlet	2024. augusztus 21.	igazgató;
3.	Órarendek elkészítése	2024. augusztus 31.	igazgató; igazgatóhelyettesek
4.	Tanévnyitó értekezlet	2024. augusztus 26.	igazgató
5.	Osztályozó-, különbözeti-, pótló vizsga szervezése	-Különbözeti vizsgák: 2024. szeptember 02. – 30. -A különbözeti vizsga pótló vizsgája: 2024. október 01. – 04. -Osztályozó vizsgák: 2024. december 02. – december 14. -Az osztályozó vizsga pótló vizsgája: 2024. december 16. – december 20. -Osztályozó vizsgák – végzős évfolyam: 2025. április 01. – április 11. -Az osztályozó vizsga pótló vizsgája: 2025. április 14. – április 17. -Osztályozó vizsgák – alsóbb évfolyam: 2025. május 26. – 2025. június 6. -Az osztályozó vizsga pótló vizsgája: 2025. június 02. – 2025. június 6.	igazgató
6.	Tanévnyitó – első tanítási nap (baleset megelőzési oktatás, osztályfőnöki óra)	2024. szeptember 02. (tömbösített óraszervezés miatt az órarend szerinti első tanítási nap)	igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök
7.	Tantárgyi tematikák, tanmenetek leadásának határideje	2024. szeptember 20.	igazgató; igazgatóhelyettesek; tantestület;
8.	Beírási napló megírása	2024. szeptember 30.	osztályfőnökök
9.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	2024. október 06., illetve az órarend szerinti, legközelebb eső óra	osztályfőnökök; szaktanárok
10.	Statisztikai adatok (október 1-i állapot szerint) összegyűjtése és leadása	2024. október 6.	igazgatóhelyettesek
11.	Statisztikai adatok megküldése OH-nak	2024. október 15.	igazgató
12.	Megemlékezés a nemzeti ünnepről	2024. október 22, illetve az órarend szerinti, legközelebb eső óra	osztályfőnökök
13.	Őszi szünet	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 04. (hétfő).	osztályfőnökök
14.	Téli szünet	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek) a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 06. (hétfő).	osztályfőnökök
15.	Az I. félév vége	2025. január 17.	igazgató
16.	Osztályozó értekezlet	2025. január 17.	igazgató
17.	A tanulók értesítése a tanulmányi eredményről	2025. január 24.-ig	osztályfőnökök
18.	II. félév első tanítási napja	2025. január 20.	igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

19.	Félévzáró tantestületi értekezlet	2025. január 24.	igazgató
20.	2024/2025. évi tavaszi érettségi jelentkezési határideje	2025. február 15.	igazgató
21.	Emlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira	2025. február 28. illetve az órarend szerinti, legközelebb eső óra.	osztályfőnökök
22.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról osztálykeretben	2025. március 14. előtti utolsó tanítási nap, illetve az órarend szerinti, legközelebb eső óra.	osztályfőnökök
23.	Tavaszi szünet	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).	osztályfőnökök
24.	Utolsó tanítási nap	12. évfolyamokon: 2025. május 3.	osztályfőnökök
25.	Tantestületi, osztályozó értekezlet	2025. május 03.	igazgató
26.	Pihenőnap	2025. május 1.	osztályfőnökök
27.	2024/2025. évi május-június érettségi vizsga – írásbeli rész	2024. május 5. - május 23.	igazgató
28.	Nemzeti Összetartozás Napja	2025. június 3. (az órarend szerinti legközelebb eső óra)	osztályfőnökök
29.	Pünkösöd	2025. június 8. – 9.	osztályfőnökök
30.	2024/2025. évi május-június érettségi vizsga – szóbeli rész	2025. június 16. – július 02.	igazgató
31.	Utolsó tanítási nap	alsóbb évfolyamokon: 2024. június 21.	osztályfőnökök
32.	Tantestületi, osztályozó értekezlet	2025. június 20.	igazgató
33.	Tanévzáró, év végi bizonyítványok kiadása	2025. június 23. - június 27.	igazgató
34.	Év végi nevelőtestületi értekezlet	értekezlet: 2025. június 30.	igazgató
35.	Szabadságok kiadása	2025. július 1.	igazgató
36.	Javítóvizsga	2025. augusztus 21. – 29.	igazgató; igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

11. Munkaterv elfogadása, legitimáció

11.1. Elfogadás

Ez a munkaterv a nevelőtestület javaslati és egyetértő véleménynyilvánítása alapján került elfogadásra. A tantestület a **2024/2025-ös tanévre szóló munkatervet** a 2024. augusztus 21.-én megtartott nyitó értekezletén egységesen **elfogadta**.

Elkészítéséhez az igazgató kikérte a fenntartó véleményét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdésében foglaltak értelmében.

11.2. Érvényesség, hatályosság

Az elfogadott munkaterv 2024. szeptember 2.-tól – 2025. augusztus 31-ig érvényes, a 2024/2025-ös tanévben.

Hatálya az iskola valamennyi tanulójára és alkalmazottjára kiterjed.

11.3. Nyilvánossága

A munkaterv nyilvános, betekintésre megtalálható az iskola telephelyein és az intézmény honlapján. Az eredeti példány az igazgatónál található.

Nyíregyháza, 2024. október 25.



Lukács Bertalan
igazgató