

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Felnőttek általános iskolai és gimnáziumi, esti munkarend szerinti képzésben résztvevők adatkezeléseiről

Adatkezelő megnevezése: „SZAK-MA” Általános Iskola és Gimnázium

Elérhetőségei:

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. u. 33.

Telephelye: (ahol adatkezelés történik): 4700 Mátészalka, Móricz Zsigmond u. 4.

Tel: 42-400-987, Mobil: +36-20/955-6867,

Email: titkarsag@szakmaiskola.hu.

Adatkezelő képviselője: Lukács Bertalan intézményvezető

Elérhetőségei:

Telefon: +36-42-400-987,

E-mail: igazgato@szakmaiskola.hu

Adatvédelmi tisztviselő neve: Selmeciné dr. Kató Szilvia Mónika

Elérhetőségei:

Tel: +36-70/943-7567

Email: [selmecine.dr.kato.szilvia.monika@gmail.com](mailto:selmecine.dr.kato.szilvia.monika@gmail.com)

### 1. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, érintett személyek

Sorszám	kezelt adatok köre	jogalap, cél	érintett
1.	<b>A felnőttképzés lebonyolítása céljából kezeli:</b> a) a képzésben részt vevő személy aa) természetes személyazonosító adatait és - az oktatási azonosító szám kiadásával összefüggésben - oktatási azonosító számát, ab) elektronikus levelezési címét és	<i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (előírja a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény 21. §-a)	képzésben részt vevő

	<p>ac) legmagasabb iskolai végzettségére vonatkozó adatát.</p> <p>b) a képzéssel összefüggő adatokat, amelyek a képzésben részt vevő személy</p> <p>ba) legmagasabb iskolai végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével,</p> <p>bb) a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével,</p> <p>bc) a képzés során történő értékelésével és minősítésével,</p> <p>bd) a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatosak.</p>	<p><i>cél:</i> felnőttképzés lebonyolítása, jogszabályban meghatározott nyilvántartás vezetése</p>	
2.	<p><b>Felnőttképzési szerződés:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- név, születési név,</li> <li>- anyja neve,</li> <li>- születési hely, idő,</li> <li>- neme,</li> <li>- állampolgársága,</li> <li>- lakóhelyének címe, tartózkodási helyének címe,</li> <li>- telefonszáma,</li> <li>- TAJ száma,</li> <li>- munkaerő-piaci státusza,</li> <li>- legmagasabb iskolai végzettsége, szakképesítéseinek száma, aláírása</li> </ul>	<p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (előírja a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény 11. §, 12/A.§, 13. §)</p> <p><i>cél:</i> felnőttképzésen való részvétel</p>	képzésben résztvevő személy
3.	<p><b>Jogviszony igazolás:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- név</li> <li>- születési hely, idő,</li> </ul>	<p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (előírja a</p>	képzésben résztvevő személy

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- anyja születési neve,</li> <li>- állandó lakhelye,</li> <li>- oktatási azonosítója,</li> <li>- állampolgársága</li> <li>- nevelési-oktatási tevékenység kezdete, várható befejezésének dátuma,</li> <li>- jogviszony jellege,</li> </ul>	<p>felnötképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény 12/A.§</p> <p><i>cél:</i> képzésben való részvétel igazolása</p>	
4.	<p><b>Haladási napló:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontaktórák foglalkozás és konzultáció esetén – a képzés</li> <li><i>aa)</i> megtartásának időpontját,</li> <li><i>ab)</i> témájának megjelölését és rövid leírását,</li> <li><i>ac)</i> oktatójának nevét és aláírását,</li> <li><i>ad)</i> képzésen belüli órája sorszámanak megjelölését,</li> <li><i>ae)</i> résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</li> <li><i>b)</i> – nem kontaktórák képzés esetén – a képzés teljes időtartamát,</li> <li><i>bb)</i> témájának megjelölését és rövid leírását,</li> <li><i>bc)</i> résztvevőjének nevét,</li> <li><i>c)</i> a képzés befejezésének dátumát.</li> </ul>	<p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (előírja a felnötképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény 16. §, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) Kormányrendelet 26. § (3) bekezdése)</p> <p><i>cél:</i> képzésben való részvétel</p>	képzésben résztvevők,
5.	<p><b>Egyéni törzslap</b> tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a törzslap sorszámát,</li> <li>- a tanuló nevét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogserű tartózkodást megalapozó okirat számát, oktatási azonosító számát, születési helyét és idejét, anyja születés-kori nevét,</li> <li>- a tanuló osztálynaplóban szereplő sorszámát,</li> <li>- a tanévet és a tanuló által elvégzett évfolyamot,</li> <li>- a tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését,</li> </ul>	<p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (rendelkezik róla a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 99. §-a)</p> <p><i>cél:</i> jogszabályban előírt nyilvántartás vezetése, képzés dokumentálása</p>	képzésben résztvevő

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a tanuló által tanult tantárgyakat, és ezek év végi szöveges minősítését,</li> <li>- a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatokat,</li> <li>- az összes mulasztott óra számát, külön-külön megadva az igazolt és igazolatlan mulasztásokat,</li> <li>- a nevelőtestület határozatát,</li> <li>- a tanulmányok alatti vizsgára vonatkozó adatokat,</li> <li>- a tanulót érintő gyermekvédelmi intézkedéssel, hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos és tanulói jogviszonyából következő döntéseket, határozatokat, záradékokat.</li> </ul> <p><b>A törzslap külíve tartalmazza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az osztály megnevezését,</li> <li>- az osztály egyéni törzslapjainak az osztálynaplóval és bizonyítvánnyal való összeolvasásának tényét igazoló összesítés évenkénti hitelesítését,</li> <li>- a hitelesítést végző osztályfőnök és az összeolvasó tanárok, valamint az igazgató aláírását,</li> <li>- a törzslap külívének lezárásakor hatályos osztálynévsort (a tanuló sorszáma, neve, törzslapszáma feltüntetésével).</li> </ul>		
6.	<p><b>Osztálynapló értékelő része tartalmazza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a tanuló nevét, születési helyét és idejét, lakcímét, oktatási azonosító számát, társadalombiztosítási azonosító jelét, anyja születéskori nevét és elérhetőségét, apja vagy törvényes képviselője nevét és elérhetőségét,</li> <li>- a tanuló naplóbeli sorszámat, törzslapszámat,</li> </ul>	<p><i>jogalap:</i> a (GDPR 6. cikk (1) e) pont); az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (rendelkezik róla a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 101. § (6) bekezdés)</p>	képzésben résztvevő

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a tanult tantárgyakat és azok értékelését havi bontásban, valamint a félévi és év végi szöveges értékelését, osztályzatait,</li> <li>- a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatokat</li> </ul> <p><b>Osztálynapló haladási és mulasztási naplórésze</b> tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a tanítási napok sorszámát és időpontját,</li> <li>- a megtartott tanítási óra tantárgyának nevét, az óra tanévi és napon belüli sorszámát,</li> <li>- a tanítási óra anyagát,</li> <li>- az órát megtartó pedagógus aláírását,</li> <li>- igazolt és igazolatlan órák szerinti csoportosításban a tanulók hiányzásának kimutatását,</li> <li>- a hiányzások heti, féléves és éves összesítését és az összesítést végző pedagógus aláírását</li> <li>- tartalmazza heti és napi bontásban.</li> </ul>	<p><i>cél:</i> jogszabályban előírt nyilvántartás vezetése, képzés dokumentálása</p>	
7.	<p>a <b>Bizonyítvány</b> tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- név, családi név, utónév,</li> <li>- OM azonosító,</li> <li>- születési hely, idő,</li> <li>- anyja neve,</li> <li>- érdemjegyei</li> <li>- törzslap számát</li> </ul>	<p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (rendelet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 94. §. és 96. §-a)</p> <p><i>cél:</i> jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése, képzés eredményeinek dokumentálása</p>	képzésben résztvevő
8.	<p>a <b>Jelenléti ív</b> tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- név</li> <li>- aláírás</li> </ul>	<p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (rendelet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 94. §. és 96. §-a)</p>	képzésben résztvevő

		<p>11/2020. (II.7.) Kormányrendelet 26. § (3) bekezdés ae) pontja)</p> <p><i>cél:</i> képzésen való részvétel dokumentálása</p>	
9.	<p><b>Beírási napló</b> tartalmazza:</p> <p>a tanuló</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naplóbeli sorszámát,</li> <li>- felvételének időpontját,</li> <li>- nevét, oktatási azonosító számát, születési helyét és idejét, lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét,</li> <li>- anyja születéskori nevét,</li> <li>- állampolgárságát,</li> <li>- jogviszonya megszűnésének időpontját és okát, továbbá annak az intézménynek a nevét, ahová felvették vagy átvették,</li> <li>- évfolyamisméltására vonatkozó adatokat,</li> <li>- sajátos nevelési igényére vonatkozó adatait,</li> <li>- az egyéb megjegyzéseket.</li> </ul>	<p><i>jogalap:</i> a (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (rendeletkezik róla a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 95 §-a)</p> <p><i>cél:</i> jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése, iskolába felvett tanulók nyilvántartása</p>	képzésben résztvevő
10.	<p><b>Átvételi jegyzőkönyv a kiadott év végi bizonyítványokról:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bizonyítvány sorszáma,</li> <li>- érintett neve,</li> <li>- aláírása</li> </ul>	<p><i>jogalap:</i> a (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges</p> <p><i>cél:</i> a képzést sikeresen elvégző személy részére kiállított bizonyítvány átadásának dokumentálása</p>	bizonyítványt átvevő személy
11.	<p><b>Év végi tájékoztató levél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- érintett neve,</li> <li>- lakcíme</li> </ul>	<p><i>jogalap:</i> a (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges</p>	képzésben résztvevő

		cél: a képzésben résztvevő tájékoztatása az év végi tanulmányi eredményeiről	
12.	<p><b>Diákigazolvány nyilvántartás:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- érintett neve,</li> <li>- Oktatási azonosító</li> <li>- igazolvány száma</li> <li>- aláírás</li> </ul>	<p><i>jogalap:</i> a (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges</p> <p><i>cél:</i> a diákigazolványok átadásának-átvételének dokumentálása</p>	diákigazolvány átvevő, képzésben résztvevő

## 2. Adatkezelések alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

Intézményünk hatályos belső szabályzatai, valamint az alábbi jogszabályok előírásai alapján, illetve azok szerint kezeli az Ön személyes adatait:

- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) Kormányrendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

## 3. Az adatokhoz való hozzáférés és adattovábbítás:

Intézményünk, mint Adatkezelő által kezelt személyes adataihoz kizárólag az arra jogosult, az Intézmény alkalmazásában álló munkatársak (munkaköri leírásban, valamint az Intézmény Adatkezelési szabályzatában rögzítetten) férhetnek hozzá, ismerhetik meg.

A felnőttképzés keretében kezelt adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

Az adatokat államháztartási vagy európai uniós források igénybevételeinek és felhasználásának ellenőrzése céljából az e támogatásokat ellenőrző

szervek számára továbbítani kell.

A felnőtt képző felnőttképzési tevékenységéről az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program (OSAP) szerint statisztikai célú adatszolgáltatásra kötelezett, amelyet a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszere útján teljesít.

Az intézmény az OSAP (Országos Statisztikai Adatfelvételi Program) részére továbbítja az alábbi adatokat: (adattovábbítás jogalapja: 2016. évi CLV. törvény)

- A képzésben részt vevő születési ideje
- Legmagasabb iskolai végzettség
- Neme
- Lakcím irányító száma
- Munkajogi státusz
- Beiratkozás időpontja
- Befejezte a képzést?
- Sikeresen vizsgázott?
- Hányadik szakképesítést szerzte?
- A képzésben részt vevő részvételi díjának költségviselői

Az adatkezelő a felnőttképzésről szóló 2013. évi törvény LXXVII. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja alapján a felnőttképző intézmény

- a képzésben részt vevő személyek természetes személyazonosító adataira,
- elektronikus levelezési címére, valamint
- legmagasabb iskolai végzettségére,
- a képzési díjra és annak költségviselőjére vonatkozó

adatot szolgáltat a felnőttképzési államigazgatási szerv részére a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében.

Az intézmény jogszabályi kötelezettségének eleget téve adatot szolgáltat a Köznevelési Információs Rendszerbe.

Intézményünk az Ön fenti személyes adatait sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez nem továbbítja.

#### **4. Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott idő:**

- A felnőttképzési törvény alapján a fenti, kezelt személyes adatokat a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig, illetve a felnőttképzés keretében a felnőttképzési törvény 16. §-a alapján annak keletkezésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig megőrzi, illetve kezeli az intézmény.



## 5. Adatbiztonsági intézkedések:

Intézményünk, mint adatkezelő a fenti adatkezelések biztonságának garانتálására az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket hozta meg, annak érdekében, hogy az Ön kezelt személyes adatai véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozza:

- a személyes adatok kezelésére alkalmazott számítógépen (laptopon) hatékony vírusvédelmet alkalmaz,
- a személyes adatok kezelésére alkalmazott számítógépen (laptopon) a belépésre felhasználónév, jelszó megadásával van lehetőség,
- a személyes adatok kezelésére alkalmazott számítógépen (laptopon) képernyőzár alkalmazása (0-3 perc közötti) is történik,
- meghatározásra kerülnek az adatkezelési jogosultságok,
- kidolgozásra került az Intézménynél Adatkezelési szabályzat, Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, Iratkezelési szabályzat,
- továbbá az Ön személyes adatait tartalmazó dokumentumokat védjük minden illetéktelen fizikai hozzáféréstől, valamint a környezeti hatásoktól (pl. víz, tűz, elektromos túlfeszültség).

Intézményünk mindezekén túl az Ön fenti személyes adatait bizalmasan kezeli, a személyes adatainak megőrzése, védelme érdekében megtesz minden, az adatkezeléshez, adatvédelemhez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedést.

## 6. Intézményünk a fenti adatkezelések során Adatfeldolgozókat nem vesz igénybe.

## 7. Intézményünk automatizált döntéshozatalt és profilalkotást nem végez.

## 8. Az Ön, mint érintett jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

### 8.1. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében:

Amennyiben Intézményünk a fenti adatkezeléseken túl, az Ön valamely személyes adatát az Ön hozzájárulása alapján kezeli, abban az esetben Ön jogosult a megadott hozzájárulását bármikor korlátozás, indokolás nélkül visszavonni. Fontos azonban tudnia, hogy hozzájárulásának visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Amennyiben a visszavonással érintett személyes adatai kezelésének más, Intézményünk rendelkezésére álló jogalapja nincs, abban az esetben az Ön hozzájárulásának visszavonásával érintett személyes adatait Intézményünk haladéktalanul és véglegesen törli, megsemmisíti, melyet írásban, jegyzőkönyv felvételével dokumentál.

## **8.2. Tájékoztatáshoz, hozzáféréshez való jog**

Ön, mint érintett jogosult arra, hogy a jelent tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül Intézményünkötől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, Ön jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy Intézményünk

- a) milyen személyes adatait,
- b) milyen jogalapon,
- c) milyen adatkezelési céllal,
- d) mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- e) Intézményünk kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- f) milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem Ön bocsátotta Intézményünk rendelkezésére),
- g) Intézményünk alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilaktát is.

Intézményünk az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Ön erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Intézményünk az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az Ön jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési joggal élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az Ön azonosításához kötött.

## **8.3. A helyesbítéshez való jog**

Ön a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy Intézményünk módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Kérelmét haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesítjük, és erről Önt az általa megadott elérhetőségen írásban értesítjük.

Ön indokolási kötelezettség nélkül gyakorolhatja e jogát, azonban ha az adott adatok módosítása jelentős érdekeket érinthet, joghatással járhat Önre nézve, a helyesbítés megalapozottságának igazolása kérhető Öntől kiegészítő nyilatkozat útján.

Intézményünk egyben kéri Önt, hogy amennyiben a fenti kezelt személyes adataiban változás következik be, a jogosult adatkezelés segítése érdekében, a változásról minél rövidebb időn belül tájékoztassa Intézményünket.

#### **8.4. A törléshez való jog**

Az Ön kérelmére Intézményünk, mint Adatkezelő köteles az Önre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a) a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- b) Ön visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- c) Ön tiltakozik az adatkezelés ellen,
- d) jogellenes az adatkezelés,
- e) jogi kötelezettség teljesítése céljából törölni szükséges.

Az Ön törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- a) véleménynyilvánítás szabadságához,
- b) jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához,
- c) közérdekből a népegészségügy területén,
- d) közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- e) jogi igények érvényesítéséhez szükséges.

#### **8.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Ön a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy Intézményünk, mint Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- a) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, (arra az időtartamra, amely lehetővé teszi, hogy Intézményünk ellenőrizze a személyes adatok pontosságát),
- b) az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését,
- c) Intézményünknek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- d) Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, és Intézményünknel még tart a vizsgálat.

#### **8.6. Az adathordozhatósághoz való jog**

Ön jogosult az Ön által Intézményünk, mint Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- a) tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,

- b) jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- c) kérheti, hogy Intézményünk az adatokat közvetlenül továbbítsa az Ön által az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).
- Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlásának jogszabályban rögzített feltételei:
- az adatkezelés jogalapja hozzájárulás vagy szerződés teljesítése kell, hogy legyen,
  - és az adatkezelést automatizált, gépi eszközökkel végezzük.

### **8.7. A tiltakozáshoz való jog**

Tekintettel arra, hogy az Intézmény adatkezeléseinek jogalapja közfeladat ellátása (GDPR. 6. cikk 1. bek. e) pont), Ön a jelent tájékoztató 1. pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat ezen adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint Intézményünk a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben Intézményünknek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést Intézményünk, mint Adatkezelő azonnal megszünteti.

### **9. Az Ön beadványainak ügyintézési határideje**

Amennyiben Ön a fenti adatkezelésekkel kapcsolatos valamely jogát gyakorolni kívánja és emiatt Intézményünket, mint Adatkezelőt megkeresi, Intézményünk az ilyen megkeresésekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, az előző bekezdésben foglalt határidő további két hónappal meghosszabbítható. Ilyen esetben Intézményünk a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt.

### **10. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:**

#### **10.1. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog**

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel, Intézményünkkel szemben bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn, illetve, hogy a személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó jogainak érvényesítését Intézményünk korlátozza, vagy e jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasította.

A bejelentést a Hatóság alábbi elérhetőségein teheti meg:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.,

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9,

email: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu),

honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

### 10.2. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Amennyiben a Hatóság nem hoz döntést a panaszával kapcsolatban, vagy 3 hónapon belül nem ad azzal kapcsolatban tájékoztatást, úgy Önnek lehetősége van bírósághoz fordulni.

### 10.3. Adatkezelővel szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

A hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül Ön bírósághoz fordulhat Intézményünk, mint Adatkezelő székhelye szerinti bíróság előtt. A pert az Ön lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

Nyíregyháza, 2022. *2022.11.07.*.....

*Lukács Bertalan*

  
Lukács Bertalan  
intézményvezető

