

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek részére

Adatkezelő megnevezése: „SZAK-MA” Általános Iskola és Gimnázium

Elérhetőségei:

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. u. 33.
Telephelye: (ahol adatkezelés történik): 4700 Mátészalka, Móricz Zsigmond u. 4.
Tel: 42-400-987, Mobil: +36-20/955-6867,
Email: titkarsag@szakmaiskola.hu.

Adatkezelő képviselője: Lukács Bertalan intézményvezető

Elérhetőségei:

Telefon: +36-42-400-987,
E-mail: igazgato@szakmaiskola.hu

Adatvédelmi tisztviselő neve: Selmeciné dr. Kató Szilvia Mónika

Elérhetőségei:

Tel: +36-70/943-7567
Email: selmecine.dr.kato.szilvia.monika@gmail.com

1. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, érintett személyek

Sorszám	kezelt adatok köre	jogalap, cél	érintett
1.	Alkalmazotti nyilvántartás felnőttképzés keretében alkalmazottak esetében: a) az alkalmazott - családi és utónevét és születési családi és utónevét, - születési helyét és idejét,	<i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (előírja a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény 16. §-a),	felnőttképzésben alkalmazott oktatók, egyéb munkakörben dolgozók

	<ul style="list-style-type: none"> - anyja születési családi és utónevét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát, - lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát, - végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatokat, - társadalombiztosítási azonosító jelét, - adóazonosító jelét, - fizetésiszámla-számát, - bér- és bérjellegű juttatásai mértékét, valamint az azok kiszámításának alapjául szolgáló időtartamot, - a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány számát és keltét, - munkaidejének mértékét, - vétkes kötelezettségességével, illetve kártérítési felelősségével összefüggő adatokat, - NAV be- és kijelentés időpontja 	<p><i>cél:</i> alkalmazott foglalkoztatása, számára a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapítása és teljesítése, továbbá a meghatározott nyilvántartások vezetése</p>	
2.	<p>Haladási napló:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oktatójának nevét és aláírását, 	<p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (előírja a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény 16. §-a) Továbbá rögzíti a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) Kormányrendelet 26. §</p>	oktatók

		(3) bekezdése	
3.	<p>A törzslap külíve tartalmazza:</p> <p>a hitelesítést végző osztályfőnökök és az összeolvasó tanárok, valamint az intézményvezető aláírását,</p>	<p>cél: képzésen való részvétel</p> <p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (rögzíti a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 99. § (7) bek.)</p>	<p>hitelesítést végző osztályfőnökök, összeolvasást végző tanárok,</p>
4.	<p>Osztálynapló haladási és mulasztási naplórésze tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az órát megtartó pedagógus aláírását, 	<p>cél: képzés dokumentálása</p> <p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (rögzíti a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 101. § (5) bek.)</p>	<p>órát megtartó pedagógus</p>
5.	<p>Munkaszerződés tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkavállaló neve (születési neve), - édesanyja neve, - születési hely, idő, - lakcím, - adóazonosító jel, - TAJ szám 	<p>cél: képzés dokumentálása</p> <p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (előírja a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény 16. §-a)</p> <p>cél: a képzések megvalósításához</p>	<p>felnőttképzésben alkalmazott oktatók, egyéb munkakörben dolgozók</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - iskolai végzettség - aláírása 	szükséges személyi feltételek biztosítása	
6.	<p>Megbízási szerződés tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - megbízott neve (születési neve), - édesanyja neve, - születési hely, idő, - lakcím, - adóazonosító jel, - TAJ szám - iskolai végzettség - aláírása 	<p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (előírja a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény 16. §-a)</p> <p><i>cél:</i> a képzések megvalósításához szükséges személyi feltételek biztosítása</p>	<p>felnőttképzésben alkalmazott oktatók, egyéb munkakörben dolgozók</p>
7.	<p>Adatlap a munkáltatótól (társas vállalkozástól) származó jövedelemről, az adó és adóelőleg levonásáról a munkaviszony (tagsági viszony) megszűnésekor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Munkavállaló neve, - adóazonosító jele, - születési helye, ideje, - lakcíme, - munkaviszony megszűnésének időpontja, - nyugdíjas törzsszáma, - jövedelmi adatok, - munkaviszony megszűnésének időpontja, - munkavállaló aláírása 	<p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (előírja a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény 16. §-a)</p> <p>Továbbá előírja a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 80. § (2) bekezdése)</p> <p><i>cél:</i> munkaviszony megszűnése/megszüntetése során az előírt igazolás kiadása, jogszabályi kötelezettség teljesítése</p>	<p>felnőttképzésben alkalmazott oktatók, egyéb munkakörben dolgozók</p>
8.	<p>Igazolás a... évi társadalombiztosítási nyilvántartás adatairól:</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkavállaló neve, - születéskori neve, - TAJ- száma, - anyja neve, - születési hely, idő, 	<p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (előírja a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény 16. §-a)</p>	<p>felnőttképzésben alkalmazott oktatók, egyéb munkakörben dolgozók</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - lakcím, - nyugdíjpénztári tagságra vonatkozó adatok - önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagsági adatok - levont járulékok adatok, - munkavállaló aláírása 	<p>Továbbá előírja a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 80. § (2) bekezdése)</p> <p><i>cél:</i> munkaviszony megszűnése / megszüntetése során az előírt igazolás kiadása, jogszabályi kötelezettség teljesítése</p>	
9.	<p>Igazolólap az álláskeresési járadék és az álláskeresési segély megállapításához:</p> <ul style="list-style-type: none"> - név, - születési név, - anyja neve, - születési hely, idő, - TAJ-szám, - lakhely, tartózkodási hely, - munkaviszony kezdete, vége, - fizetési nélküli szabadságra vonatkozó adatok, - munkaerő-piaci járulékalap összege, - havi alapbér összege, - munkaköre, 	<p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (előírja a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény 16. §-a)</p> <p>Továbbá előírja a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 80. § (2) bekezdése)</p> <p><i>cél:</i> munkaviszony megszűnése / megszüntetése során az előírt igazolás kiadása, jogszabályi kötelezettség teljesítése</p>	<p>felnőttképzésben alkalmazott oktatók, egyéb munkakörben dolgozók</p>
10.	<p>Bírósági végzéssel meghatározott tartási kötelezettségekről:</p> <ul style="list-style-type: none"> - név, - születéskori név, - születési hely, idő, - anyja neve, - adóazonosító jel, - gyermektartási fizetési kötelezettségre vonatkozó adatok 	<p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (előírja a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény 16. §-a)</p> <p>Továbbá előírja a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 80. § (2) bekezdése)</p>	<p>felnőttképzésben alkalmazott oktatók, egyéb munkakörben dolgozók</p>

		<p><i>cél:</i> munkaviszony megszűnése / megszüntetése során az előírt igazolás kiadása, jogszabályi kötelezettség teljesítése</p>	
<p>11.</p>	<p>Munkáltatói igazolás a munkaviszony megszűnésekor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - név, - születési név, - születési hely, idő, - anyja neve, - TAJ-szám, - adóazonosítójel, - munkaviszony kezdete, - munkaviszony vége - magán-nyugdíjpénztári tagságra vonatkozó adat, - önkéntes nyugdíjpénztári tagságra vonatkozó adat, - munkavállaló aláírása 	<p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (előírja a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény 16. §-a)</p> <p>Továbbá előírja a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 80. § (2) bekezdése)</p> <p><i>cél:</i> munkaviszony megszűnése / megszüntetése során az előírt igazolás kiadása, jogszabályi kötelezettség teljesítése</p>	<p>felnőttképzésben alkalmazott oktatók, egyéb munkakörben dolgozók</p>
<p>12.</p>	<p>Biztosítotti bejelentés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adóazonosító, - TAJ-szám, - név, - születési név, - szül. hely, idő, - anyja neve, - lakóhely/tartózkodási hely, - munkakör, - állampolgársága, - jogviszony adatai (kezdete, vége, kódja, feor szám) 	<p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (előírja a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény 16. §-a)</p> <p>Továbbá előírja a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. Törvény 1.§ (4) bekezdése.</p> <p><i>cél:</i> Jogszabályi kötelezettség teljesítése (biztosítási jogviszony)</p>	<p>felnőttképzésben alkalmazott oktatók, egyéb munkakörben dolgozók</p>

13.	<p>Bérijegyzék:</p> <ul style="list-style-type: none"> - név, - lakcím, - adóazonosító jel, - munkavállaló aláírása 	<p>létesítésének, szüneteltetésének, megszüntetésének bejelentése)</p> <p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (előírja a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény 16. §-a)</p> <p>Továbbá előírja a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 155. § (2) bekezdés)</p> <p><i>cél:</i> jogszabályi kötelezettség teljesítése, havi munkabér kifizetésének dokumentálása, bizonyítás, munkavállaló tájékoztatása</p>	<p>felnőttképzésben alkalmazott oktatók, egyéb munkakörben dolgozók</p>
14.	<p>Bérfizetés átutalása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - név - bankszámlaszám 	<p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (előírja a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény 16. §-a)</p> <p>Továbbá előírja a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 158. § (1) bekezdés.</p> <p><i>cél:</i> Jogszabályi kötelezettség teljesítése, havi munkabér átutalással történő kifizetése</p>	<p>felnőttképzésben alkalmazott oktatók, egyéb munkakörben dolgozók</p>
15.	<p>Szabadság nyilvántartás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - név, - beosztása, - munkahelye, 	<p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (előírja a felnőttképzésről szóló 2013. évi</p>	<p>felnőttképzésben alkalmazott oktatók, egyéb munkakörben dolgozók</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - munkaviszony kezdete, - eltartott gyermekek neve, születési ideje, 	<p>LXXVII törvény 16. §-a)</p> <p>Továbbá előírja a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény 134. § (1) bekezdés c) pontja.</p> <p><i>cél:</i> a szabadságok kiadásának év közbeni követése, kiadott szabadság nyilvántartása</p>	
16.	<p>Jelenléti ív:</p> <ul style="list-style-type: none"> - név, - aláírás, - érkezés, - távozás, - ledolgozott idő, - túlóra 	<p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (előírja a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény 16. §-a)</p> <p><i>cél:</i> a munkavállalók ledolgozott rendes és rendkívüli munkaidejének nyilvántartása</p>	<p>felnőttképzésben alkalmazott oktatók, egyéb munkakörben dolgozók</p>
17.	<p>TB kiskönyv „Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biztosított neve, - születéskori neve, - Anyja születési neve, - születési helye, ideje, - TAJ-szám, - biztosításra vonatkozó adatok (jogviszony kezdete, megszűnése, szünetelésének időtartama), - egészségbiztosítási pénzellátásokra vonatkozó adatok, - gyermekápolási táppénzre vonatkozóan adatok (gyermek neve, születési ideje, TAJ-száma), - egyedülállóságra vonatkozó adatok (kezdő napja, megszűnése) 	<p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (előírja a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény 16. §-a)</p> <p>Továbbá előírja a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. (Eb.) törvény végrehajtását 217/1997. (XII. 1.) kormányrendelet 37. §)</p> <p><i>cél:</i> jogszabályi kötelezettség teljesítése</p>	<p>felnőttképzésben alkalmazott oktatók, egyéb munkakörben dolgozók</p>

18.	<p>TB kiskönyv hiánya esetén írásbeli felhívás és nyilatkozat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Felhívásban: név - Nyilatkozatban: azonosító adatok, aláírás 	<p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (előírja a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény 16. §-a)</p> <p>Továbbá előírja a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. (Eb.) törvény végrehajtását 217/1997. (XII. 1.) kormányrendelet 37. § (5) bek.)</p> <p><i>cél:</i> jogszabályi kötelezettség teljesítése</p>	felnőttképzésben alkalmazott oktatók, egyéb munkakörben dolgozók
19.	<p>Havi adó és járulékbevallás:</p> <p>A bevallás tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titlust is), nemét, állampolgárságát, - a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (a továbbiakban: TAJ szám), - a biztosításban töltött idő tartamát, az alkalmazás minőségének, jogcímének kódját, valamint a természetes személy nyugdíjas státuszát, a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás vagy az örökbefogadói díj folyósítása melletti munkavégzésének tényét, illetve azt, hogy korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban részesül-e, továbbá az arányos szolgálati idő számításának szükségességéről, 	<p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (előírja a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény 16. §-a)</p> <p>Továbbá előírja az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. Törvény 50. § (1a)-(2) bek.)</p> <p><i>cél:</i> jogszabályi kötelezettség teljesítése, a munkavállaló adó és járulék bevallása,</p>	felnőttképzésben alkalmazott oktatók, egyéb munkakörben dolgozók

	<ul style="list-style-type: none"> - a természetes személy tekintetében az Szja tv. 29/A. § és 29/B. § szerinti kedvezmény érvényesítéséhez szükséges következő adatokat: - a kedvezmény közös érvényesítésének tényét, annak arányát, - a magzat kivételével minden eltartott (kedvezményezett eltartott) nevét, adóazonosító jelét, az arra vonatkozó adatot, hogy e személyek – ideértve a magzatot is – a tárgyhónapban eltartottnak, kedvezményezett eltartottnak, illetve felváltva gondozott gyermeknek minősülnek-e, - az Szja tv. 29/A. § (3) bekezdése szerinti jogcímét - a családi kedvezmény közös érvényesítése esetén a másik fél adóazonosító jelét, - a természetes személy tekintetében az Szja. tv. 29/C. § szerinti kedvezmény érvényesítéséhez szükséges következő adatokat: - a házastárs nevét, adóazonosító jelét, - a kedvezmény igénybe vételének módjára (egyedül, megosztással) vonatkozó döntést, - a természetes személy tekintetében az Szja tv. 29/D. § szerinti kedvezmény érvényesítéséhez szükséges következő adatokat: - a kedvezményre jogosító valamennyi gyermek nevét, adóazonosító jelét (adóazonosító jel hiányában a természetes személyazonosító adatait), 		
20.	<p>Munkaköri leírás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - név, - munkakör megnevezése, - beosztás, 	<p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (előírja a felnőttképzésről szóló 2013. évi</p>	<p>felnőttképzésben alkalmazott oktatók, egyéb munkakörben dolgozók</p>

	<p>- érintett aláírása</p>	<p>LXXVII törvény 16. §-a</p> <p>Továbbá a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 212. § (2) bekezdése alapján a munkavállaló munkakörét az ahhoz tartozó feladatok részletes leírásával kell meghatározni.</p> <p><i>cél:</i> Jogi kötelezettség teljesítése, a munkavállalók munkakörbe tartozó feladatok meghatározása</p>	
<p>21.</p>	<p>Esélyegyenlőségi terv 2. számú melléklete alapján: Nyilatkozat az eltartott (10 éven aluli, valamint a 18. életévét be nem töltött, középiskolai tanulmányait nappali tagozaton folytató) gyermekek számáról</p> <ul style="list-style-type: none"> - név, - adóazonosító jel, - gyermek neve, - gyermek születési ideje, - gyermekét egyedül neveli igen/nem 	<p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény 16. §-a alapján)</p> <p><i>cél:</i> Esélyegyenlőségi tervben foglaltak teljesítése</p>	<p>10 éven aluli, valamint a 18. életévét be nem töltött, középiskolai tanulmányokat nappali tagozaton folytató gyermeket eltartó felnőttképzésben alkalmazott oktatók, egyéb munkakörben dolgozók</p>
<p>22.</p>	<p>Esélyegyenlőségi terv 3. számú melléklete alapján: Nyilatkozat tartósan beteg szülő ápolásáról</p> <ul style="list-style-type: none"> - név, - adóazonosító jel, - szülő neve, - szülő születési ideje, 	<p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény 16. §-a alapján)</p> <p><i>cél:</i> Esélyegyenlőségi tervben foglaltak teljesítése</p>	<p>tartósan beteg szülőt ápoló felnőttképzésben alkalmazott oktatók, egyéb munkakörben dolgozók</p>

23.	<p>Esélyegyenlőségi terv 4. számú melléklete alapján: Nyilatkozat legalább 50 %-os fogyatékoságról, megváltozott munkaképességről</p> <ul style="list-style-type: none"> - név, - adóazonosító jel, - fogyatékoság mértéke, megnevezése 	<p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény 16. §-a alapján), valamint a GDPR 9. cikk (2) bek. b) pontja</p> <p><i>cél:</i> Esélyegyenlőségi tervben foglaltak teljesítése</p>	<p>legalább 50 %-os fogyatékosággal, megváltozott munkaképességgel rendelkező felnőttképzésben alkalmazott oktatók, egyéb munkakörben dolgozók</p>
24.	<p>Esélyegyenlőségi terv 5. számú melléklete alapján: Nyilatkozat tartósan beteg vagy fogyatékosággal élő gyermek neveléséről</p> <ul style="list-style-type: none"> - név, - adóazonosító jel, - gyermek neve, - gyermek születési ideje, - gyermekét egyedül neveli igen/nem 	<p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény 16. §-a alapján)</p> <p><i>cél:</i> Esélyegyenlőségi tervben foglaltak teljesítése</p>	<p>tartósan beteg vagy fogyatékosággal élő gyermeket nevelő felnőttképzésben alkalmazott oktatók, egyéb munkakörben dolgozók</p>
25.	<p>Esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos panaszvételi űrlap</p> <ul style="list-style-type: none"> - név, - beosztás - panasz leírásában foglalt személyes adatok, 	<p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény 16. §-a alapján)</p> <p><i>cél:</i> Esélyegyenlőséggel, egyenlő bánásmóddal kapcsolatos panasz kivizsgálása</p>	<p>esélyegyenlőséggel, egyenlő bánásmóddal kapcsolatos panaszt tevő oktatók, egyéb munkakörben dolgozók</p>
26.	<p>Esélyegyenlőségi terv 15.3.1. pontja alapján készített munkaidő kedvezmény nyilvántartása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - név 	<p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges (a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény 16. §-a alapján)</p>	<p>oktatók, egyéb munkakörben dolgozók</p>

		<p><i>cél:</i> Esélyegyenlőségi tervben foglaltak végrehajtása</p>	
27.	<p>Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra és munkaköri orvosi alkalmassági vélemény</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkavállaló neve, - születési ideje, - lakcím, - munkaköre, - TAJ száma - alkalmas/ideiglenesen nem alkalmas/nem alkalmas 	<p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges.</p> <p>Továbbá előírja a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 12. számú és a 14. számú melléklete.</p> <p><i>cél:</i> jogszabályi kötelezettség teljesítése</p>	munkaviszonyban állók
28.	<p>Bélyegző nyilvántartás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bélyegzőt kezelő munkavállaló neve - aláírása 	<p><i>jogalap:</i> (GDPR 6. cikk (1) e) pont): az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához szükséges.</p> <p><i>cél:</i> az intézményi bélyegzők jogszerű használatának biztosítása</p>	intézményi bélyegzőt kezelő munkavállaló

2. Adatkezelések alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

Intézményünk hatályos belső szabályzatai, valamint az alábbi jogszabályok előírásai alapján, illetve azok szerint kezeli az Ön személyes adatait:

- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) Kormányrendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény

- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény,
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet,
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény

3. Az adatokhoz való hozzáférés és adattovábbítás:

Intézményünk, mint Adatkezelő által kezelt fenti személyes adataihoz kizárólag az arra jogosult, az Intézmény alkalmazásában álló munkatársak (munkaköri leírásban, valamint az Intézmény Adatkezelési szabályzatában rögzítetten) férhetnek hozzá, ismerhetik meg.

A felnőttképzés keretében kezelt adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

Az adatokat államháztartási vagy európai uniós források igénybevételének és felhasználásának ellenőrzése céljából az e támogatásokat ellenőrző szervek számára továbbítani kell.

Az intézmény jogszabályi kötelezettségének eleget téve adatot szolgáltat a Köznevelési Információs Rendszerbe.

További adattovábbítások Intézményünkénél:

- biztosított bejelentésben kezelt személyes adatok esetében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art) 1. számú mellékletének 3. pontja, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. Törvény 66. § (1) bekezdése alapján,
- havi adó és járulékbevallásban kezelt személyes adatok esetében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. Törvény 50. § (1a)-(2) bek.), valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 66. § (1) bekezdése alapján.

Intézményünk az Ön fenti személyes adatait sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezetek nem továbbítja.

4. Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott idő:

- Intézményünkkel munkaviszonyban álló dolgozóink munkaügyi adatainak törlésére előírányzott időtartam a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 286. § alapján a munkaviszony megszűnését, megszüntetését követő 3 év lejárata.
- Intézményünkkel megbízási jogviszonyban álló természetes személyek adatainak törlésére előírányzott időtartam a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § alapján a megbízási jogviszony megszűnését/megszüntetését követő 5 év lejárata.
- Intézményünk munkaviszonyban/megbízási jogviszonyban álló dolgozóinak járulékokkal és adózással összefüggő adatainak törlésére előírányzott időtartam a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a tárgyévet követő 8 év lejárata.
- Intézményünk a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgáltatás időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételekre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottira irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § alapján.

5. Adatbiztonsági intézkedések:

Intézményünk, mint adatkezelő a fenti adatkezelések biztonságának garantálására az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket hozta meg, annak érdekében, hogy az Ön kezelt személyes adatai véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozza:

- a személyes adatok kezelésére alkalmazott számítógépen (laptopon) hatékony vírusvédelmet alkalmaz,
- a személyes adatok kezelésére alkalmazott számítógépen (laptopon) a belépésre felhasználónév, jelszó megadásával van lehetőség,
- a személyes adatok kezelésére alkalmazott számítógépen (laptopon) képernyőzár alkalmazása (0-3 perc közötti) is történik,
- meghatározásra kerülnek az adatkezelési jogosultságok,
- kidolgozásra került az Intézménynél Adatkezelési szabályzat, Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, Iratkezelési szabályzat,
- továbbá az Ön személyes adatait tartalmazó dokumentumokat védjük minden illetéktelen hozzáféréstől, valamint a környezeti hatásoktól (pl. víz, tűz, tűz, elektromos túlfeszültség).

Intézményünk mindezekén túl az Ön fenti személyes adatait bizalmasan kezeli, a személyes adatainak megőrzése, védelme érdekében megtesz minden, az adatkezeléshez, adatvédelemhez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedést.

6. Intézményünk a fenti adatkezelések során Adatfeldolgozókat nem vesz igénybe.

7. Intézményünk automatizált döntéshozatalt és profilalkotást nem végez.

8. Az Ön, mint érintett jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

8.1. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében:

Amennyiben Intézményünk a fenti adatkezeléseken túl, az Ön valamely személyes adatát az Ön hozzájárulása alapján kezeli, abban az esetben Ön jogosult a megadott hozzájárulását bármikor korlátozás, indokolás nélkül visszavonni. Fontos azonban tudnia, hogy hozzájárulásának visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Amennyiben a visszavonással érintett személyes adatai kezelésének más, Intézményünk rendelkezésére álló jogalapja nincs, abban az esetben az Ön hozzájárulásának visszavonásával érintett személyes adatait Intézményünk haladéktalanul és véglegesen törli, megsemmisíti, melyet írásban, jegyzőkönyv felvételével dokumentál.

8.2. Tájékoztatáshoz, hozzáféréshez való jog

Ön, mint érintett jogosult arra, hogy a jelent tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül Intézményunktől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, Ön jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy Intézményünk

- a) milyen személyes adatait,
- b) milyen jogalapon,
- c) milyen adatkezelési céllal,
- d) mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- e) Intézményünk kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- f) milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem Ön bocsátotta Intézményünk rendelkezésére),
- g) Intézményünk alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilaktást is.

Intézményünk az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Ön erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Intézményünk az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az Ön jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezőségéről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az Ön azonosításához kötött.

8.3. A helyesbítéshez való jog

Ön a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy Intézményünk módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Kérelmét haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesítjük, és erről Önt az általa megadott elérhetőségen írásban tájékoztatjuk.

Ön indokolási kötelezettség nélkül gyakorolhatja e jogát, azonban ha az adott adatok módosítása jelentős érdekeket érinthet, joghatással járhat Önre nézve, a helyesbítés megalapozottságának igazolása kérhető Öntől kiegészítő nyilatkozat útján.

Intézményünk egyben kéri Önt, hogy amennyiben a fenti kezelt személyes adataiban változás következik be, a jogszerű adatkezelés segítése érdekében, a változástól minél rövidebb időn belül tájékoztassa Intézményünket.

8.4. A törléshez való jog

Az Ön kérelmére Intézményünk, mint Adatkezelő köteles az Önre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a) a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- b) Ön visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- c) Ön tiltakozik az adatkezelés ellen,
- d) jogellenes az adatkezelés,
- e) jogi kötelezettség teljesítése céljából törölni szükséges.

Az Ön törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- a) véleménynyilvánítás szabadságához,
- b) jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához,
- c) közérdekből a népegészségügy területén,
- d) közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- e) jogi igények érvényesítéséhez szükséges.

8.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy Intézményünk, mint Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- a) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, (arra az időtartamra, amely lehetővé teszi, hogy Intézményünk ellenőrizze a személyes adatok

pontoságát),

- b) az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését,
- c) Intézményünknek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- d) Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, és Intézményünknel még tart a vizsgálat.

8.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Ön jogosult az Ön által Intézményünk, mint Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- a) tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- b) jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- c) kérheti, hogy Intézményünk az adatokat közvetlenül továbbítsa az Ön által az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlásának jogszabályban rögzített feltételei:

- az adatkezelés jogalapja hozzájárulás vagy szerződés teljesítése kell, hogy legyen,
- és az adatkezelést automatizált, gépi eszközökkel végezzük.

8.7. A tiltakozáshoz való jog

Tekintettel arra, hogy az Intézmény adatkezeléseinek jogalapja közfeladat ellátása (GDPR. 6. cikk 1. bek. e) pont), Ön a jelent tájékoztató 1. pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat ezen adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint Intézményünk a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben Intézményünknek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést Intézményünk, mint Adatkezelő azonnal megszünteti.

9. Az Ön beadványainak ügyintézési határideje

Amennyiben Ön a fenti adatkezelésekkel kapcsolatos valamely jogát gyakorolni kívánja és emiatt Intézményünket, mint Adatkezelőt megkeresi, Intézményünk az ilyen megkeresésekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, az előző bekezdésben foglalt határidő további két hónappal meghosszabbítható. Ilyen esetben Intézményünk a határidő meghosszabbításáról a kérelem megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt.

10. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

10.1. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel, Intézményünkkel szemben bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn, illetve, hogy a személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó jogainak érvényesítését Intézményünk korlátozza, vagy e jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasította.

A bejelentést a Hatóság alábbi elérhetőségein teheti meg:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.,
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9,
email: ugyfelszolgalat@naih.hu,
honlap: www.naih.hu

10.2. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Amennyiben a Hatóság nem hoz döntést a panaszával kapcsolatban, vagy 3 hónapon belül nem ad azzal kapcsolatban tájékoztatást, úgy Önnek lehetősége van bírósághoz fordulni.

10.3. Adatkezelővel szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

A hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül Ön bírósághoz fordulhat Intézményünk, mint Adatkezelő székhelye szerinti bíróság előtt. A pert az Ön lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

Nyíregyháza, 2022. 2022.04.14-én..... 18.



Lukács Bertalan
intézményvezető