

**„SZAK-MA” Általános Iskola és Gimnázium
SZABÁLYZATA**

a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről

Az Alaptörvény ide vonatkozó rendelkezései:

VI. cikk (3) bekezdése rögzíti, hogy mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adtok megismeréséhez és terjesztéséhez.

I. cikk (3) bekezdése rögzíti, hogy alapjog csak más alapvető jog érvényesülése vagy valamely alkotmányos érték védelme érdekében, a feltétlenül szükséges mértékben, az elérni kívánt céllal arányosan, az alapvető jog lényeges tartalmának tiszteletben tarásával korlátozható.

39. cikk rögzíti a közpénzekkel való gazdálkodás átláthatóságának követelményét, a közpénzekre és a nemzeti vagyonra vonatkozó adatok közérdekű adatok.

Fentiek, valamint az Infotv. 30. § (6) bekezdése alapján, az Infotv. 33. § (4) bekezdésében és a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtását elrendelő 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel, a „SZAK-MA” Általános Iskola és Gimnázium (továbbiakban: Intézmény) közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjére vonatkozó szabályzatát a következők szerint állapítom meg:

1. Általános rendelkezések

1. § A szabályzat személyi hatálya az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: Intézményi SZMSZ) rögzített személyi hatály szerinti személyekre terjed ki.
2. § (1) A szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények (a továbbiakban: adatigénylés vagy igény) teljesítésére irányuló eljárás során.
3. § A szabályzat alkalmazásában az Infotv. 3. §-ában meghatározott fogalmak az irányadók.
4. § (1) Az igazgató felelős a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatali rendjének biztosításáért.

2. A közérdekű adat igénylése

5. § (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló Infotv. 28. § (1) bekezdése szerinti, igényt az igazgató részére kell benyújtani.
- (2) A személyesen megjelent igénylő szóban előterjesztett igényét az erre a célra rendszeresített, az 1. melléklet szerinti igénylőlapnak a kitöltésével, vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés írásba foglalásával, majd annak igénylő általi aláírásával konkretizálja.
- (3) A postai vagy elektronikus úton történő adatigénylésre a <http://www.szakmaiskola.hu/> webcímen letölthető igénybejelentő lap kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés benyújtásával van mód. Az adatigényléseket az Intézmény a honlapján megjelölt

elektronikus postafiókcímen, illetve postacímen fogadja.

6. § Amennyiben az igényt nem magyar nyelven nyújtották be, az igazgató az adatigénylés, valamint az igény teljesítését tartalmazó válasz lefordítása iránt haladéktalanul intézkedik.

3. Az adatigénylés vizsgálata

7. § (1) Az igazgató a beérkezett adatigénylést megvizsgálva haladéktalanul ellenőrzi, hogy

- a) az adatigénylő az igénylőlapot megfelelően töltötte-e ki;
- b) a benyújtott igény a teljesíthetőséghez szükséges adatokat tartalmazza-e;
- c) az igényelt adatok az Intézmény kezelésében vannak-e.

(2) Amennyiben az igény nem tartalmazza a teljesítéshez szükséges adatokat, az igazgató 3 napos határidővel felhívja az adatigénylőt igényének pontosítására.

(3) A (2) bekezdés szerinti felhívással egyidejűleg az adatigénylőt tájékoztatni kell, hogy amennyiben az igény pontosítására irányuló felhívásnak határidőben nem tesz eleget, úgy az adatigénylésről az Intézmény a rendelkezésre álló adatok alapján fog dönteni.

4. Az adatigénylés teljesítése

8. § (1) Az adatigénylést az Intézmény az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

(2) Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy a teljesítés a munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, akkor a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.

(3) A határidő meghosszabbításáról az igazgató – az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével – az igény benyújtását követő 15 napon belül tájékoztatja az adatigénylőt.

(4) Az Infotv. szerint elektronikusan kötelezően közzéteendő adatokra irányuló igény esetében az igazgató tájékoztatja az igénylőt a közzétett adatok pontos fellelhetőségéről és arról, hogy a tájékoztatással egyidejűleg az igény teljesítettnek tekintendő.

9. § (1) Amennyiben az igénylő az adatigénylés teljesítésének módját nem jelölte meg, az igényt az intézmény az általa választott módon és technikai eszközzel teljesíti.

(2) Amennyiben az igénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy másolatokat kér, és azt személyesen kívánja átvenni, az igazgató időpont egyeztetése céljából felveszi a kapcsolatot az igénylővel.

(3) Az igényelt dokumentumok tanulmányozásának feltétele a 2. mellékletben meghatározott nyilatkozat igénylő általi aláírása.

(4) Az adatok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben – megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatok biztonságát és változtatás-mentességét felügyelni kell. A megfelelő feltételek biztosításáról az igazgató gondoskodik.

(5) Az igénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzeteket készíteni.

10. § (1) Az intézmény az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016 (IX.30) Korm. rendelet szerinti költség elemek esetében – az 5. melléklet szerint – az ott meghatározott mértékig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, melynek összegéről az igénylőt az igazgató – az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével – az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatja.

(2) Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e.

(3) A költségtérítés összegét számla alapján, az Intézmény által megadott számlára történő átutalással vagy készpénzben, házipénztári befizetéssel kell megtéríteni.

(4) Ha az Intézmény költségtérítést állapít meg, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

5. Az adatigénylés teljesítésének megtagadása

11. § Amennyiben az igényelt adatok az Infotv. 27. § (1), (2), (4), (5) és (6) bekezdéseiben foglalt valamely ok miatt nem ismerhető meg, az igazgató az igény teljesítését elutasítja, válaszát indokolni köteles, továbbá az igénylőt tájékoztatni kell a jogorvoslati lehetőségről is.

12. § (1) Az Intézmény nem köteles eleget tenni az adatigénylésnek abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az adatokban változás nem állt be.

(2) Az adatigénylésnek az Intézmény nem köteles eleget tenni, ha az igény teljesítése

a) az Intézmény tényleges kezelésében nem lévő adat beszerzését, begyűjtését, vagy
b) az Intézmény tényleges kezelésében lévő közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását tenné szükségessé.

13. § Az Infotv. 30. § (5) bekezdése szerint nem nyilvános adat megismeréséről - az Infotv. 26. és 27. §-aiban foglaltak figyelembevételével - az igazgató dönt.

14. § (1) Az igény megtagadásáról, részbeni megtagadásáról az igazgató dönt.

(2) A jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy

a) az igénylő – a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogainak gyakorlásával kapcsolatos jogsérelmére, vagy ennek közvetlen veszélyének fennállására hivatkozással – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: NAIH illetve Hatóság) bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet – ingyenesen – az igény elutasításának közlésétől, a teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelen elteltétől, költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejárataától számított 1 éven belül,

b) az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényének elutasítása esetén, annak közlésétől számított harminc napon belül bírósághoz fordulhat,

c) amennyiben az igénylő az igény elutasítása miatt a NAIH vizsgálatának kezdeményezésére bejelentést tesz, a bírósági eljárást a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló hatósági döntés, vagy az Infotv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani,

d) a perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

15. § (1) Az Intézmény az elutasított igénylésekről, kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól – az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével - nyilvántartást vezet.

(2) Az Intézmény minden évben, tárgyévét követő év január 31. napjáig – az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével - tájékoztatja a Hatóságot:

a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,

b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint

c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről.

6. Személyes adatok kezelése

16. § (1) Az adatigénylő személyes adatai (név, lakcím, telefonszám, e-mail cím) csak az igény teljesítéséhez, valamint a megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges mértékben kezelhetőek.

(2) Az igénylő személyes adatait jelen szabályzat 12. §-ában meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően haladéktalanul törölni kell.

(3) A személyes adatok törlése – törlési jegyzőkönyv felvétele mellett - az igazgató felelőssége.

7. Elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítése

17. § (1) Az Intézmény elektronikus közzétételi kötelezettségének – tekintettel az Infotv. 33. § (4) bekezdésében foglaltakra - a KIR rendszerbe történő adatszolgáltatás teljesítésével tesz eleget, továbbá az adatszolgáltatás tartalmát a saját honlapján (<http://www.szakmiskola.hu/>) is elhelyezi.

18. § (1) Az elektronikus információszabadság elvének megfelelően az Intézmény saját honlapján a „Dokumentumok” között közzéteszi

- „Közérdekű adatigénylések” cím alatt a közérdekű adatok egyedi adatigénylési rendjére vonatkozó, az Infotv. 34. § (3) bekezdése szerinti - 3. mellékletben meghatározott - tájékoztatót az adatigénylés benyújtására biztosított elérhetőségekkel, valamint az igénybejelentő lapot,
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtását elrendelő 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. §-a által előírt közzétételi listában előírtakat, mely a KIR-be való feltöltés után az intézményi honlapon elhelyezésre kerül,
- „Statisztikák közérdekű adatokról” cím alatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére, az Infotv. 71/D § (4) bekezdése alapján teljesített adatszolgáltatást.

(2) Az igazgató gondoskodik a kezelésében lévő közérdekű adatok, adatbázisok és nyilvántartások adatainak hitelességéről, az intézmény honlapján közzétett adatok rendszeres frissítéséről.

19. § (1) Az Intézmény által közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen.

(2) Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni.

20. § (1) Az Intézményben a közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatokat az igazgató által erre a feladatra kijelölt személy végzi.

8. Záró rendelkezések

23. § Jelen szabályzatot az igazgató a helyben szokásos módon közzéteszi. A jelen szabályzat annak közzétételét követő napon lép hatályba.

24. § Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az intézménynél korábban kiadott jelen tárgyú szabályzat vagy azon rendelkezések, amelyek a közérdekű adatok megismerése és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala rendjének szabályozására vonatkoznak.

25. § A jelen szabályzatot az igazgató – az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével - köteles az alábbi esetekben felülvizsgálni és szükség esetén annak módosításához szükséges intézkedések megtételéről gondoskodni:

- a. hatálybalépést követő évtől minden naptári év augusztus 31. napjáig,
- b. jogszabályváltozást követően – amennyiben a jogszabály másként nem rendelkezik – a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül.

IGÉNYBEJELENTŐ LAP közérdekű adat megismeréséhez

A közérdekű adat megismerését igénylő neve (magánszemély neve, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet elnevezése):

.....
A képviselő neve (magánszemély neve, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése):

.....
Levelezési vagy e-mail-cím:

.....
Telefonszám:

Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:

.....
.....
.....
.....
.....
A közérdekű adatokat* (*Csak személyes megtekintés esetén kell kitölteni, az igényt a -be tett X-szel kérjük jelezni.)

- elektronikus formában, elektronikusan továbbított adatként kívánom megismerni
- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni, és azokról másolatot kérek
 - a másolatot papír alapon: személyes átvétellel vagy postai úton kérem
 - a másolatot számítógépes adathordozón: CD-n kérem
 - a másolatot elektronikus levélben továbbítva kérem

Dátum:

.....
a közérdekű adatot igénylő aláírása

IRATBETEKINTÉSI NYILATKOZAT

Alulírott (igénylő neve/megnevezése):, jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy

1. az alább felsorolt iratokba a mai napon betekintettem, melyekről az igénybejelentő lapon megjelölt formában másolatot kérek/nem kérek,
a betekintésre bocsátott közérdekű adatok meghatározása:

.....
.....
.....
.....

2. a mai napon az 1. pontban felsorolt iratokról az igénybejelentő lapon megjelölt, az alábbi formában készített másolatot átvettem,

- a másolatot papír alapon: személyes átvétellel vagy postai úton
- a másolatot számítógépes adathordozón: CD-n, pendrивon

Dátum:

.....
a közérdekű adatot igénylő aláírása

3. melléklet a 31-1/2024. számú szabályzathoz

Tájékoztató a közérdekű adatok egyedi igényléséről

Általános információk

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránt bárki

- a) szóban,
- b) írásban vagy elektronikus úton a honlapról letölthető igénybejelentő lap kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés benyújtásával igényt nyújthat be.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja

Személyesen: szóban vagy írásban:

- 4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 33.
- 4700 Mátészalka, Szalkay László utca 34.

Elektronikus úton: az igazgato@szakmaiskola.hu címen.
titkarsag@szakmaiskola.hu címen.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

Amennyiben az igény előterjesztésekor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatokat vagy azok egy részét nem az Intézmény kezeli, az intézményvezető az igénylő egyidejű értesítése mellett az igényt haladéktalanul megküldi az illetékes szervhez. Amennyiben az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről az Intézmény értesíti.

Az Intézmény az igénynek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az Intézményhez történő beérkezésétől vagy a szóban előterjesztett igény írásba foglalásától számított 15 napon belül eleget tesz. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, vagy nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül az Intézmény levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, vagy az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről, a teljesítést megelőzően, az Intézmény tájékoztatja az igénylőt.

Az Intézmény a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíti az adatigénylést.

Jogorvoslat

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (vagy a meghosszabbított) határidő eredménytelen letelte esetén, valamint - amennyiben a költségtérítést nem fizette meg - a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében keresettel élhet.

Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.) is fordulhat.

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényének elutasítása esetén bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen leteltétől vagy a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül lehet megindítani. Amennyiben az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a NAIH-nál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről vagy lezárásáról, továbbá az adatkezelő jogsérelem orvoslására vagy annak közvetlen veszélye megszüntetésére történő felszólítása eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani.

[Igénybejelentő közérdekű adat megismeréséhez](#)

[Letöltés \(pdf\)](#)

[Igénybejelentő közérdekű adat megismeréséhez](#)

[Letöltés \(doc\)](#)

ELSZMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKE, ELSZÁMOLÁS SZABÁLYAI

Az elszámolás szabályai és az elszámolható költségek mértéke (Korm. rendelet)		
a) Adathordozó költsége (maximalizált összegek, Korm. rendelet 1.§)		
Papír alapú adathordozó	Másolás módja (színes/fekete-fehér)	
	Másolat mérete (A/4, A/3)	
	10 oldal alatt nem állapítható meg,	
Optikai adathordozó (CD, DVD)	Adathordozó közvetlen önköltsége, de maximalizált összeg (580 Ft/adathordozó)	
Egyéb elektronikus adathordozó (pendrive)	Adathordozó közvetlen költsége	
Másolatkészítéshez szükséges eszközök hiánya esetén	Közvetlenül a másolatkészítés érdekében felmerült, ahhoz feltétlenül szükséges, bizonylattal igazolt költségek	
b) Az adathordozó kézbesítési költsége (Korm. rendelet 2. §)		
Postai úton történő kézbesítés költsége	Belföldi kézbesítés	Hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja
	Külföldi kézbesítés	Egyetemes postai szolgáltatás keretében tértivevény többletszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményekre vonatkozó postai szolgáltatás díja
Futárszolgálat (kivételes)	Csak postai kézbesítésnek megfelelő díj	
c) a) és b) pont alapján meghatározott költségtérítés		
- legalacsonyabb összeg mértéke: 10.000 Ft		
- legmagasabb összeg mértéke: 190.000 Ft.		

	Költségtérítés jogalapja
	Infötv. 29.§ (3) bek. (másolat)
Tájékoztatás ideje	Teljesítést megelőzően, az igény beérkezését követő 15 napon belül
Tájékoztatás tartalma	Költségtérítés összege adatigénylés teljesítésnek másolatkészítést nem igénylő lehetőségei
Adatigénylő nyilatkozata	Tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül nyilatkozhat, hogy adatigénylését fenntartja-e, ha nem, nincs teljesítési kötelezettség
Adatszolgáltatás teljesítési határideje	Tájékoztatás megtételétől a nyilatkozat beérkezéséig eltelt idő nem számít bele a teljesítési határidőbe Költségtérítés megfizetése+15 nap
Fizetési határidő	Előre fizet az adatszolgáltatásért
Figyelembe veendő összeghatár	a költségtérítés összege a 10.000 Ft-ot meghaladja, de a 190.000 Ft-ot nem haladhatja meg (Korm. rendelet 6. §)
Visszafizetési garancia	Az adatigénylés tényleges költségét meghaladó összeget vissza kell fizetni (többlet nem követelhető adatigénylőtől /Korm. rendelet 5. §/)

26.§ Az Intézmény munkatársai kötelesek a szabályzat megismerését erre vonatkozó nyilatkozat aláírásával igazolni.

Nyíregyháza, 2024. január 31.



Lukács Bertalan
igazgató